



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L’IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva”
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

FUNZIONIGRAMMA

Anno Scolastico 2021/2022

SCUOLA DELL’INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – **Plesso succursale:** via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L’IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva”
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Indice

Struttura Organizzativa.....	Pag.3
1° Collaboratore: Prof.ssa Rosaria Panza.....	Pag.4
2° Collaboratore: Ins. Cesaria D’Ettore.....	Pag.5
Responsabile del plesso Romeo: Prof.ssa Rosaria Panza.....	Pag.5
Responsabile del plesso Cammisa: Ins. Giuseppina Cerino	Pag.6
Responsabile della scuola secondaria di primo grado: Prof.ssa Rosaria Panza.....	Pag.6
Responsabile della scuola primaria: Ins. Cesaria D’Ettore	Pag.6
Responsabile della scuola dell’Infanzia: Ins. Antonella Verde.....	Pag.7
Responsabile della scuola primaria del plesso Romeo: Ins. Cesaria D’Ettore	Pag.7
Responsabile della scuola dell’infanzia del plesso Romeo: Ins. Antonella Verde	Pag.8
Responsabile della scuola primaria del plesso Cammisa: Ins. Giuseppina Cerino	Pag.9
Responsabile della scuola dell’infanzia del plesso Cammisa: Ins. Giusy Ponticiello	Pag.9
Referente delle attività sportive Prof.ssa Maria Pia Flagiello	Pag.10
Funzioni Strumentali.....	Pag.11
Coordinatore di classe/interclasse/ intersezione.....	Pag.13
Responsabili dei Dipartimenti.....	Pag.15
L’animatore digitale: Prof. Antonio Cresci.....	Pag.16
Team digitale	Pag.16
Il Consigliod’Istituto.....	Pag.17
La Giunta Esecutiva.....	Pag.18

SCUOLA DELL’INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – **Plesso succursale:** via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it



AMBITO TERRITORIALE NA-17

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA"

80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma "Scuola Viva"
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655



SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – Plesso succursale: via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Sitl web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it - E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva”
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Le funzioni prevedono che l’attività di collaborazione si espliciti attraverso l’assunzione delle responsabilità descritte:

1°COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO: Prof.ssa Rosaria Panza

- Sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l’esterno;
- Supportare il D.S. per garantire l’efficacia e l’efficienza del servizio e collaborare con il DSGA nelle scelte di carattere operativo riguardanti la gestione economica e finanziaria dell’Istituto;
- Coordinare l’ “Area di Intervento del Funzionamento” prevista nel PTOF d’Istituto;
- Garantire la presenza in Istituto, secondo l’orario concordato, per il regolare funzionamento dell’attività didattica, assicurando la gestione dell’Istituto e controllando le necessità strutturali e didattiche;
- Verbalizzare le riunioni del Collegio dei docenti ordinarie e straordinarie;
- Collaborare con il DS per la formazione della classi e per la formulazione dell’organico d’istituto;
- Accogliere i nuovi docenti, di ruolo o supplenti, per fornire informazioni e documentazioni sul servizio e, soprattutto, relative al POF e al Curricolo;
- Predisporre il piano per l’organizzazione del servizio in caso di assemblee sindacali e scioperi;
- Partecipare alle riunioni dello staff della dirigenza e d’istituto.

Il collaboratore, in caso di sostituzione del Dirigente Scolastico, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

- Atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente ed ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
- Atti contenenti comunicazioni al personale docente ed ATA;
- Corrispondenza con l’Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
- Corrispondenza con l’Amministrazione del MIUR, centrale e periferica, avente carattere di urgenza.

SCUOLA DELL’INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – **Plesso succursale:** via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva”
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

2° COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO: Ins. Cesaria D’Ettore

Sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento del 1° collaboratore;

- Supportare il D.S. per garantire l’efficacia e l’efficienza del servizio e collaborare con il DSGA nelle scelte di carattere operativo riguardanti la gestione economica e finanziaria dell’Istituto insieme al 1° collaboratore o in sua assenza;
- Garantire la presenza in Istituto, secondo l’orario concordato, per il regolare funzionamento dell’attività didattica, assicurando la gestione dell’Istituto e controllando le necessità strutturali e didattiche in assenza del 1° collaboratore;
- Verbalizzare le riunioni del Collegio dei docenti ordinarie e straordinarie in assenza del 1° collaboratore;
- Collaborare con il DS per la formazione della classi e per la formulazione dell’organico d’istituto insieme al 1° collaboratore;
- Accogliere i nuovi docenti, di ruolo o supplenti, per fornire informazioni e documentazioni sul servizio e, soprattutto, relative al POF e al Curricolo;
- Predisporre, insieme al 1° collaboratore, il piano per l’organizzazione del servizio in caso di assemblee sindacali e scioperi;
- Partecipare alle riunioni dello staff della dirigenza e d’istituto.

RESPONSABILE DEL PLESSO ROMEO: Prof.ssa Rosaria Panza

- Garantire la presenza in Istituto, secondo l’orario concordato, per il regolare funzionamento dell’attività didattica, assicurando la gestione dell’Istituto e controllando le necessità strutturali e didattiche;
- Raccogliere segnalazioni, richieste di intervento per manutenzioni e riparazioni;
- Collaborare per l’attuazione delle misure per la sicurezza, salubrità e igiene dei luoghi di lavoro del plesso Romeo;
- Coordinamento delle attività del plesso in collaborazione con le Aree di Intervento, le Funzioni Strumentali e gli altri coordinatori presenti nel plesso.

RESPONSABILE DEL PLESSO CAMMISA: Ins. Giuseppina Cerino

- Garantire la presenza in Istituto, secondo l’orario concordato, per il regolare funzionamento dell’attività didattica, assicurando la gestione dell’Istituto e controllando le necessità strutturali e didattiche;
- Raccogliere segnalazioni, richieste di intervento per manutenzioni e riparazioni;
- Collaborare per l’attuazione delle misure per la sicurezza, salubrità e igiene dei luoghi di lavoro del plesso Romeo;
- Coordinamento delle attività del plesso in collaborazione con le Aree di Intervento, le Funzioni Strumentali e gli altri coordinatori presenti nel plesso.

SCUOLA DELL’INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – **Plesso succursale:** via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva”
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

RESPONSABILE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Prof.ssa Rosaria Panza

- Garantire la presenza nel plesso, secondo l’orario concordato, per il regolare funzionamento dell’attività didattica, assicurando la gestione e il controllo delle necessità strutturali e didattiche;
- Collaborare per l’attuazione delle misure per la sicurezza, salubrità e igiene dei luoghi di lavoro nella scuola primaria;
- Coordinamento delle attività del plesso in collaborazione con le Aree di Intervento, le Funzioni Strumentali e gli altri coordinatori presenti nel plesso;
- Predisporre il piano giornaliero per la sostituzione dei docenti assenti della Scuola Secondaria di Primo Grado, le relative disposizioni di servizio, il recupero dei permessi e la comunicazione delle assenze in segreteria;
- Gestire le emergenze relative ad assenze improvvise o ritardi del personale docente della Scuola Secondaria di Primo Grado, permessi avente carattere di urgenza;
- Controllare e autorizzare i permessi di uscita/entrata degli alunni;
- Raccogliere, gestire la diffusione e la custodia delle comunicazioni e delle disposizioni di servizio in formato cartaceo e curare i registri delle presenze del personale docente e delle comunicazioni della SS1G;
- Collaborare per la predisposizione e la comunicazione dell’orario delle lezioni e le eventuali modifiche relativamente alla Scuola Secondaria di Primo Grado;
- Curare il corretto e regolare funzionamento, le relazioni interne ed esterne e i rapporti con le famiglie degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado;
- Riferire al Dirigente su tutte le problematiche della SS1G di cui viene direttamente a conoscenza.

RESPONSABILE DELLA SCUOLA PRIMARIA: Ins. Cesaria D’Ettore

- Garantire la presenza in Istituto, secondo l’orario concordato, per il regolare funzionamento dell’attività didattica, assicurando la gestione dell’Istituto e controllando le necessità strutturali e didattiche;
- Raccogliere segnalazioni, richieste di intervento per manutenzioni e riparazioni;
- Collaborare per l’attuazione delle misure per la sicurezza, salubrità e igiene dei luoghi di lavoro nella scuola primaria;
- Coordinamento delle attività del plesso in collaborazione con le Aree di Intervento, le Funzioni Strumentali e gli altri coordinatori presenti nel plesso;
- Raccogliere, gestire la diffusione e la custodia delle comunicazioni e delle disposizioni di servizio in formato cartaceo e curare i registri delle presenze del personale docente e delle comunicazioni della scuola primaria;

SCUOLA DELL’INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – **Plesso succursale:** via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva”
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

- Collaborare per la predisposizione e la comunicazione dell’orario delle lezioni e le eventuali modifiche relativamente alla Scuola primaria;
- Curare il corretto e regolare funzionamento, le relazioni interne ed esterne e i rapporti con le famiglie degli alunni della Scuola primaria;
- Far parte del gruppo di lavoro dell’”Area di Intervento per il Funzionamento” per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF;
- Riferire al Dirigente su tutte le problematiche della scuola primaria di cui viene direttamente a conoscenza.

RESPONSABILE DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA: Ins. Antonella Verde

La funzione prevede che l’attività di collaborazione si espliciti attraverso l’assunzione delle responsabilità di:

- Garantire la presenza nel plesso, secondo l’orario concordato, per il regolare funzionamento dell’attività didattica, assicurando la gestione e il controllo delle necessità strutturali e didattiche;
- Raccogliere, gestire la diffusione e la custodia delle comunicazioni e delle disposizioni di servizio in formato cartaceo e curare i registri delle presenze del personale docente e delle comunicazioni;
- Collaborare per la predisposizione e la comunicazione dell’orario delle lezioni e le eventuali modifiche relativamente alla Scuola dell’Infanzia;
- Curare il corretto e regolare funzionamento, le relazioni interne ed esterne e i rapporti con le famiglie degli alunni della Scuola dell’Infanzia;
- Coordinamento delle attività del plesso in collaborazione con i gruppi delle Aree di Intervento, le Funzioni Strumentali e gli altri coordinatori presenti nei plessi;
- Far parte del gruppo di lavoro dell’”Area di Intervento per il Funzionamento” per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF;
- Riferire al Dirigente su tutte le problematiche della scuola dell’Infanzia di cui viene direttamente a conoscenza.

RESPONSABILE DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL PLESSO ROMEO: Ins. Cesaria D’Ettore

- Garantire la presenza nel plesso, secondo l’orario concordato, per il regolare funzionamento dell’attività didattica, assicurando la gestione e il controllo delle necessità strutturali e didattiche;
- Raccogliere, gestire la diffusione e la custodia delle comunicazioni e delle disposizioni di servizio in formato cartaceo e curare i registri delle presenze del personale docente e delle comunicazioni;
- Collaborare per la predisposizione e la comunicazione dell’orario delle lezioni e le eventuali modifiche relativamente alla Scuola primaria del plesso Romeo;
- Curare il corretto e regolare funzionamento, le relazioni interne ed esterne e i rapporti con le famiglie degli alunni della Scuola primaria del pl.Romeo;

SCUOLA DELL’INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – **Plesso succursale:** via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva”
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

- Coordinamento delle attività del plesso in collaborazione con i gruppi delle Aree di Intervento, le Funzioni Strumentali e gli altri coordinatori presenti nei plessi;
- Riferire al Dirigente su tutte le problematiche della scuola primaria di cui viene direttamente a conoscenza.
- Controllare e autorizzare i permessi di uscita/entrata degli alunni;
- Predisporre il piano giornaliero per la sostituzione dei docenti assenti della Scuola primaria, le relative disposizioni di servizio, il recupero dei permessi e la comunicazione delle assenze in segreteria;
- Gestire le emergenze relative ad assenze improvvise o ritardi del personale docente della Scuola primaria, permessi avente carattere di urgenza;

RESPONSABILE DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA DEL PLESSO ROMEO: Ins. Antonella Verde

- Garantire la presenza nel plesso, secondo l’orario concordato, per il regolare funzionamento dell’attività didattica, assicurando la gestione e il controllo delle necessità strutturali e didattiche;
- Raccogliere, gestire la diffusione e la custodia delle comunicazioni e delle disposizioni di servizio in formato cartaceo e curare i registri delle presenze del personale docente e delle comunicazioni;
- Collaborare per la predisposizione e la comunicazione dell’orario delle lezioni e le eventuali modifiche relativamente alla Scuola dell’infanzia del plesso Romeo;
- Curare il corretto e regolare funzionamento, le relazioni interne ed esterne e i rapporti con le famiglie degli alunni della Scuola dell’infanzia del pl.Romeo;
- Coordinamento delle attività del plesso in collaborazione con i gruppi delle Aree di Intervento, le Funzioni Strumentali e gli altri coordinatori presenti nei plessi;
- Riferire al Dirigente su tutte le problematiche della scuola dell’infanzia di cui viene direttamente a conoscenza.
- Controllare e autorizzare i permessi di uscita/entrata degli alunni;
- Predisporre il piano giornaliero per la sostituzione dei docenti assenti della Scuola dell’infanzia del plesso Romeo, le relative disposizioni di servizio, il recupero dei permessi e la comunicazione delle assenze in segreteria;
- Gestire le emergenze relative ad assenze improvvise o ritardi del personale docente della Scuola dell’infanzia del plesso Romeo, permessi avente carattere di urgenza.

SCUOLA DELL’INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – **Plesso succursale:** via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva”
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

RESPONSABILE DELLA SCUOLA PRIMARIA- PLESSO CAMMISA: Ins. Giuseppina Cerino

- Garantire la presenza nel plesso, secondo l’orario concordato, per il regolare funzionamento dell’attività didattica, assicurando la gestione e il controllo delle necessità strutturali e didattiche;
- Predisporre il piano giornaliero per la sostituzione dei docenti assenti della Scuola primaria del plesso Cammisa, le relative disposizioni di servizio, il recupero dei permessi e la comunicazione delle assenze in segreteria;
- Gestire le emergenze relative ad assenze improvvise o ritardi del personale docente della Scuola primaria del plesso Cammisa, permessi avente carattere di urgenza;
- Raccogliere segnalazioni, richieste di intervento per manutenzioni e riparazioni;
- Raccogliere, gestire la diffusione e la custodia delle comunicazioni e delle disposizioni di servizio in formato cartaceo e curare i registri delle presenze del personale docente e delle comunicazioni;
- Controllare e autorizzare i permessi di uscita/entrata degli alunni;
- Collaborare per l’attuazione delle misure per la sicurezza, salubrità e igiene dei luoghi di lavoro;
- Collaborare per la predisposizione e la comunicazione dell’orario delle lezioni e le eventuali modifiche relativamente alla sc. primaria del pl Cammisa;
- Curare il corretto e regolare funzionamento, le relazioni interne ed esterne e i rapporti con le famiglie degli alunni della sc. primaria del pl Cammisa;
- Coordinamento delle attività del plesso in collaborazione con i gruppi delle Aree di Intervento, le Funzioni Strumentali e gli altri coordinatori presenti;
- Riferire al Dirigente su tutte le problematiche della Scuola primaria di cui viene direttamente a conoscenza.
- Far parte del gruppo di lavoro dell’” Area di Intervento per il Funzionamento” per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF;
- Partecipare alle riunioni dello staff della dirigenza e di istituto.

RESPONSABILE DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA- PLESSO CAMMISA: Ins. Giusy Ponticiello

- Garantire la presenza nel plesso, secondo l’orario concordato, per il regolare funzionamento dell’attività didattica, assicurando la gestione e il controllo delle necessità strutturali e didattiche;
- Predisporre il piano giornaliero per la sostituzione dei docenti assenti della Scuola dell’Infanzia del plesso Cammisa, le relative disposizioni di servizio, il recupero dei permessi e la comunicazione delle assenze in segreteria;
- Gestire le emergenze relative ad assenze improvvise o ritardi del personale docente della Scuola dell’Infanzia del plesso Cammisa, permessi avente carattere di urgenza;

SCUOLA DELL’INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – **Plesso succursale:** via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva”
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

- Raccogliere segnalazioni, richieste di intervento per manutenzioni e riparazioni;
- Raccogliere, gestire la diffusione e la custodia delle comunicazioni e delle disposizioni di servizio in formato cartaceo e curare i registri delle presenze del personale docente e delle comunicazioni;
- Controllare e autorizzare i permessi di uscita/entrata dei bambini;
- Collaborare per l’attuazione delle misure per la sicurezza, salubrità e igiene dei luoghi di lavoro;
- Collaborare per la predisposizione e la comunicazione dell’orario delle lezioni e le eventuali modifiche relativamente alla Scuola dell’Infanzia;
- Curare il corretto e regolare funzionamento, le relazioni interne ed esterne e i rapporti con le famiglie degli alunni della Scuola dell’Infanzia del plesso “Cammisa”;
- Coordinamento delle attività del plesso in collaborazione con i gruppi delle Aree di Intervento, le Funzioni Strumentali e gli altri coordinatori presenti;
- Riferire al Dirigente su tutte le problematiche della scuola dell’Infanzia di cui viene direttamente a conoscenza.
- Far parte del gruppo di lavoro dell’”Area di Intervento per il Funzionamento” per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF;
- Partecipare alle riunioni dello staff della dirigenza e di istituto.

REFERENTE D’ISTITUTO PER L’EDUCAZIONE FISICA: Prof.ssa Maria Pia Flagiello

- Garantire la presenza nel plesso, secondo l’orario concordato, per il regolare funzionamento dell’attività didattica;
- Curare l’organizzazione e il coordinamento di tutte le attività sportive e motorie della scuola;
- Calendarizzare l’utilizzo della palestra e degli spazi scolastici per le attività motorie;
- Organizzare eventi sportivi anche in collaborazione con associazioni, società sportive ed enti esterni;
- Organizzare la pratica sportiva utilizzando le apposite risorse finanziarie e coordinare tutte le attività relative ai Giochi sportivi studenteschi;
- Collaborare con gli uffici di segreteria per gli adempimenti amministrativi previsti;
- Partecipare alle conferenze di servizio, documentare e rendicontare tutte le attività progettuali;
- Riferire al Dirigente su tutte le problematiche della scuola dell’Infanzia di cui viene direttamente a conoscenza.
- Far parte del gruppo di lavoro dell’”Area di Intervento per il Funzionamento” per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF;
- Partecipare alle riunioni dello staff della dirigenza e di istituto.

SCUOLA DELL’INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – **Plesso succursale:** via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva”
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Funzioni Strumentali

1. Curricolo: Prof.ssa Yasmine Silvestre

Le attività di quest’area strategica, coordinata da una Funzione Strumentale, dovranno prevedere la riscrittura, l’integrazione e la reale applicazione del Curricolo verticale e orizzontale della scuola, oltre che la gestione di tutte le sperimentazioni e i progetti che si attivano a livello curricolare e che hanno come finalità diretta lo sviluppo delle competenze chiave previste dal Profilo per lo sviluppo delle competenze e il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento attraverso l’azione delle discipline. Il Curricolo di scuola è Allegato al PTOF (Allegato 7), ed è soggetto alla revisione all’inizio di ogni anno scolastico.

2. Extra-Curricolo: Prof.ssa Maria Di Donato

L’area strategica, coordinata da una Funzione strumentale, si occuperà di tutte le attività extracurricolari, delle visite guidate e del viaggio d’istruzione, dei rapporti interni tra CdC e responsabili delle attività Extracurricolari, delle relazioni e degli accordi tra Scuola e Famiglia e Scuola e Territorio, attivando rapporti e gestendo intese e collaborazioni con Associazioni e Enti del territorio. L’Area dovrà anche promuovere attività di Istruzione degli adulti, soprattutto di quelli che provengono da altre culture e nazionalità e che hanno i propri figli iscritti presso l’IC. L’Istituzionalizzazione di tali attività, anche attraverso contatti con il CPIA, che non opera direttamente sul territorio di Sant’Antimo, si sta rivelando una necessità di crescita culturale dell’intera utenza e una strategia indispensabile, anche se indiretta, per il successo formativo degli alunni.

3. Formazione: Ins. Anna Brigida

La Funzione Strumentale con il gruppo di lavoro dovrà rilevare i bisogni formativi del personale, progettare e gestire il Piano Triennale di aggiornamento e formazione in servizio del personale, sia per la parte obbligatoria da realizzare all’interno dell’Istituto, sia per quella facoltativa e opzionale, sia quella personale dei docenti, rilevando lo sviluppo professionale del personale della scuola e la sua ricaduta sull’innovazione e gli apprendimenti degli alunni.

4. Inclusione: Ins. Maria Pia Furia

L’AI, coordinata da una Funzione strumentale, progetta il Piano per l’Inclusione, con attenzione a tutte le forme di disagio presenti nella scuola. È compito dell’area curare anche la gestione dei GLI, GLHI, GLHO, oltre che le attività finalizzate all’inclusione degli stranieri, sia alunni che i genitori. Quest’area dovrà definire anche un protocollo condiviso per l’Inclusione, per la gestione di tutte le relative procedure.



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva”
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

5. **Innovazione della Comunicazione: Ins. Cesaria D’Ettore**

È un’area che interessa trasversalmente tutte le altre AI. Il coordinatore elabora e realizza un progetto per il miglioramento della comunicazione interna e della scuola con l’esterno, curando il sito web istituzionale e quello dedicato esclusivamente agli alunni e ai genitori, nel rispetto della normativa vigente in materia di D. l.vo 7 marzo 2005, n.82 “Codice dell’Amministrazione digitale” (CAD) e Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n.8. Il gruppo dell’area definisce e gestisce anche un protocollo condiviso per la comunicazione interna ed esterna.

6. **Innovazione della didattica: Prof. Antonio Cresci**

Anche per quest’area il Coordinatore dovrà elaborare e gestire progetti specifici connessi con il PNSD, l’innovazione strumentale, l’introduzione delle TIC e della multimedialità nell’azione didattica. Il coordinatore è anche l’Animatore digitale dell’Istituto.

7. **Orientamento e continuità: Prof.ssa Maria Pia Flagiello**

L’AI prevede che la Funzione strumentale con il gruppo di lavoro progetti e gestisca attività di continuità e di orientamento, non solo finalizzate alla scelta della scuola secondaria di II grado, ma anche di orientamento per la realizzazione del proprio percorso di vita.

8. **Gestione del PTOF: Prof.ssa Antonella Volpe**

La Funzione strumentale dell’area dovrà garantire la gestione del PTOF. Al gruppo dell’Area sono affidati anche compiti relativi al coordinamento dei dipartimenti e alle attività dei coordinatori di classe, interclasse e intersezione. Un aspetto che dovrà essere particolarmente curato da quest’area è quello della documentazione di tutte le attività che si realizzano nella scuola, attraverso procedure standard da definire in un protocollo operativo condiviso.

9. **Valutazione e autovalutazione: Prof.ssa Oriana D’Urso e Ins. Monica Cardillo**

La Funzione strumentale coordinerà un gruppo di docenti con specifiche competenze per l’elaborazione del Piano di miglioramento, un sistema di monitoraggio e di valutazione degli apprendimenti e di sistema dell’Istituto, attraverso l’elaborazione e la gestione di un protocollo operativo per il monitoraggio di tutte le attività e la predisposizione e la gestione del Piano di valutazione degli apprendimenti e dei processi organizzativi dell’istituto, ambedue da condividere in sede collegiale. Il gruppo dovrà anche predisporre e gestire il Piano della performance e di cui all’articolo 10 D. Lgs 150/2009.



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva”
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Coordinatore di classe/interclasse/intersezione

La funzione prevede che l’attività si espleti, sulla base di quanto definito dall’art. 5 del D.Lgs. n. 297/1994, per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF dell’IC. Nello specifico il coordinatore dei Consigli di classe/interclasse/intersezione, che deve provvedere a:

All’inizio dell’anno scolastico:

-Proporre al Consiglio di Classe, Interclasse e intersezione (CdC) il piano annuale delle attività da svolgere in maniera coordinata, definendo anche le UdA inter-multi-trans-disciplinari, le proposte per le visite guidate e il viaggio d’istruzione, le modalità e i tempi di verifica e valutazione degli apprendimenti e delle competenze, sulla base del Curricolo e del Piano della valutazione dell’Istituto;

Durante l’anno scolastico:

- Presiedere al posto del Dirigente Scolastico, da questi a ciò delegato per l’intero anno, nei Consigli di Classe e nella riunione che precede l’elezione dei rappresentanti dei genitori in caso di assenza o di impedimento del DS.;
- Assumere le funzioni di segretario verbalizzante le riunioni del CdC, quando è presente il DS. In caso contrario o, quando è assente il DS, la funzione di segretario è da lui delegata, a turno, ad un altro docente della classe;
- Rappresentare il CdC nei colloqui con i genitori, sia in sede di CdC sia in sede collegiale negli incontri Scuola-Famiglia. Egli, quindi, è delegato ad accogliere i genitori di alunni in difficoltà o con problemi a nome dei componenti il Consiglio di Classe ovvero proporre la convocazione dei genitori quando ne ravvisa l’urgenza e la necessità;
- Rappresentare il CdC nelle riunioni di GLHO e negli incontri con l’ASL, con gli Assistenti sociali,... per gli alunni diversamente abili e che presentano forme di disagio;
- Coordinare e curare, in collaborazione con gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura, la realizzazione e la verifica del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Fornire un quadro attendibile ed aggiornato dell’andamento didattico-disciplinare e delle dinamiche della classe, su richiesta del Dirigente Scolastico;

SCUOLA DELL’INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – **Plesso succursale:** via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva”
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

- Segnalare, anche sulla base delle informazioni ricevute dagli altri componenti del CdC, i casi di inadempienza e assenze continuate e non giustificate degli alunni della classe, contattando immediatamente la famiglia e, nel caso, gli assistenti sociali e comunque informando sempre il Dirigente Scolastico;
- Segnalare le note disciplinari ed i fatti suscettibili di provvedimenti e fare richiesta di convocazione straordinaria del Consiglio di Classe, in presenza di problemi urgenti o per proporre verifiche del lavoro svolto;
- Presentare nei Consigli di Classe di febbraio e di giugno, per le valutazioni quadrimestrali e finali, i prospetti dei voti e delle assenze, sulla base delle proposte fatte da tutti i membri del CdC e desumendoli dal Registro elettronico. Per tale motivo, deve curare che prima dei Consigli sul registro elettronico siano state correttamente trascritte da parte di tutti i docenti di classe le assenze e le valutazioni quadrimestrali (ovvero eventualmente anche quelle intermedie in caso di pagellino bimestrale), in formato numerico e, nel caso, ogni forma di giudizio necessario alla comprensione della valutazione;
- Curare che siano stampati tabelloni e schede quadrimestrali e finali in ogni loro parte e firmati da tutti i docenti del Consiglio di classe;
- Raccogliere i piani di lavoro annuali dei Docenti della classe in apposite cartelline e consegnarli al Dirigente Scolastico, depositandoli nella segreteria dell'Istituto;
- Preparare e sottoporre al CdC la relazione finale della classe;
- Raccogliere in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed eventualmente i programmi per gli esami di licenza (per la SS1).
Il Coordinatore, inoltre, deve provvedere a:
 - Consegnare e illustrare ai genitori, assieme ad altri componenti del CdC, le schede di valutazione degli alunni sia nel 1° che nel 2° quadrimestre;
 - Raccogliere fondi e autorizzazioni per le uscite didattiche, foto di gruppo e per altre attività programmate;
 - Collaborare all'organizzazione delle attività curricolari ed extra per la propria classe/interclasse con il responsabile di plesso, il responsabile dell'area di intervento o del gruppo di lavoro;
 - In generale, favorire i buoni rapporti tra tutti i componenti il Consiglio di Classe.

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – **Plesso succursale:** via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva”
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI:

Prof.ssa Rosaria Mastantuono, Prof. Fabrizio Fuccio, Prof.ssa Angela Rega, Prof.ssa Yasmine Silvestre, Ins. Cesaria D’Ettore

La funzione prevede che l’attività si espleti per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF dell’IC.

Nello specifico il Responsabile di dipartimento deve provvedere a:

- Presiedere al posto del Dirigente Scolastico, da questi a ciò delegato per l’intero anno, gli incontri di Dipartimento previsti nel piano delle attività;
- Proporre ai componenti del dipartimento da lui coordinato incontri, oltre quelli previsti dal piano annuale, delle attività per definire in maniera coordinata aspetti che riguardano le aree disciplinari, predisponendo anche un calendario degli incontri, da concordare con il DS;
- Organizzare le attività dipartimentali, anche prevedendo sotto-gruppi presieduti da tutor e gruppi di lavoro su specifiche questioni;
- Assumere le funzioni di segretario verbalizzante le riunioni del CdC, quando è presente il DS. In caso contrario, quando è assente il DS, la funzione di segretario è da lui delegata, a turno, ad un altro docente della classe;
- Relazionare in Collegio dei docenti in seduta plenaria quanto definito in sede dipartimentale ogni qualvolta sarà necessario;
- Coordinare e curare, in collaborazione con gli altri membri del dipartimento, la realizzazione e la verifica di quanto deliberato in sede dipartimentale e ratificato in sede collegiale, con particolare riferimento a:
 - La predisposizione delle prove disciplinari comuni iniziali, intermedie e finali, con relative griglie di valutazione;
 - L’ integrazione e la modifica del curriculum verticale ed orizzontale, qualora se ne rilevasse la necessità;
- Iniziative curriculari, extracurriculari ed extrascolastiche per integrare quanto previsto nel PTOF per ampliare l’offerta formativa e garantire il successo scolastico e formativo degli alunni, soprattutto quelli che presentano difficoltà degli apprendimenti specifici e quelli con Bisogni Educativi Speciali;
- Iniziative a sostegno dell’azione dei Consigli di classe da realizzare anche con gli Enti locali, Associazioni, Enti di formazione e Università;
- Iniziative volte a migliorare i processi e l’organizzazione dell’Istituto;
- Modifiche ed integrazioni ai modelli per la progettazione delle attività di insegnamento apprendimento, il Patto di corresponsabilità, la Certificazione delle Competenze

SCUOLA DELL’INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – **Plesso succursale:** via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva”
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

- In generale, favorire i buoni rapporti tra tutti i componenti del Dipartimento e la circolazione delle informazioni;
- Curare la documentazione del dipartimento, la trascrizione dei verbali delle riunioni, le relazioni al Collegio e la relazione di fine anno delle attività dipartimentali. 14
- Partecipare alle riunioni dello Staff della Dirigenza

L’ANIMATORE DIGITALE: Prof. Antonio Cresci

Tale figura di sistema è stata prevista dal Piano Nazionale Scuole Digitali (PNSD). Nell’IC Romeo-Cammisa è stato nominato, tra gli insegnanti di ruolo, con il compito di garantire:

- Formazione interna: stimolare la formazione del personale scolastico, organizzando laboratori e coinvolgendo tutti nelle attività di formazione.
- Coinvolgimento della comunità scolastica: coinvolgere gli alunni nell’organizzazione di workshop e altre attività previste dal PNSD, anche attraverso momenti condivisi dalle famiglie.
- Creazione di soluzioni innovative: cioè individuare soluzioni per innovare la didattica, da diffondere negli ambienti della scuola (come per esempio l’uso di particolari strumenti in dotazione all’istituto), oppure informare su metodologie

TEAM DIGITALE: Prof.ssa Antonella Volpe, Ins. Anna Brigida; Ins. Antonella Verde

Il team per l’innovazione digitale supporterà l’Animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l’innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all’innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.

SCUOLA DELL’INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – **Plesso succursale:** via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva”
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Il Consiglio d’Istituto

Nell’IC “Romeo-Cammisa” i componenti del consiglio d’istituto sono diciannove:

- 8 rappresentanti del personale docente: D’Ettore Cesaria, Panza Mariarosaria, Verde Antonella, Villano Clelia, Barretta Michelina, Cerino Giuseppina e Cresci Antonio;
- 8 rappresentanti dei genitori: Orlando Teresa, Flagiello Giovanna, Iavazzo Teresa, Tarantino Maria, Fusco Veronica, Fabio Lomasto, Teresa Sequino
- 2 rappresentanti del personale A.T.A.: Brigida Marrone, Anna D’Ettore
- il Dirigente Scolastico: Prof. Domenico Esposito
- il Dirigente Amministrativo (DSGA): Dott. Massimo Ponticiello

Il Cdl:

- Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola.
- Delibera il PROGRAMMA ANNUALE, ex bilancio, e il conto consuntivo; stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico.
- Delibera in merito all’adozione e alle modifiche del REGOLAMENTO INTERNO dell’Istituto.
- Ha il diritto di iniziativa, ovvero la possibilità di deliberare in modo diverso rispetto alle proposte fatte dalla Giunta Esecutiva
- Stabilisce i criteri generali in merito a: - acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sussidi didattici (audio televisivi, libri) e di tutti i materiali necessari alla vita della scuola. - attività negoziale del Dirigente Scolastico (contratti, convenzioni, utilizzo locali scolastici da parte di Enti o Associazioni esterne, assegnazione di borse di studio). - partecipazione dell’istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali. - organizzazione e programmazione della vita e dell’attività della scuola, comprese le attività para/inter/extrascolastiche (calendario scolastico, programmazione educativa, corsi di recupero, visite e viaggi di istruzione, ecc.), nei limiti delle disponibilità di bilancio.
- Definisce gli INDIRIZZI GENERALI DEL POF elaborato dal Collegio Docenti e lo adotta.
- Indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all’assegnazione dei singoli docenti alle classi e al coordinamento organizzativo dei CdC.

SCUOLA DELL’INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – **Plesso succursale:** via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva”
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

La Giunta Esecutiva

- Presidente: Dirigente Scolastico Prof. Domenico Esposito
- Componente Genitori: Presidente del Consiglio di istituto: Avv. Giustina Pengue
- Componente Docente: Ins. Cesaria D’Ettore
- Componente Personale ATA: Sig.ra Brigida Marrone

-Predispone il programma annuale e il conto consuntivo.

-Prepara i lavori del Consiglio di Istituto.

-Esprime pareri e proposte di delibera.

-Cura l'esecuzione delle delibere.

-Propone al Consiglio di Istituto il programma delle attività finanziarie allegando un'apposita relazione e il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori.

-Predispone il materiale necessario alla corretta informazione dei Consiglieri.

-Può avere competenze riguardo i provvedimenti disciplinari a carico degli alunni: le deliberazioni sono adottate su proposta del rispettivo Consiglio di classe, secondo procedure definite dal Regolamento.

-Predispone l'O.d.G. del Consiglio tenendo conto delle proposte formulate dal Presidente, dai singoli Consiglieri, dai Consigli di Classe, dal Collegio dei Docenti e dalle Assemblee dei Genitori.

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – **Plesso succursale:** via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)

L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

ORGANIGRAMMA

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

n.	Cognome e nome		SEZIONE	Incarichi
1	Panza	Mariarosaria	SCUOLA SECONDARIA	Primo Collaboratore con funzioni vicarie Responsabile della Sc. Secondaria Responsabile del Plesso Romeo
2	D'ettore	Cesaria	SCUOLA PRIMARIA ROMEO	Secondo collaboratore Responsabile della Sc. Primaria Responsabile della Sc. primaria del Plesso Romeo
3	Verde	Antonella	SCUOLA INFANZIA ROMEO	Responsabile della Sc. Dell'Infanzia
4	Cerino	Giuseppina	SCUOLA PRIMARIA CAMMISA	Responsabile del Plesso Cammisa Responsabile della Sc. Primaria del plesso Cammisa
5	Ponticiello	Giusy	SCUOLA INFANZIA CAMMISA	Responsabile SI del Plesso Cammisa
6	Flagiello	Maria Pia	SCUOLA SECONDARIA	Responsabile delle attività sportive/motorie e delle sperimentazioni

RESPONSABILI DELLE AREE D'INTERVENTO - FUNZIONI STRUMENTALI COORDINATORI DI AMBITO/SETTORE DI AREA

n.	Cognome e nome		Aree d'intervento	Funzione
1	Volpe	Antonella	PTOF	Responsabile Coordinatore di AI e Funzione strumentale
2	Brigida	Anna	FORMAZIONE	Responsabile Coordinatore di AI e Funzione strumentale
3	Cresci	Antonio	INNOVAZIONE DIDATTICA	Responsabile Coordinatore di AI e Funzione strumentale
4	Furia	Maria Pia	INCLUSIONE	Responsabile Coordinatore di AI e Funzione strumentale
5	D'Ettore	Cesaria	COMUNICAZIONE	Responsabile Coordinatore di AI e Funzione strumentale
6	Di Donato	Maria	EXTRACURRICOLO E RAPPORTI CON IL TERRITORIO	Responsabile Coordinatore di AI e Funzione strumentale
7	Panza	Mariarosaria	FUNZIONAMENTO	Responsabile Coordinatore di AI
8	Silvestre	Yasmine	CURRICOLO	Responsabile Coordinatore di AI e Funzione strumentale
9	Flagiello	Maria Pia	CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	Responsabile Coordinatore di AI e Funzione strumentale
10	D'urso	Oriana	AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE	Responsabile Coordinatore di AI e Funzione strumentale
	Cardillo	Monica		Responsabile Coordinatore di AI e Funzione strumentale



SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – Plesso succursale: via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it



ANIMATORE DIGITALE DI ISTITUTO	PROF. ANTONIO CRESCI
---------------------------------------	-----------------------------

TEAM DIGITALE	Composizione del Gruppo di lavoro		
	SI	SP	SS1G
	Ins. Verde Antonella	Ins. Brigida Anna Ins. Cesaria D'Ettore	Prof.ssa Volpe Antonella

Cognome	Nome	Aree d'intervento	Composizione del Gruppo di lavoro		
			SI	SP	SS1G
VOLPE	ANTONELLA	PTOF	Ins. Annunziata Angelino	Ins. Carmela Lauritano	Prof.ssa Santa Buonincontri/ Bencivenga Maddalena
BRIGIDA	ANNA	FORMAZIONE	Ins. Campanile Amalia	Ins. Cerino Giuseppina	Prof. Fuccio Fabrizio
FURIA	MARIA PIA	INCLUSIONE	Ins. Amali Carratù	Ins. Carmela Lauritano	Prof.ssa Santa Buonincontri
DI DONATO	MARIA	EXTRACURRICOLO E RAPPORTI CON IL TERRITORIO	Ins. Annunziata Morlando	Ins. Campanile Lucia	Prof.ssa Santa Buonincontri
SILVESTRE	YASMINE	CURRICULO	Ins. Carmela Fabozzo	Ins. Orsola Testaccio	Ins. Teresa Puca
FLAGIELLO	MARIA PIA	CONTINUITÀ e ORIENTAMENTO	Ins. Antonella Verde	Ins. Marta Angelino	Prof Fabio D'Orsi
D'URSO	ORIANA	AUTOVALUTAZIONE e VALUTAZIONE	Ins. Patrizia Sorace	Ins. Francesca Liguori	Prof.ssa Cancelliere Rosa
CARDILLO	MONICA				

REFERENTI D'ISTITUTO

	SI	SP	SS1G
Viaggio d'istruzione/ Uscite didattiche	Ins. Annunziata Angelino	Ins. Monica Cardillo	Prof.ssa Buonincontri Santa
Referente e Twinning d'istituto	Ins. Zammartino Maurizio		
Referente BES	Ins. Lauritano Carmela		
Referente alunni stranieri	Ins. Cantone Giusi		
Referente Ed. Civica	Prof.ssa Silvestre Yasmine		

REFERENTI COVID

COLLABORATORE DS	Prof.ssa Mariarosaria Panza
COLLABORATORE DS	Prof.ssa Cesaria D'Ettore
PREPOSTO E RESPONSABILE della Scuola dell'Infanzia	Prof.ssa Antonella Verde
PREPOSTO plesso Cammisa Scuola dell'Infanzia	Prof.ssa Giuseppina Ponticciello
PREPOSTO plesso Cammisa Scuola Primaria	Prof.ssa Cesaria D'Ettore
PREPOSTO plesso Romeo Scuola Secondaria di 1°	Prof.ssa Maria Flagiello

RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI

Linguistico	Prof.ssa Mariarosaria Mastantuono
Matematico	Prof. Fuccio Fabrizio
Scientifico-tecnologico	Ins. Cesaria D'Ettore
Storico-sociale	Prof.ssa Yasmine Silvestre
Espressivo	Prof.ssa Angela Rega



RESPONSABILI DEI LABORATORI

Ceramica	Plesso Romeo	Prof.ssa Maisto Francesca
Palestra	Plesso Romeo	Prof.ssa Maria Pia Flagiello
Musicale	Plesso Romeo	Prof. Angela Rega
Multimediale	Plesso Romeo	Prof. Antonio Cresci
Palestra	Plesso Cammisa	Ins. Pietrantonio Cristiani

DOCENTI COORDINATORI e SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE E INTERSEZIONE

SCUOLA DELL'INFANZIA				
DOCENTE COORDINATORE		SEZ	DOCENTE SEGRETARIO	
Migliaccio	Angelina	3 anni	Morlando	Immacolata
Angelino	Annunziata	4 anni	Ciriello	Nunzia
De Angelis	Fortuna	5 anni	Campanile	Amalia

SCUOLA PRIMARIA	
DOCENTE COORDINATORE DI INTERCLASSE	
CLASSI PRIME	Ins. Luigia Zaffiro
CLASSI SECONDE	Ins. Lucia Campanile
CLASSI TERZE	Ins. Iolanda D'Aniello
CLASSI QUARTE	Ins. Maria Cristina Verde
CLASSI QUINTE	Ins. Clelia Villano

DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE		Classe	DOCENTE SEGRETARIO DI CLASSE	
Testaccio	Orsola	1A	D'Agostino	Antonietta
Brigida	Anna	1B	Macchione	Danila
Isidoro	Teresa	1C	Grimaldi	Maria
Compagnone	Luigia	1D	D'Orazio	Orsola
Verde	Immacolata	1E	Fabozzi	Assunta
Zaffiro	Luigia	1F	Di Luna	Clementina
Cerino	Giuseppina	2A	Campanile	Agnese
Marrazzo	Antonella	2B	Fabozzi	Rosa
Menditto	Margherita	2C	Rotundo	Antonella
Campanile	Mariarosaria	2D	Capasso	Adele
Campanile	Lucia	2E	Verde	Carmela
Barretta	Michelina	3A	Cantone	Giusy
D'aniello	Iolanda	3B	Cantone	Carmela
Liguori	Francesca	3C	Caputo	Anna
Cardillo	Monica	3D	Russo	Rosa
Chianese	M. Rotonda	4A	Mottola	Michela
Verde	Maria Cristina	4B	Pietroluongo	Mariarosaria
D'Ettore	Cesaria	4C	Ceparano	Teresa
Vergara	Maria	4D	Lauritano	Carmela
Chianese	M.Rotonda	4E	Zammartino	Maurizio
Allini	Carolina	5A	Migliaccio	Consiglia
Villano	Clelia	5B	Tesone	M. Michela
Porritiello	Giuseppina	5C	Cristiani	Pietrantonio
Russo	Raffaella	5D	Furia	Maria Pia



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO				
DOCENTE COORDINATORE		Classe	DOCENTE SEGRETARIO	
Stanzione	Biagio	1A	Angelino	Giustina
Verde	Raffaella	2A	Flagiello	Maria Pia
Motti	Sandra	3A	Bibiani	Lucia
Barbato	Celeste	1B	Guerrera	Maria
Borriello	Raimonda	2B	Rega	Angela
Puca	Teresa	3B	Milone	Annamaria
Di Donato	Maria	1C	Maritato	Maria
Fuccio	Fabrizio	2C	Saggese	Teresa
Mastantuono	Maria Rosaria	3C	Napolitano	Felicetta
Garofalo	Annamaria	1D	Guida	Antonio
D'alia	Annamaria	2D	Barbato	Maurizio
Falace	Angela	3D	Annunziata	Rosa
D'amodio	Elisabetta	1E	Sansò	Pio
D'urso	Oriana	2E	Caiazza	Antonella
Di Fiore	Concetta	3E	Cresci	Antonio
Farina	Gianna	1F	Ferrara	Francesca
Russo	Maria Domenica	2F	D' Orsi	Fabio
Silvestre	Yasmine	3F	Maisto	Francesca



DOCENTI COORDINATORI DI EDUCAZIONE CIVICA

SCUOLA DELL'INFANZIA

SEZIONE	DOCENTE
Intersezione 3 Anni	Migliaccio Angelina
Intersezione 4 Anni	Angelino Annunziata
Intersezione 5 Anni	De Angelis Fortuna

SCUOLA PRIMARIA

CLASSE	DOCENTE	CLASSE	DOCENTE
1A	Testaccio Orsola	3B	D'Aniello Iolanda
1B	Brigida Anna	3C	Liguori Francesca
1C	Isidoro Teresa	3D	Cardillo Monica
1D	Compagnone Luigia	4A	Chianese Maria Rotonda
1E	Verde Immacolata	4B	Verde Maria Cristina
1F	Zaffiro Luigia	4C	D'Ettore Cesaria
2A	Cerino Giuseppina	4D	Vergara Maria
2B	Marrazzo Antonella	4E	Chianese Maria Rotonda
2C	Menditto Margherita	5A	Allini Carolina
2D	Campanile Mariarosaria	5B	Villano Clelia
2E	Campanile Lucia	5C	Angelino Marta
3A	Barretta Michelina	5D	Russo Raffaella

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CLASSE	DOCENTE	CLASSE	DOCENTE
1 A	Stanzione Biagio	1 D	D'Orsi Fabio
2 A	Verde Raffaella	2 D	D'Alia Annamaria
3 A	Motti Sandra	3 D	Falace Angela
1 B	Barbato Celeste	1 E	D'Amodio Elisabetta
2 B	Borriello Raimonda	2 E	D'Urso Oriana
3 B	Puca Teresa	3 E	Di Fiore Concetta
1 C	Di Donato Maria	1 F	Farina Gianna Maria Pia
2 C	Fuccio Fabrizio	2 F	Russo M.Domenica
3 C	Mastantuono M. Rosaria	3 F	Silvestre Yasmina

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Esposito

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93)





AMBITO TERRITORIALE NA-17

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva”
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

CALENDARIO SCOLASTICO

Anno scolastico 2021 / 2022

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – **Plesso succursale:** via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it

CALENDARIO SCOLASTICO 2021/2022

Inizio lezioni:

**INIZIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE NEL NOSTRO ISTITUTO:
MERCLEDÌ, 15 SETTEMBRE 2021**

Le attività didattiche inizieranno, come da calendario scolastico regionale, il 15 settembre 2021 e termineranno l'8 giugno 2022 per la scuola primaria e secondaria di primo grado, per un totale di previsto di 202 giorni di lezione. Per la scuola dell'infanzia il termine è fissato per il 30 giugno 2022.

Le attività didattiche sono sospese per festività nazionali fissate dalla normativa statale i seguenti giorni:

- tutte le domeniche;
- il 1° novembre, festa di tutti i Santi;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre, Natale;
- il 26 dicembre, Santo Stefano;
- il 1° gennaio, Capodanno;
- il 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua;
- il 25 aprile, Anniversario della Liberazione;
- il 1° maggio, Festa del Lavoro;
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- la festa del Santo Patrono, mercoledì 11 maggio.

Le attività didattiche sono, altresì, sospese i seguenti giorni:

- il giorno 2 novembre 2021, commemorazione dei defunti;
- dal 23 al 24 dicembre 2021, dal 27 al 31 dicembre 2021 e dal 3 al 5 gennaio 2022, dal 7 all'8 gennaio 2022, vacanze natalizie;
- i giorni 28 febbraio 2022 e 1 marzo 2022, lunedì e martedì di Carnevale;
- dal 14 aprile al 16 aprile 2022 ed il 19 aprile 2022, vacanze pasquali.

Le celebrazioni sono confermate nei seguenti giorni:

- **27 gennaio**, designato dalla risoluzione 60/7 dell'Assemblea generale delle Nazioni Unite, come giornata in commemorazione delle vittime dell'olocausto e riconosciuto dalla Legge n. 211 del 7 luglio 2000 come "giorno della memoria" al fine di ricordare la Shoah (sterminio del popolo ebraico), le leggi razziali, la persecuzione italiana dei cittadini ebrei, gli italiani che hanno subito la deportazione, la prigionia, la morte;
- **10 febbraio**, istituito con la legge 30 marzo 2004 n. 92, come giorno del ricordo, in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe e dell'esodo giuliano-dalmata;
- **19 marzo** - "festa della legalità", istituita dalla Regione Campania nel 2012 in ricordo dell'uccisione di don Peppino Diana, come giornata dell'impegno e della memoria.

- **31/01/2022 - FINE PRIMO QUADRIMESTRE**
- **8 giugno 2022 - FINE SECONDO QUADRIMESTRE**

ESAMI CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO

L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione si svolge nel periodo compreso tra il termine delle lezioni e il 30 giugno 2022, secondo i calendari definiti dalle commissioni d'esame.



AMBITO TERRITORIALE NA-17

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"Nicola ROMEO - Pietro CARMISA"**
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Carmisa partecipa al Programma "Scuola Viva"
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

Anno scolastico 2021 / 2022

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – **Plesso succursale:** via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

Inizio lezioni:

INIZIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE NEL NOSTRO ISTITUTO:
MERCOLEDÌ, 15 SETTEMBRE 2021

Le attività didattiche inizieranno, come da calendario scolastico regionale, il 15 settembre 2021 e termineranno l'8 giugno 2022 per la scuola primaria e secondaria di primo grado, per un totale di previsto di 202 giorni di lezione. Per la scuola dell'infanzia il termine è fissato per il 30 giugno 2022.

Le attività didattiche sono sospese per festività nazionali fissate dalla normativa statale i seguenti giorni:

- tutte le domeniche;
- il 1° novembre, festa di tutti i Santi;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre, Natale;
- il 26 dicembre, Santo Stefano;
- il 1° gennaio, Capodanno;
- il 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua;
- il 25 aprile, Anniversario della Liberazione;
- il 1° maggio, Festa del Lavoro;
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- la festa del Santo Patrono, mercoledì 11 maggio.

Le attività didattiche sono, altresì, sospese i seguenti giorni:

- il giorno 2 novembre 2021, commemorazione dei defunti;
- dal 23 al 24 dicembre 2021, dal 27 al 31 dicembre 2021 e dal 3 al 5 gennaio 2022, dal 7 all'8 gennaio 2022, vacanze natalizie;
- i giorni 28 febbraio 2022 e 1 marzo 2022, lunedì e martedì di Carnevale;
- dal 14 aprile al 16 aprile 2022 ed il 19 aprile 2022, vacanze pasquali.

Le celebrazioni sono confermate nei seguenti giorni:

- **27 gennaio**, designato dalla risoluzione 60/7 dell'Assemblea generale delle Nazioni Unite, come giornata in commemorazione delle vittime dell'olocausto e riconosciuto dalla Legge n. 211 del 7 luglio 2000 come "giorno della memoria" al fine di ricordare la Shoah (sterminio del popolo ebraico), le leggi razziali, la persecuzione italiana dei cittadini ebrei, gli italiani che hanno subito la deportazione, la prigionia, la morte;
- **10 febbraio**, istituito con la legge 30 marzo 2004 n. 92, come giorno del ricordo, in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe e dell'esodo giuliano-dalmata;
- **19 marzo** - "festa della legalità", istituita dalla Regione Campania nel 2012 in ricordo dell'uccisione di don Peppino Diana, come giornata dell'impegno e della memoria.

SETTEMBRE

Mercoledì, 1/09/2021

Sede centrale

ore 8.30/12.30 - Presa di servizio anno scolastico 2018/2019 – Collegio dei docenti a distanza

2 -3/09/2021

Sede centrale

ore 9,00/13,00 - Riunioni dipartimentali e Gruppo di lavoro per l'Inclusione

6-7-8-9/09/2021

Sede centrale

ore 11.30/13.30 - Consigli di classe/interclasse/intersezione

Martedì, 14/09/2021

Sede centrale

ore 10.30/12.30 – Collegio dei docenti a distanza

Martedì, 27/09/2021

Sede centrale + distanza

Ore 15,30/17,30 – Corso di formazione sul nuovo PEI

OTTOBRE

Mercoledì, 6/10/2021

Elezioni Organi Collegiali plesso Romeo. Seguirà comunicazione dettagliata

Giovedì, 7/10/2021

Elezioni Organi Collegiali plesso Cammisa. Seguirà comunicazione dettagliata

Lunedì, 11/10/2021

Sede centrale + distanza

Ore 15,30/17,30 – Corso di formazione sul nuovo PEI

Da Mercoledì 20/10/2021

Consigli di classe, interclasse e intersezione secondo il calendario che verrà reso noto con Comunicazione interna e GLO

Mercoledì 28/10/2021

Sede centrale

ore 16.30/18.30: Collegio dei docenti

NOVEMBRE

Giovedì 4/11/2021

ore 16.40 – ore 18.40

Incontro scuola-Famiglia della SS1G, SP e SI presso il plesso Romeo. Illustrazione della programmazione di classe. Firma del patto di corresponsabilità. Seguirà comunicazione dettagliata

Venerdì 5/11/2021

Ore 16.40-ore 18.40

Incontro scuola-Famiglia della SI e SP presso il plesso Cammisa. Illustrazione della programmazione di classe. Firma del patto di corresponsabilità. Seguirà comunicazione dettagliata

DICEMBRE

Da Lunedì 13/12/2021

Consigli di classe, interclasse e intersezione secondo il calendario che verrà reso noto con Comunicazione interna. Ciascun Consiglio avrà la presenza dei rappresentanti dei genitori.

Martedì, 21/12/2021

ore 16.45/18.45: Collegio dei docenti

GENNAIO

Mercoledì, 19/01/2022

ore 16.45 –ore 18.45: Incontro per dipartimenti

Giovedì, 20/01/2022

ore 16.45 –ore 18.45: GLHI - GLI

31/01/2022 - FINE PRIMO QUADRIMESTRE

FEBBRAIO

Da Martedì 1/02/2022

Scrutini I Quadrimestre di classe e sezione secondo il calendario che verrà comunicato con comunicazione interna. Ciascun Consiglio non avrà la presenza dei rappresentanti dei genitori

Mercoledì, 16/02/2022

Ore 16.45-ore 18.45: Collegio dei docenti

Martedì, 19/02/2022

Ore 16.40 - ore 18.40

Incontro scuola-Famiglia del plesso Romeo.

Colloqui con le famiglie e consegna documento di valutazione degli alunni

**PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ
A.S. 2021/2022**

ore 16.40 - ore 18.40

Incontro scuola-Famiglia del plesso Cammisa.
Colloqui con le famiglie e consegna documento di valutazione degli alunni

Giovedì, 17/02/2022

ore 16.40 - ore 18.40

Incontro scuola-Famiglia della Scuola Primaria e della scuola dell'Infanzia del plesso Cammisa.

MARZO

Da Lunedì 14/03/2022

Consigli di classe, interclasse e intersezione secondo il calendario che verrà reso noto con comunicazione interna. Ciascun Consiglio avrà la presenza dei rappresentanti dei genitori.

APRILE

Mercoledì, 5/04/2022

ore 16.40 - ore 18.40

Incontro scuola-Famiglia, plesso Romeo.

Giovedì, 6/04/2022

ore 16.40 - ore 18.40

Incontro scuola-Famiglia, plesso Romeo.

Mercoledì 17/04/2022

Sede centrale

Ore 16.45 - ore 18.45: incontro di dipartimento

MAGGIO

Da Giovedì 5/05/2022

Consigli di classe, interclasse e intersezione secondo il calendario che verrà reso noto con comunicazione interna. Ciascun Consiglio avrà la presenza dei rappresentanti dei genitori.

Martedì, 17/05/2022

ore 16.45 - ore 18.45 Collegio docenti

GIUGNO

8 giugno 2022 - FINE SECONDO QUADRIMESTRE

Martedì, 7/06/2022

GLHI- GLI: orari da definire

**PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ
A.S. 2021/2022**

Da Mercoledì 8 giugno

Scrutini II quadrimestre di classe e sezione secondo il calendario che verrà comunicato con comunicazione interna. Ciascun Consiglio non avrà la presenza dei rappresentanti dei genitori.

Giovedì 23/06/2022 e Venerdì 24/06/2022

ore 10.00 – ore 12.00

Consegna documento finale di valutazione degli alunni della scuola primaria

Ore 12.00 – ore 14.00

Consegna documento finale di valutazione degli alunni della

SS1G ore 15,00 – ore 17.00

Colloqui con i genitori della scuola dell'Infanzia e consegna documento di certificazione dei traguardi raggiunti dagli alunni.

Giovedì, 30/06/2022

ore 16.00 – ore 18.00 Collegio dei docenti

Durante il mese di giugno, fatto salvo, dei giorni e degli impegni dei consigli e gli esami di Stato, tutti i docenti saranno impegnati in attività di verifica, valutazione e programmazione

ESAMI CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO

L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione si svolge nel periodo compreso tra il termine delle lezioni e il 30 giugno 2022, secondo i calendari definiti dalle commissioni d'esame.

NOTA

In questo Piano delle Attività non sono calendarizzate le riunioni dello staff della dirigenza e di istituto, del team digitale, dei gruppi di lavoro delle aree d'intervento, dei corsi di formazioni e altri incontri che si renderanno necessari in quanto la loro calendarizzazione sarà decisa in team, di volta in volta, e avrà una cadenza mensile.

**PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ
A.S. 2021/2022**

ULTERIORI NOTE

1. I docenti i cui impegni collegiali eccedono le 40 + 40 ore previste dal CCNL concorderanno con il DS il calendario di partecipazione alle riunioni, lo stesso dicasi per i docenti part-time. In assenza di comunicazione si provvederà d'ufficio ad individuare le riunioni a cui il docente sarà tenuto a partecipare, ciò al fine di evitare riunioni con troppi assenti contemporaneamente. Con l'eccezione dei CdD, non ci saranno convocazioni specifiche;
2. Le date delle riunioni possono subire delle variazioni a seguito di eventi straordinari ovvero per accavallamenti di date ed orari per i docenti su più scuole esclusivamente durante gli scrutini. I cambiamenti saranno disposti con congruo anticipo;
3. Le riunioni dei Consigli di classe sono presiedute del Dirigente scolastico o da un suo delegato (Coordinatore di classe/interclasse/intersezione). In presenza del Dirigente, il Coordinatore sarà incaricato di redigere il verbale della seduta. In assenza del Dirigente, il Coordinatore non può fungere da Segretario, che sarà, invece, scelto tra i docenti presenti. I verbali delle riunioni saranno apposti nel registro del CdC entro 5 giorni dalla data di svolgimento.
4. Le assenze alle riunioni degli organi collegiali devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente e giustificate con adeguata documentazione ovvero con autodichiarazione resa sotto la propria responsabilità;
5. Gli impegni relativi ai progetti, ai gruppi di lavoro e ad altre forme di incontro fra docenti saranno predisposti a cura della FS/coordinatore della AI o dall'Animatore Digitale, se necessario previo accordo con il DS;
6. Le date degli incontri dei GLHO (Gruppi di lavoro operativi sui singoli allievi, cui spettano i compiti di cui all'art.12 comma 5 della Legge 104/1992 e all'art. 5 del D.P.R. del 24 febbraio 1994 "Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alunni portatori di handicap") durante tutto l'anno saranno definiti in accordo con l'equipe dell'ASL. Analogamente i GLHI (Gruppi di studio e di lavoro di Istituto - ex art.15 comma 2 Legge n.104/1992), dei GLI (Gruppi di lavoro per l'inclusione o per l'inclusività, organo politico-operativo con il compito di realizzare il processo di inclusione scolastica, di cui alla Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica") potranno essere convocati per motivi straordinari durante l'anno scolastico ovvero per far fronte a problematiche di carattere generale o particolare. Gli incontri potranno essere convocati dal DS ovvero, in accordo con il DS, dalla FS dell'inclusività;
7. Gli argomenti all'ordine del giorno delle riunioni degli organi collegiali saranno comunque rese note con apposite comunicazioni interne. Qualora nelle riunioni del collegio dei docenti non si esaurisca l'ordine del giorno entro il tempo programmato si procederà con l'aggiornamento della riunione per il completamento dei punti rimanenti;
8. I collaboratori del DS e responsabili di plesso, i docenti prevalenti e i coordinatori di dipartimento possono, previo accordo con il DS e dandone immediata comunicazione al DSGA anche per le necessarie disposizioni di servizio nei confronti del personale ATA, convocare eventuali ulteriori riunioni rispetto a quelle previste nel presente piano delle attività;
9. Qualsiasi incontro di staff, delle AA.II., di dipartimento, di commissioni, di gruppi di lavoro o altro, dovrà essere verbalizzato e inviato all'indirizzo che sarà comunicato a cura del segretario;
10. I Colloqui individuali con le famiglie sono garantiti, essi saranno effettuati fuori dall'orario di servizio e con appuntamento fissato.



AMBITO TERRITORIALE NA-17
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)

LIC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Indirizzi

Plesso Centrale: Via Salvatore Di Giacomo n°3 – Sant’Antimo

Plesso Cammisa: Via Crucis n°6 – Sant’Antimo

Recapiti telefonici

081 19819674 - 0815056202 - 081 5057158

Fax 0815056202

Indirizzi E-Mail Istituzionali

	INDIRIZZO E-MAIL	REFERENTE
E-mail istituzionale-Segreteria	NAIC8FB008@istruzione.it	
Posta certificata	naic8fb008@pec.istruzione.it	D.S. Prof. D. Esposito
DSGA	direttoresga@romeocammisa.it	Dott. Massimo Ponticciello
Emergenza Covid	emergenzacovid@romeocammisa.it	D.S. Prof. D. Esposito
A.I. PTOF	ptof@romeocammisa.it	Prof.ssa Antonella Volpe
A.I. Valutazione e autovalutazione	valutazione@romeocammisa.it	Prof.sse M. Cardillo.-O. D’Urso
A.I. Curricolo	curricolo@romeocammisa.it	Prof.ssa Silvestre Yasmine
A.I. Extra-Curricolo	extracurricolo@romeocammisa.it	Prof.ssa Di Donato Maria
A.I. Formazione	formazione@romeocammisa.it	Prof.ssa Brigida Anna
A.I. Inclusione	inclusione@romeocammisa.it	Prof. Maria Pia Furia
A.I. comunicazione	comunicazione@romeocammisa.it	Prof.ssa D’Ettore Cesaria
A.I. Innovazione didattica	innovazioneididattica@romeocammisa.it	Prof. Cresci Antonio
A.I. Orientamento e Continuità	orientamentoecontinuita@romeocammisa.it	Prof.ssa Flagiello Maria
A.I. Funzionamento-Infanzia	funzionamentoinfanzia@romeocammisa.it	Ins. Verde Antonella
A.I. Funzionamento-Primaria	funzionamentoprimaria@romeocammisa.it	Ins. D’Ettore Cesaria
A.I. Funzionamento-SS1°	funzionamentosecondaria@romeocammisa.it	Prof.ssa Panza Mariarosaria
Educazione civica	educazionecivica@romeocammisa.it	Prof.ssa Silvestre Yasmine
Team Digitale	teamdigitale@romeocammisa.it	Prof. Cresci Antonio
Consigli di intersezione	consigli.infanzia@romeocammisa.it	Ins. Verde Antonella
Consigli di interclasse	consigli.primaria@romeocammisa.it	Ins. D’Ettore Cesaria
Consigli di classe	consigli.secondaria@romeocammisa.it	Prof.ssa Panza Mariarosaria
Dipartimento Linguistico	dipartimentolinguistico@romeocammisa.it	Prof.ssa MR Mastantuono
Dipartimento Matematico	dipartimentomatematico@romeocammisa.it	Prof. Fuccio Fabrizio
Dipartimento Scientifico-tecnologico	dipartimentoscientifico@romeocammisa.it	Ins. Cesaria D’Ettore
Dipartimento Storico-sociale	dipartimentostorico@romeocammisa.it	Prof.ssa Yasmine Silvestre
Dipartimento Espressivo	dipartimentooespressivo@romeocammisa.it	Prof.ssa Angela Rega
Comitato Elettorale	comitatoelettorale@romeocammisa.it	Prof.ssa Buonincontri Santa



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE

“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)

La SCUOLA DELL'INFANZIA dell'IC Romeo – Cammisa

OPUSCOLO INFORMATIVO

Anno scolastico 2021/2022

1. La storia del nostro istituto

L'Istituto Comprensivo Statale "NICOLA ROMEO – PIETRO CAMMISA" nasce dal 1° settembre 2013 dalla fusione di due ordini di scuola già presenti sul territorio e con una radicata tradizione, il 1° Circolo Didattico "Pietro Cammisa" e la scuola secondaria di Primo Grado "Nicola Romeo".

Il Plesso centrale è ubicato in via Salvatore Di Giacomo 3, è una struttura scolastica di recente costruzione composta di un unico edificio a due piani e dall'anno scolastico 1984/85 quella che era la "2° Scuola Media" fu intitolata a "**Nicola Romeo**".

Il Plesso succursale "Cammisa" è ubicato in via Crucis 6 ed opera nel "quartiere dell'Annunziata" nel centro storico. Esso ospitava la prima e la più antica scuola di Sant'Antimo e nel 1951 fu intitolata a "**Pietro Cammisa**".

La sede centrale oltre ad ospitare l'ufficio del Dirigente Scolastico, del DSGA e quelli della segreteria ospita 6 sezioni di scuola dell'infanzia, alcune classi di scuola primaria e tutte le classi di secondaria di primo grado.

La succursale ospita 6 sezioni di scuola dell'infanzia e la maggior parte delle classi della scuola primaria.

L'IC "Romeo-Cammisa" si pone come VISION quella sancita dalla Costituzione che è quella di garantire e promuovere l'equità e l'uguaglianza, la dignità e lo sviluppo personale di tutti gli alunni "senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali" (art. 3 comma 1). La Mission dell'I.C. Romeo – Cammisa si esplicita in un impegno costante per **formare cittadini che sappiano vivere e convivere nella realtà che li circonda, per proiettarli anche in una realtà europea e mondiale fornendo loro, non solo conoscenze e abilità**, ma sviluppando quelle competenze capaci di metterli in condizione di continuare il percorso di studi in maniera consapevole e confacente alle proprie attitudini e potenzialità, nonché di farli inserire agevolmente nella società e nel mondo del lavoro. Per tutti e per ciascun alunno l'IC Romeo -Cammisa, si impegna a far acquisire gli strumenti, cognitivi e non cognitivi, perché diventino "cittadini attivi e responsabili".

Presso ambedue i plessi funziona anche la sede didattica del **Centro Provinciale d'Istruzione degli Adulti** della provincia di Napoli. I corsi sono tenuti da docenti del Centro di mattina presso la sede succursale del plesso Cammisa e in orario pomeridiano presso la sede centrale del plesso Romeo. Essi consentono di partecipare a:

1. Percorso annuale per il **conseguimento della Licenza Media** destinato agli adulti (da 16 anni compiuti in poi) che non ne sono in possesso;
2. Corso di lingua italiana **per stranieri livello A2** (valido per il permesso di soggiorno);
3. Certificazione delle competenze connesse all'assolvimento dell'obbligo di istruzione (**primo biennio delle superiori** - area comune) per gli adulti che intendono conseguire un diploma di scuola superiore

Il Dirigente scolastico augura a tutti i genitori e gli alunni un sereno anno scolastico.

"Il mondo può essere salvato solo dal soffio della scuola" (Talmud)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Esposito

2. Informazioni per una migliore organizzazione

1. Calendario delle attività didattiche

Le attività didattiche inizieranno, come da calendario scolastico regionale, il 15 settembre 2021 e termineranno l'8 giugno 2022. Le attività didattiche sono sospese per festività nazionali fissate dalla normativa statale i seguenti giorni:

- il 1° novembre, festa di tutti i Santi;
- il giorno 2 novembre 2021, commemorazione dei defunti;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- dal 23 all'8 gennaio 2022, vacanze natalizie;
- i giorni 28 febbraio 2022 e 1 marzo 2022, lunedì e martedì di Carnevale;
- dal 14 aprile al 16 aprile 2022 ed il 19 aprile 2022, vacanze pasquali.
- il 25 aprile, Anniversario della Liberazione;
- il 1° maggio, Festa del Lavoro;
- la festa del Santo Patrono, mercoledì 11 maggio.
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;

2. L'orario delle lezioni

Gli orari di ingresso e uscita, in ambedue i plessi dell'istituto, è previsto in modo scaglionato. Il tempo scuola previsto è di **25 ore settimanali** (solo turno antimeridiano) senza mensa e di **40 ore settimanali** (tempo pieno) con mensa

Dal lunedì al venerdì	ORA INGRESSO	ORA USCITA
solo turno antimeridiano	8,30	13,30
tempo pieno	8,30	16,30

3. Prime settimane di scuola

SCUOLA INFANZIA						
Data		Plesso	Dalle ore	Alle ore	Sez.	bambini
15/09/2021	Mercoledì	Romeo	10,00	11,30	A	Bambini 3 anni
		Romeo	10,30	12,00	C	Bambini 3 anni
		Cammissa	10,00	11,30	G1	Bambini 3 anni
		Cammissa	10,30	12,00	G2	Bambini 3 anni
16/09/2021	Giovedì	Ambedue plessi	10,00	12,00	A - C - G1- G2	Tutti i bambini di 3 anni
			9,30	12,00	B-D-E-F	Tutti i bambini di 4 anni
17/09/2021	Venerdì	Ambedue plessi	10,00	12,00	A - C - G1- G2	Tutti i bambini di 3 anni
			9,30	12,00	B-D-E-F	Tutti i bambini di 4 e 5 anni
Dal 20 al 24 settembre	Ambedue plessi		9,30	12,00	A - C - G1- G2	Tutti i bambini di 3 anni
			9,00	12,00	B-D-E-F-L-N-H-M	Tutti i bambini di 4 e 5 anni

4. Incontri scuola-famiglia

Tutti i genitori avranno la possibilità di incontrare i docenti della classe del proprio figlio/o durante gli incontri collegiali scuola-famiglia nei seguenti periodi dell'anno:

- **NOVEMBRE:** Incontro scuola-Famiglia (*on-line*)
- **FEBBRAIO:** Incontro scuola-Famiglia
- **APRILE:** Incontro scuola-Famiglia
- **GIUGNO:** Consegna documento finale di valutazione degli alunni

Nel mese di ottobre si effettueranno le **elezioni dei Rappresentanti dei genitori** nei Consigli di classe e di sezione. Con una successiva comunicazione saranno indicate le modalità e i tempi.

Gli **incontri con i rappresentanti eletti** nei Consigli durante tutto l'anno saranno i seguenti:

- **OTTOBRE:** Consigli di classe con i rappresentanti di classe;
- **DICEMBRE:** Consigli di classe con i rappresentanti di classe;
- **MARZO:** Consigli di classe con i rappresentanti di classe;
- **MAGGIO:** Consigli di classe con i rappresentanti di classe;

5. Colloquio con un docente

È possibile richiedere un colloquio con un docente, previo appuntamento da concordare per iscritto sul quaderno o sul diario del proprio figlio. Fino al 31 dicembre 2021 essi possono essere effettuati solo a distanza. Ogni genitore è invitato a controllare ogni giorno diario e quaderni per eventuali comunicazione da parte dei docenti e/o della scuola.

6. Credenziali per il registro elettronico

Per visionare il registro elettronico di classe per compiti assegnati, assenze del proprio figlio, voti, ecc...sono necessarie le credenziali del registro elettronico ARGO. Esse saranno consegnate, entro la fine di settembre, agli alunni delle classi prime durante le attività mattutine. Per gli alunni delle altre classi che le hanno smarrite si invita a seguire le procedure di recupero sul portale ARGO.

7. Recapiti, Intolleranze, Allergie, Uso di farmaci, Deleghe

Si invita a comunicare in modo celere ai docenti, tramite modello predisposto dalla scuola i recapiti, le intolleranze, le allergie, l'uso di farmaci e le deleghe.

3. Raccomandazioni per i genitori e gli alunni

1. Ingressi

A nessun genitore sarà consentito di accedere alle aule, mentre sarà possibile l'accesso negli uffici scolastici solo se in possesso del **GREEN PASS**.

Per accedere alle proprie aule gli alunni della scuola infanzia

- del plesso Romeo utilizzeranno:
 - l'ingresso 9 (area antistante scala antincendio)
 - Sezioni 3 anni A – C
 - l'ingresso 10 (lato campo di basket)
 - Sezioni 4 anni E – F
 - Sezioni 5 anni B – D
- del plesso Cammisa:
 - l'ingresso n.1 (cortile principale, portone frontale)
 - Sezioni G1-G2
 - l'ingresso n.6 (cortile della casetta dell'acqua)
 - Sezioni 4 anni M – H;

2. Giustificazione delle assenze

Sul sito istituzionale è possibile scaricare la modulistica per giustificare le assenze dei propri figli.

1. Autodichiarazioni per rientro dopo assenza per ragioni diverse da motivi di salute;

2. Autodichiarazioni dei genitori per rientro dopo malattia inferiore a 3 giorni.

Per malattia superiore a 3 giorni è obbligatoria la certificazione medica per il rientro in aula. Per rientro dopo positività al COVID o periodo di quarantena per contatto stretto con positivo è necessaria la certificazione medica, in quest'ultima ipotesi si invita a comunicare per email all'indirizzo di posta elettronica della scuola e ai docenti di classe la positività del proprio figlio o di altri componenti familiari per l'attivazione dei protocolli previsti.

I RITARDI E LE USCITE ANTICIPATE DEVONO ESSERE COMUNICATI ED EVITATI LADDOVE POSSIBILE.

3. Abbigliamento

i bambini della scuola infanzia utilizzeranno:

- la divisa estiva nei mesi di settembre e maggio ovvero pantaloncino blu, maglietta bianca e scarpe comode con strappi;
- negli altri mesi la tuta scolastica.

4. Merenda

A metà mattinata è previsto il momento della merenda.

Nel box merenda è possibile mettere merende confezionate alla frutta o cereali. Non è consentito consumare a merenda patatine, barrette di cioccolato e bibite gassate. Non deve mai mancare l'acqua ed è possibile portare il succo di frutta in brick. **LA NOSTRA SCUOLA È PLASTIC FREE, non sono ammesse bottigliette di plastica, ma borracce.**

5. Nello zaino...

Ogni bambino deve avere nel proprio zainetto l'occorrente per l'igiene personale, fatto di : salviette imbevute, fazzolettini di carta, gel igienizzante mani.

Tutto l'occorrente del bambino deve essere contrassegnato dal nome, compreso lo zainetto.



4. Comportamenti per evitare la diffusione del COVID

Si raccomanda ai genitori di osservare puntualmente le regole di comportamento indicate nelle informative e nel “Documento Base” pubblicate sul sito istituzionale.

In particolare, i genitori sono pregati di:

- comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica le variazioni dello stato di salute del proprio figlio e dei conviventi che potrebbero riferirsi ad un contagio da COVID-19 per permettere l’attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- collaborare a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- valutare, in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il proprio medico, le eventuali condizioni di fragilità del proprio figlio;
- trasmettere tempestivamente alla scuola, in busta chiusa e sigillata, la documentazione medica del proprio figlio nel caso lo stesso si trovi in stato di fragilità, al fine di consentire all’Istituto l’elaborazione di protocolli e procedure personalizzati, finalizzati alla garanzia dei diritti costituzionali allo studio e alla salute;
- sviluppare una routine quotidiana da attuare prima di andare scuola scegliendo con esattezza le cose da mettere nello zaino (prevedere un contenitore etichettato dove riporre temporaneamente la mascherina in caso di interrogazione o di merenda; fazzoletti monouso; fazzolettini disinfettanti; mascherina di emergenza, da utilizzare in caso di indisponibilità da parte dell’Istituzione scolastica, per ritardata ovvero mancata fornitura; bottiglietta di acqua riportante nome e cognome dell’studente scritti con pennarello indelebile o attraverso apposizione di etichetta) ponendo attenzione a ridurre al minimo necessario i materiali e/o i sussidi didattici da portare a scuola. Analoga routine va sviluppata e adottata al ritorno a casa (gestione della mascherina usata, lavaggio delle mani, ecc.);
- evitare che il proprio figlio porti a scuola giocattoli, materiali, costruzioni e oggetti personali;
- autorizzare l’Istituzione scolastica ad accompagnare il proprio figlio nel locale quarantena d’Istituto in caso d’insorgenza di sintomatologia riferibile a contagio COVID – 19 durante la permanenza a scuola.
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere il proprio figlio in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbrile nel rispetto del protocollo elaborati dall’Istituto;
- prenotarsi telefonicamente, ovvero attraverso email inviata all’indirizzo di posta istituzionale, per la fruizione dei servizi di segreteria ed essere puntuale all’appuntamento fissato;
- rispettare le regole per l’accesso delle famiglie agli uffici amministrativi, sia in relazione all’ingresso a scuola e al percorso da compiere per l’accesso e l’uscita previste per i visitatori, sia per l’uso della mascherina durante tutta la permanenza all’interno della struttura, sia per quanto attiene al distanziamento interpersonale di un metro, alle regole di igiene delle mani e, comunque, dei corretti comportamenti sul piano dell’igiene. In tale ambito, appena giunti a scuola sottoporsi alla registrazione su apposito registro predisposto dalla scuola;
- partecipare agli eventi di informazione, anche online, organizzati dall’Istituto sul rischio di contagio;
- aggiornarsi costantemente riguardo alle iniziative ed alle misure di tutela predisposte ed adottate dell’Istituto scolastico mediante la consultazione sistematica del sito istituzionale d’Istituto;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;

Il Comitato Tecnico Scientifico incardinato presso la Presidenza del Consiglio di Ministri, che nel verbale n° 34 della riunione del 12 luglio 2021 ritiene che “anche per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni, si rivela essenziale avanzare celermente nella campagna vaccinale”.

Le famiglie sono pregate di rispettare le seguenti misure organizzative:

- in caso di arrivo in anticipo rispetto all'inizio delle attività didattiche, attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina all'esterno delle pertinenze della scuola;
- al suono della campana di ingresso i bambini devono essere affidati alla collaboratrice scolastica o alla maestra per raggiungere le aule;
- essere sempre reperibili;
- rispettare gli orari di uscita, evitando ritardi nel venire a prelevare il proprio figlio.



5. INFORMAZIONI UTILI A.S.2021/2022

Il **Dirigente Scolastico** dell'IC "Romeo-Cammisa"
è il **Prof. Domenico Esposito**

Indirizzo email: dsromeocammisa@romeocammisa.it

Collaboratori del Dirigente scolastico

Primo Collaboratore e Vicepresidente: Prof.ssa Mariarosaria Panza (sede plesso Romeo)

Secondo collaboratore: Prof.ssa Cesaria D'Ettore (sede plesso Romeo)

il **Direttore dei servizi generali e amministrativi**

è il **Dott. Massimo Ponticiello**

Indirizzo mail: direttoresga@romeocammisa.it

Collaboratori del dirigente scolastico della SCUOLA INFANZIA

Cognome e nome	Incarichi
Ins. Antonella Verde	Responsabile della scuola infanzia Responsabile della scuola infanzia del Plesso Romeo
Ins. Giusy Ponticiello	Responsabile scuola infanzia del Plesso Cammisa
Prof. Cresci Antonio	Animatore digitale e coordinatore Funzione Strumentale del Team digitale.
Prof.ssa Flagiello Maria	Funzione Strumentale per l'Orientamento e la Continuità, rapporti con le Scuole primaria
Ins. Maria Pia Furia	Funzione strumentale dell'inclusione (alunni diversamente abili, BES, DSA, stranieri)

6. RECAPITI

Il Codice Meccanografico dell'IC "Romeo-Cammisa" è NAIC8FB008
Segreteria: Tel. 081 19819674 – 0815056202 – 081 5057158 Fax 08150562

Sito web: www.romeocammisa.edu.it

e.mail naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it

RECAPITI del CPIA

È possibile contattare il Referente di sede, prof. Luciano De Luise presso la sede centrale della Romeo dal lunedì al venerdì, dalle 15:00 alle 19:00, oppure chiamando al cell. 328-0644697

Per essere sempre aggiornato su comunicazioni, impegni, ecc..

Al fine di rendere più fruibile le comunicazioni interne è stata creata sull'applicazione Telegram il canale "**GenitoriRomeoCammisa**" collegato al sito www.romeocammisa.edu.it

Telegram è un'applicazione di messaggistica focalizzata su velocità e sicurezza.

È possibile **utilizzare Telegram** con più dispositivi contemporaneamente — i messaggi si sincronizzano istantaneamente su qualsiasi smartphone, tablet o computer.

Questa applicazione è stata creata per facilitare la lettura delle comunicazioni e delle news, per tutti gli altri contenuti è consigliato la visualizzazione del sito istituzionale.



Per scaricare Telegram su smartphone o tablet, seguire la seguente procedura: In "Play Store oppure App Store" cercare "Telegram" la cui icona è rappresentata da un cerchio azzurro con all'interno un aereo di carta;

1. Dopo aver cliccato sull'icona, "installa";
2. Ad installazione avvenuta cliccare su "apri", inserire il proprio numero di telefono, e rispondere ad alcune richieste che verranno poste;

3. Cercare il canale "**GenitoriCammisa**" e unirsi.

Per qualsiasi problema riscontrato o richiesta di assistenza tecnica potete contattare i referenti prof. Cresci A. e Volpe A. (per la SS1°), la Prof.ssa D'Ettore C. e Brigida A. per la scuola Primaria e la prof.ssa Verde A. per la scuola dell'infanzia che saranno a Vs. disposizione



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE

“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)

La SCUOLA PRIMARIA dell'IC Romeo – Cammisa

OPUSCOLO INFORMATIVO

Anno scolastico 2021/2022

1. La storia del nostro istituto

L'Istituto Comprensivo Statale "NICOLA ROMEO – PIETRO CAMMISA" nasce dal 1° settembre 2013 dalla fusione di due ordini di scuola già presenti sul territorio e con una radicata tradizione, il 1° Circolo Didattico "Pietro Cammisa" e la scuola secondaria di Primo Grado "Nicola Romeo".

Il Plesso centrale è ubicato in via Salvatore Di Giacomo 3, è una struttura scolastica di recente costruzione composta di un unico edificio a due piani e dall'anno scolastico 1984/85 quella che era la "2° Scuola Media" fu intitolata a "**Nicola Romeo**".

Il Plesso succursale "Cammisa" è ubicato in via Crucis 6 ed opera nel "quartiere dell'Annunziata" nel centro storico. Esso ospitava la prima e la più antica scuola di Sant'Antimo e nel 1951 fu intitolata a "**Pietro Cammisa**".

La sede centrale oltre ad ospitare l'ufficio del Dirigente Scolastico, del DSGA e quelli della segreteria ospita 6 sezioni di scuola dell'infanzia, alcune classi di scuola primaria e tutte le classi di secondaria di primo grado.

La succursale ospita 6 sezioni di scuola dell'infanzia e la maggior parte delle classi della scuola primaria.

L'IC "Romeo-Cammisa" si pone come VISION quella sancita dalla Costituzione che è quella di garantire e promuovere l'equità e l'uguaglianza, la dignità e lo sviluppo personale di tutti gli alunni "senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali" (art. 3 comma 1). La Mission dell'I.C. Romeo – Cammisa si esplicita in un impegno costante per **formare cittadini che sappiano vivere e convivere nella realtà che li circonda, per proiettarli anche in una realtà europea e mondiale fornendo loro, non solo conoscenze e abilità**, ma sviluppando quelle competenze capaci di metterli in condizione di continuare il percorso di studi in maniera consapevole e confacente alle proprie attitudini e potenzialità, nonché di farli inserire agevolmente nella società e nel mondo del lavoro. Per tutti e per ciascun alunno l'IC Romeo -Cammisa, si impegna a far acquisire gli strumenti, cognitivi e non cognitivi, perché diventino "cittadini attivi e responsabili".

Presso ambedue i plessi funziona anche la sede didattica del **Centro Provinciale d'Istruzione degli Adulti** della provincia di Napoli. I corsi sono tenuti da docenti del Centro di mattina presso la sede succursale del plesso Cammisa e in orario pomeridiano presso la sede centrale del plesso Romeo. Essi consentono di partecipare a:

1. Percorso annuale per il **conseguimento della Licenza Media** destinato agli adulti (da 16 anni compiuti in poi) che non ne sono in possesso;
2. Corso di lingua italiana **per stranieri livello A2** (valido per il permesso di soggiorno);
3. Certificazione delle competenze connesse all'assolvimento dell'obbligo di istruzione (**primo biennio delle superiori** - area comune) per gli adulti che intendono conseguire un diploma di scuola superiore

Il Dirigente scolastico augura a tutti i genitori e gli alunni un sereno anno scolastico.

"Il mondo può essere salvato solo dal soffio della scuola" (Talmud)

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Esposito**

2. Informazioni per una migliore organizzazione

1. Calendario delle attività didattiche

Le attività didattiche inizieranno, come da calendario scolastico regionale, il 15 settembre 2021 e termineranno l'8 giugno 2022. Le attività didattiche sono sospese per festività nazionali fissate dalla normativa statale i seguenti giorni:

- il 1° novembre, festa di tutti i Santi;
- il giorno 2 novembre 2021, commemorazione dei defunti;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- dal 23 all'8 gennaio 2022, vacanze natalizie;
- i giorni 28 febbraio 2022 e 1 marzo 2022, lunedì e martedì di Carnevale;
- dal 14 aprile al 16 aprile 2022 ed il 19 aprile 2022, vacanze pasquali.
- il 25 aprile, Anniversario della Liberazione;
- il 1° maggio, Festa del Lavoro;
- la festa del Santo Patrono, mercoledì 11 maggio.
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;

2. L'orario delle lezioni

Gli orari di ingresso e uscita, in ambedue i plessi dell'istituto, è previsto in modo scaglionato. Il tempo scuola previsto è di **27 ore settimanali**.

	CLASSI	ORA INGRESSO	ORA USCITA
Dal lunedì al giovedì	4 [^] - 5 [^]	8,10	13,40
venerdì	4 [^] - 5 [^]	8,10	13,10
	CLASSI	ORA INGRESSO	ORA USCITA
Dal lunedì al giovedì	1 [^] - 2 [^] - 3 [^]	8,20	13,50
venerdì	1 [^] - 2 [^] - 3 [^]	8,10	13,20

3. Prime settimane di scuola

SCUOLA PRIMARIA					
Data		Plesso	Dalle ore	Alle ore	Classe
15/09/2021	Mercoledì	Cammisa	8,45	11,45	1 [^] A
		Cammisa	9,00	12,00	1 [^] B
		Cammisa	9,15	12,15	1 [^] E
15/09/2021	Mercoledì	Romeo	8,45	11,45	1 [^] C
		Romeo	9,00	12,00	1 [^] D
		Romeo	9,15	12,15	1 [^] F
16/09/2021	Giovedì	Ambedue plessi	9,15	12,15	Tutte le classi PRIME, SECONDE e TERZE
17/09/2021	Venerdì	Ambedue plessi	9,15	12,15	Tutte le classi PRIME, SECONDE , TERZE
			9,30	12,30	Tutte le classi QUARTE e QUINTE
Dal 20 al 24 settembre		Ambedue plessi	8,40	12,40	Tutte le classi PRIME, SECONDE e TERZE
			8,30	12,30	Tutte le classi QUARTE e QUINTE

4. Incontri scuola-famiglia

Tutti i genitori avranno la possibilità di incontrare i docenti della classe del proprio figlio/o durante gli incontri collegiali scuola-famiglia nei seguenti periodi dell'anno:

- **NOVEMBRE:** Incontro scuola-Famiglia (*on-line*)
- **FEBBRAIO:** Incontro scuola-Famiglia
- **APRILE:** Incontro scuola-Famiglia
- **GIUGNO:** Consegna documento finale di valutazione degli alunni

Nel mese di ottobre si effettueranno le **elezioni dei Rappresentanti dei genitori** nei Consigli di classe e di sezione. Con una successiva comunicazione saranno indicate le modalità e i tempi.

Gli **incontri con i rappresentanti eletti** nei Consigli durante tutto l'anno saranno i seguenti:

- **OTTOBRE:** Consigli di classe con i rappresentanti di classe;
- **DICEMBRE:** Consigli di classe con i rappresentanti di classe;
- **MARZO:** Consigli di classe con i rappresentanti di classe;
- **MAGGIO:** Consigli di classe con i rappresentanti di classe;

5. Colloquio con un docente

È possibile richiedere un colloquio con un docente, previo appuntamento da concordare per iscritto sul quaderno o sul diario del proprio figlio. Fino al 31 dicembre 2021 essi possono essere effettuati solo a distanza. Ogni genitore è invitato a controllare ogni giorno diario e quaderni per eventuali comunicazione da parte dei docenti e/o della scuola.

6. Credenziali per il registro elettronico

Per visionare il registro elettronico di classe per compiti assegnati, assenze del proprio figlio, voti, ecc...sono necessarie le credenziali del registro elettronico ARGO. Esse saranno consegnate, entro la fine di settembre, agli alunni delle classi prime durante le attività mattutine. Per gli alunni delle altre classi che le hanno smarrite si invita a seguire le procedure di recupero sul portale ARGO.

7. Recapiti, Intolleranze, Allergie, Uso di farmaci, Deleghe

Si invita a comunicare in modo celere ai docenti, tramite modello predisposto dalla scuola i recapiti, le intolleranze, le allergie, l'uso di farmaci e le deleghe.

3. Raccomandazioni per i genitori e gli alunni

1. Ingressi

A nessun genitore sarà consentito di accedere alle aule, mentre sarà possibile l'accesso negli uffici scolastici solo se in possesso del **GREEN PASS**.

Per accedere alle proprie aule gli alunni della scuola primaria

- del plesso Romeo: utilizzeranno l'ingresso 10 (lato campo di basket)
- del plesso Cammisa:
 - Classi prime: dall'ingresso n.8 (cortile principale, portone a destra)
 - Classi terze e quarte: dall'ingresso n.2 (cortile principale, portone a sinistra);
 - Classi seconde e quinte: dall'ingresso n.7 (cortile della casetta dell'acqua)

2. Giustificazione delle assenze

Sul sito istituzionale è possibile scaricare la modulistica per giustificare le assenze dei propri figli.

1. Autodichiarazioni per rientro dopo assenza per ragioni diverse da motivi di salute;

2. Autodichiarazioni dei genitori per rientro dopo malattia inferiore a 6 giorni.

Per malattia superiore a 6 giorni è obbligatoria la certificazione medica per il rientro in aula. Per rientro dopo positività al COVID o periodo di quarantena per contatto stretto con positivo è necessaria la certificazione medica, in quest'ultima ipotesi si invita a comunicare per email all'indirizzo di posta elettronica della scuola e ai docenti di classe la positività del proprio figlio o di altri componenti familiari per l'attivazione dei protocolli previsti.

LE ASSENZE PER RAGIONI DIVERSE DAI MOTIVI DI SALUTE, I RITARDI E LE USCITE ANTICIPATE SONO REGistrate E INFLUISCONO SULLE VALUTAZIONI DI VOSTRO FIGLIO.

3. Abbigliamento

Gli alunni della scuola primaria utilizzeranno:

- la divisa estiva nei mesi di settembre e maggio ovvero pantaloncino blu, maglietta bianca e scarpe comode con lacci o strappi;
- negli altri mesi grembiule bianco per le femminucce e blu per i maschietti e fiocco blu per le classi 1^a e 2^a, fiocco rosso per le classi 3^a e 4^a e fiocco tricolore per le classi 5^a.

4. Merenda

A metà mattinata è prevista una pausa per il consumo della merenda.

È fatto divieto di bevande gassate (the, coca cola, fanta...) è possibile bere solo acqua e succo di frutta in brick. **LA NOSTRA SCUOLA È PLASTIC FREE, non sono ammesse bottigliette di plastica, ma borracce.**

È fatto divieto di patatine, pop corn, cioccolata e merende troppo elaborate. La merenda deve essere pratica da trasportare e da mangiare; non deve appesantire né essere troppo saziante in modo da mantenere alta l'attenzione; deve essere varia; deve essere nutriente e se possibile preparata in casa con pochi ingredienti; attenzione all'eccessivo carico di zuccheri che crea un innalzamento rapido della glicemia nel sangue che porta i bambini ad avere subito fame e ad essere molto irritabili.

QUEST'ANNO LA SCUOLA PRIMARIA DEL NOSTRO ISTITUTO PARTECIPA AL PROGRAMMA "LATTE NELLE SCUOLE". NEI GIORNI 23 E 30 SETTEMBRE SARANNO DISTRIBUITI PRODOTTI CASEARI

5. Nello zaino...

Ogni alunno deve avere nel proprio zaino tutto l'occorrente per la giornata scolastica ed evitare carichi eccessivi dovuti a materiali non necessari per quel giorno. È vietato portare giochi.



4. Comportamenti per evitare la diffusione del COVID

Si raccomanda ai genitori di osservare puntualmente le regole di comportamento indicate nelle informative e nel “Documento Base” pubblicate sul sito istituzionale.

In particolare, i genitori sono pregati di:

- comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica le variazioni dello stato di salute del proprio figlio e dei conviventi che potrebbero riferirsi ad un contagio da COVID-19 per permettere l’attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- collaborare a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- valutare, in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il proprio medico, le eventuali condizioni di fragilità del proprio figlio;
- trasmettere tempestivamente alla scuola, in busta chiusa e sigillata, la documentazione medica del proprio figlio nel caso lo stesso si trovi in stato di fragilità, al fine di consentire all’Istituto l’elaborazione di protocolli e procedure personalizzati, finalizzati alla garanzia dei diritti costituzionali allo studio e alla salute;
- sviluppare una routine quotidiana da attuare prima di andare scuola scegliendo con esattezza le cose da mettere nello zaino (prevedere un contenitore etichettato dove riporre temporaneamente la mascherina in caso di interrogazione o di merenda; fazzoletti monouso; fazzolettini disinfettanti; mascherina di emergenza, da utilizzare in caso di indisponibilità da parte dell’Istituzione scolastica, per ritardata ovvero mancata fornitura; bottiglietta di acqua riportante nome e cognome dell’studente scritti con pennarello indelebile o attraverso apposizione di etichetta) ponendo attenzione a ridurre al minimo necessario i materiali e/o i sussidi didattici da portare a scuola. Analoga routine va sviluppata e adottata al ritorno a casa (gestione della mascherina usata, lavaggio delle mani, ecc.);
- evitare che il proprio figlio porti a scuola giocattoli, materiali, costruzioni e oggetti personali;
- autorizzare l’Istituzione scolastica ad accompagnare il proprio figlio nel locale quarantena d’Istituto in caso d’insorgenza di sintomatologia riferibile a contagio COVID – 19 durante la permanenza a scuola.
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere il proprio figlio in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbrile nel rispetto del protocollo elaborati dall’Istituto;
- prenotarsi telefonicamente, ovvero attraverso email inviata all’indirizzo di posta istituzionale, per la fruizione dei servizi di segreteria ed essere puntuale all’appuntamento fissato;
- rispettare le regole per l’accesso delle famiglie agli uffici amministrativi, sia in relazione all’ingresso a scuola e al percorso da compiere per l’accesso e l’uscita previste per i visitatori, sia per l’uso della mascherina durante tutta la permanenza all’interno della struttura, sia per quanto attiene al distanziamento interpersonale di un metro, alle regole di igiene delle mani e, comunque, dei corretti comportamenti sul piano dell’igiene. In tale ambito, appena giunti a scuola sottoporsi alla registrazione su apposito registro predisposto dalla scuola;
- partecipare agli eventi di informazione, anche online, organizzati dall’Istituto sul rischio di contagio;
- aggiornarsi costantemente riguardo alle iniziative ed alle misure di tutela predisposte ed adottate dell’Istituto scolastico mediante la consultazione sistematica del sito istituzionale d’Istituto;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;

Il Comitato Tecnico Scientifico incardinato presso la Presidenza del Consiglio di Ministri, che nel verbale n° 34 della riunione del 12 luglio 2021 ritiene che “anche per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni, si rivela essenziale avanzare celermente nella campagna vaccinale”.

Lo studente DEVE rispettare le seguenti misure organizzative:

- in caso di arrivo in anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina all'esterno delle pertinenze della scuola;
- al suono della campana di ingresso gli studentii devono igienizzare le mani, indossare correttamente la mascherina, nonché raggiungere le aule didattiche attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti e le studentesse possono prendere posto al proprio banco dopo aver igienizzato le mani; non è previsto, ameno di successive comunicazioni del ministero (esempio per classi in cui tutti i membri sono dotati di green pass) che si possa togliere la mascherina;
- durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare negli spazi esterni all'edificio, nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto il proprio banco, non è consentito alzarsi dal proprio posto fino alla conclusione delle operazioni da parte dei componenti della propria classe;
- gli studenti che arrivano a scuola in ritardo accederanno dall'accesso principale e dopo aver effettuato la procedura di igienizzazione delle mani, eventuale sostituzione della mascherina e misurazione della temperatura, raggiungono la propria aula, senza attardarsi negli spazi comuni;
- durante lo svolgimento delle attività didattiche gli studenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, nonché di almeno 2 metri nelle palestre, nelle attività di canto e/o musicali;
- per coloro che siedono in prima fila, è tassativo evitare di spostare il proprio banco in modo da osservare la distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra tra insegnante e studente;
- informare tempestivamente e responsabilmente il proprio docente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale che dovesse intervenire durante la giornata scolastica;
- le operazioni di uscita al termine delle lezioni, che avverranno attraverso gli stessi varchi utilizzati per l'accesso, seguono sostanzialmente le regole di un'evacuazione ordinata entro le quali gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico;
- anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
- evitare di toccarsi il viso e la mascherina;
- non condividere oggetti con altri (ad es, bottiglie di acqua, strumenti di scrittura, libri, dispositivi, ecc.).



5. INFORMAZIONI UTILI A.S.2021/2022

Il **Dirigente Scolastico** dell'IC "Romeo-Cammisa"
è il **Prof. Domenico Esposito**

Indirizzo email: dsromeocammisa@romeocammisa.it

Collaboratori del Dirigente scolastico

Primo Collaboratore e Vicepresidente: Prof.ssa Mariarosaria Panza (sede plesso Romeo)
Secondo collaboratore: Prof.ssa Cesaria D'Ettore (sede plesso Romeo)

il **Direttore dei servizi generali e amministrativi**
è il **Dott. Massimo Ponticiello**

Indirizzo mail: direttoresga@romeocammsa.it

Collaboratori del dirigente scolastico della SCUOLA PRIMARIA

Cognome e nome	Incarichi
Ins. Cesaria D'Ettore	Responsabile della scuola primaria Responsabile della scuola primaria del Plesso Romeo
Ins. Giuseppina Cerino	Responsabile della scuola primaria del Plesso Cammisa Responsabile del Plesso Cammisa
Prof. Cresci Antonio	Animatore digitale e coordinatore Funzione Strumentale del Team digitale.
Prof.ssa Flagiello Maria	Funzione Strumentale per l'Orientamento e la Continuità, rapporti con le Scuole secondarie di Secondo grado..
Ins. Maria Pia Furia	Funzione strumentale dell'inclusione (alunni diversamente abili, BES, DSA, stranieri)

6. RECAPITI

Il **Codice Meccanografico** dell'IC "Romeo-Cammisa" è **NAIC8FB008**
Segreteria: Tel. 081 19819674 – 0815056202 – 081 5057158 Fax 08150562

Sito web: www.romeocammisa.edu.it

e.mail naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it

RECAPITI del CPIA

È possibile contattare il Referente di sede, prof. Luciano De Luise presso la sede centrale della Romeo dal lunedì al venerdì, dalle 15:00 alle 19:00, oppure chiamando al cell. 328-0644697

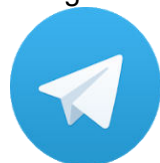
Per essere sempre aggiornato su comunicazioni, impegni, ecc..

Al fine di rendere più fruibile le comunicazioni interne è stata creata sull'applicazione Telegram il canale "**GenitoriRomeoCammisa**" collegato al sito www.romeocammisa.edu.it

Telegram è un'applicazione di messaggistica focalizzata su velocità e sicurezza.

È possibile **utilizzare Telegram** con più dispositivi contemporaneamente — i messaggi si sincronizzano istantaneamente su qualsiasi smartphone, tablet o computer.

Questa applicazione è stata creata per facilitare la lettura delle comunicazioni e delle news, per tutti gli altri contenuti è consigliato la visualizzazione del sito istituzionale.



Per scaricare Telegram su smartphone o tablet, seguire la seguente procedura: In "Play Store oppure App Store" cercare "Telegram" la cui icona è rappresentata da un cerchio azzurro con all'interno un aereo di carta;

1. Dopo aver cliccato sull'icona, "installa";
2. Ad installazione avvenuta cliccare su "apri", inserire il proprio numero di telefono, e rispondere ad alcune richieste che verranno poste;

3. Cercare il canale "**GenitoriCammisa**" e unirsi.

Per qualsiasi problema riscontrato o richiesta di assistenza tecnica potete contattare i referenti prof. Cresci A. e Volpe A. (per la SS1°), la Prof.ssa D'Ettore C. e Brigida A. per la scuola Primaria e la prof.ssa Verde A. per la scuola dell'infanzia che saranno a Vs. disposizione



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”

80029 - Sant'Antimo (NA)

La SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO dell'IC Romeo – Cammisa

OPUSCOLO INFORMATIVO

Anno scolastico 2021/2022

1. La storia del nostro istituto

L'Istituto Comprensivo Statale "NICOLA ROMEO – PIETRO CAMMISA" nasce dal 1° settembre 2013 dalla fusione di due ordini di scuola già presenti sul territorio e con una radicata tradizione, il 1° Circolo Didattico "Pietro Cammisa" e la scuola secondaria di Primo Grado "Nicola Romeo".

Il Plesso centrale è ubicato in via Salvatore Di Giacomo 3, è una struttura scolastica di recente costruzione composta di un unico edificio a due piani e dall'anno scolastico 1984/85 quella che era la "2° Scuola Media" fu intitolata a "**Nicola Romeo**".

Il Plesso succursale "Cammisa" è ubicato in via Crucis 6 ed opera nel "quartiere dell'Annunziata" nel centro storico. Esso ospitava la prima e la più antica scuola di Sant'Antimo e nel 1951 fu intitolata a "**Pietro Cammisa**".

La sede centrale oltre ad ospitare l'ufficio del Dirigente Scolastico, del DSGA e quelli della segreteria ospita 6 sezioni di scuola dell'infanzia, alcune classi di scuola primaria e tutte le classi di secondaria di primo grado.

La succursale ospita 6 sezioni di scuola dell'infanzia e la maggior parte delle classi della scuola primaria.

L'IC "Romeo-Cammisa" si pone come VISION quella sancita dalla Costituzione che è quella di garantire e promuovere l'equità e l'uguaglianza, la dignità e lo sviluppo personale di tutti gli alunni "senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali" (art. 3 comma 1). La Mission dell'I.C. Romeo – Cammisa si esplicita in un impegno costante per **formare cittadini che sappiano vivere e convivere nella realtà che li circonda, per proiettarli anche in una realtà europea e mondiale fornendo loro, non solo conoscenze e abilità**, ma sviluppando quelle competenze capaci di metterli in condizione di continuare il percorso di studi in maniera consapevole e confacente alle proprie attitudini e potenzialità, nonché di farli inserire agevolmente nella società e nel mondo del lavoro. Per tutti e per ciascun alunno l'IC Romeo -Cammisa, si impegna a far acquisire gli strumenti, cognitivi e non cognitivi, perché diventino "cittadini attivi e responsabili".

Presso ambedue i plessi funziona anche la sede didattica del **Centro Provinciale d'Istruzione degli Adulti** della provincia di Napoli. I corsi sono tenuti da docenti del Centro di mattina presso la sede succursale del plesso Cammisa e in orario pomeridiano presso la sede centrale del plesso Romeo. Essi consentono di partecipare a:

1. Percorso annuale per il **conseguimento della Licenza Media** destinato agli adulti (da 16 anni compiuti in poi) che non ne sono in possesso;
2. Corso di lingua italiana **per stranieri livello A2** (valido per il permesso di soggiorno);
3. Certificazione delle competenze connesse all'assolvimento dell'obbligo di istruzione (**primo biennio delle superiori** - area comune) per gli adulti che intendono conseguire un diploma di scuola superiore

Il Dirigente scolastico augura a tutti i genitori e gli alunni un sereno anno scolastico.

"Il mondo può essere salvato solo dal soffio della scuola" (Talmud)

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Esposito**

2. Informazioni per una migliore organizzazione

1. Calendario delle attività didattiche

Le attività didattiche inizieranno, come da calendario scolastico regionale, il 15 settembre 2021 e termineranno l'8 giugno 2022. Le attività didattiche sono sospese per festività nazionali fissate dalla normativa statale i seguenti giorni:

- il 1° novembre, festa di tutti i Santi;
- il giorno 2 novembre 2021, commemorazione dei defunti;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- dal 23 all'8 gennaio 2022, vacanze natalizie;
- i giorni 28 febbraio 2022 e 1 marzo 2022, lunedì e martedì di Carnevale;
- dal 14 aprile al 16 aprile 2022 ed il 19 aprile 2022, vacanze pasquali.
- il 25 aprile, Anniversario della Liberazione;
- il 1° maggio, Festa del Lavoro;
- la festa del Santo Patrono, mercoledì 11 maggio.
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;

2. L'orario delle lezioni

Gli orari di ingresso e uscita, in ambedue i plessi dell'istituto, è previsto in modo scaglionato. Il tempo scuola previsto è di **30 ore settimanali**.

	CLASSI	ORA INGRESSO	ORA USCITA
Dal lunedì al venerdì	Tutte le classi	8,00	14,00

3. Prime settimane di scuola

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO					
Data		Plesso	Dalle ore	Alle ore	Classe
15/09/2021	Mercoledì	Romeo	9,00	12,00	1^A
		Romeo	9,00	12,00	1^B
		Romeo	9,00	12,00	1^C
		Romeo	9,00	12,00	1^D
		Romeo	9,00	12,00	1^E
		Romeo	9,00	12,00	1^F
16/09/2021	Giovedì	Romeo	9,00	12,00	Tutte le classi PRIME e SECONDE
17/09/2021	Venerdì	Romeo	9,00	12,00	Tutte le classi PRIME - SECONDE - TERZE
Dal 20 al 24 settembre		Romeo	8,15	12,15	Tutte le classi PRIME - SECONDE - TERZE

4. Incontri scuola-famiglia

Tutti i genitori avranno la possibilità di incontrare i docenti della classe del proprio figlio/o durante gli incontri collegiali scuola-famiglia nei seguenti periodi dell'anno:

- **NOVEMBRE:** Incontro scuola-Famiglia (*on-line*)
- **FEBBRAIO:** Incontro scuola-Famiglia
- **APRILE:** Incontro scuola-Famiglia
- **GIUGNO:** Consegna documento finale di valutazione degli alunni

Nel mese di ottobre si effettueranno le **elezioni dei Rappresentanti dei genitori** nei Consigli di classe e di sezione. Con una successiva comunicazione saranno indicate le modalità e i tempi.

Gli **incontri con i rappresentanti eletti** nei Consigli durante tutto l'anno saranno i seguenti:

- **OTTOBRE:** Consigli di classe con i rappresentanti di classe;
- **DICEMBRE:** Consigli di classe con i rappresentanti di classe;
- **MARZO:** Consigli di classe con i rappresentanti di classe;
- **MAGGIO:** Consigli di classe con i rappresentanti di classe;

5. Colloquio con un docente

È possibile richiedere un colloquio con un docente, previo appuntamento da concordare per iscritto sul quaderno o sul diario del proprio figlio. Fino al 31 dicembre 2021 essi possono essere effettuati solo a distanza. Ogni genitore è invitato a controllare ogni giorno diario e quaderni per eventuali comunicazione da parte dei docenti e/o della scuola.

6. Credenziali per il registro elettronico

Per visionare il registro elettronico di classe per compiti assegnati, assenze del proprio figlio, voti, ecc... sono necessarie le credenziali del registro elettronico ARGO. Esse saranno consegnate, entro la fine di settembre, agli alunni delle classi prime durante le attività mattutine. Per gli alunni delle altre classi che le hanno smarrite si invita a seguire le procedure di recupero sul portale ARGO.

7. Recapiti, Intolleranze, Allergie, Uso di farmaci, Deleghe

Si invita a comunicare in modo celere ai docenti, tramite modello predisposto dalla scuola i recapiti, le intolleranze, le allergie, l'uso di farmaci e le deleghe.

4. Raccomandazioni per i genitori e gli alunni

1. Ingressi

A nessun genitore sarà consentito di accedere alle aule, mentre sarà possibile l'accesso negli uffici scolastici solo se in possesso del **GREEN PASS**.

Per accedere alle proprie aule gli alunni della scuola SECONDARIA utilizzeranno l'ingresso n.1, cioè l'ingresso principale, e gli ingressi laterali a sinistra dell'edificio, lato auditorium, n. 7 e 8.

2. Giustificazione delle assenze

Sul sito istituzionale è possibile scaricare la modulistica per giustificare le assenze dei propri figli.

1. Autodichiarazioni per rientro dopo assenza per ragioni diverse da motivi di salute;

2. Autodichiarazioni dei genitori per rientro dopo malattia inferiore a 6 giorni.

Per malattia superiore a 6 giorni è obbligatoria la certificazione medica per il rientro in aula. Per rientro dopo positività al COVID o periodo di quarantena per contatto stretto con positivo è necessaria la certificazione medica, in quest'ultima ipotesi si invita a comunicare per email all'indirizzo di posta elettronica della scuola e ai docenti di classe la positività del proprio figlio o di altri componenti familiari per l'attivazione dei protocolli previsti.

LE ASSENZE PER RAGIONI DIVERSE DAI MOTIVI DI SALUTE, I RITARDI E LE USCITE ANTICIPATE SONO REGistrate E INFLUISCONO SULLE VALUTAZIONI DI VOSTRO FIGLIO.

3. Abbigliamento

Gli alunni della scuola devono indossare un abbigliamento decoroso e sobrio, adeguato all'ambiente scolastico, un ambiente di cultura e di apprendimento.

4. Merenda

A metà mattinata è prevista una pausa per il consumo della merenda.

È fatto divieto di bevande gassate (the, coca cola, fanta...) è possibile bere solo acqua e succo di frutta in brick. **LA NOSTRA SCUOLA È PLASTIC FREE, non sono ammesse bottigliette di plastica, ma borracce.**

È fatto divieto di patatine, pop corn, cioccolata e merende troppo elaborate. La merenda deve essere pratica da trasportare e da mangiare; non deve appesantire né essere troppo saziante in modo da mantenere alta l'attenzione; deve essere varia; deve essere nutriente e se possibile preparata in casa con pochi ingredienti; attenzione all'eccessivo carico di zuccheri che crea un innalzamento rapido della glicemia nel sangue che porta gli studenti ad avere subito fame e ad essere molto irritabili.

5. Nello zaino...

Ogni alunno deve avere nel proprio zaino tutto l'occorrente per la giornata scolastica ed evitare carichi eccessivi dovuti a materiali non necessari per quel giorno. È vietato portare giochi e materiali non consoni all'ambiente scolastico.

È vietato l'uso dei cellulari durante le attività didattiche. All'inizio delle lezioni, gli studenti devono consegnare al docente della prima ora il proprio dispositivo, che potrà essere ritirato solo all'ultima ora di lezione, prima dell'uscita. I genitori che hanno necessità di contattare i figli esclusivamente per motivazioni urgenti e necessarie **DEVONO** farlo chiamando gli uffici di segreteria.



5. Comportamenti per evitare la diffusione del COVID

Si raccomanda ai genitori di osservare puntualmente le regole di comportamento indicate nelle informative e nel “Documento Base” pubblicate sul sito istituzionale.

In particolare, i genitori sono pregati di:

- comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica le variazioni dello stato di salute del proprio figlio e dei conviventi che potrebbero riferirsi ad un contagio da COVID-19 per permettere l’attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- collaborare a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- valutare, in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il proprio medico, le eventuali condizioni di fragilità del proprio figlio;
- trasmettere tempestivamente alla scuola, in busta chiusa e sigillata, la documentazione medica del proprio figlio nel caso lo stesso si trovi in stato di fragilità, al fine di consentire all’Istituto l’elaborazione di protocolli e procedure personalizzati, finalizzati alla garanzia dei diritti costituzionali allo studio e alla salute;
- sviluppare una routine quotidiana da attuare prima di andare scuola scegliendo con esattezza le cose da mettere nello zaino (prevedere un contenitore etichettato dove riporre temporaneamente la mascherina in caso di interrogazione o di merenda; fazzoletti monouso; fazzolettini disinfettanti; mascherina di emergenza, da utilizzare in caso di indisponibilità da parte dell’Istituzione scolastica, per ritardata ovvero mancata fornitura; bottiglietta di acqua riportante nome e cognome dell’studente scritti con pennarello indelebile o attraverso apposizione di etichetta) ponendo attenzione a ridurre al minimo necessario i materiali e/o i sussidi didattici da portare a scuola. Analoga routine va sviluppata e adottata al ritorno a casa (gestione della mascherina usata, lavaggio delle mani, ecc.);
- evitare che il proprio figlio porti a scuola giocattoli, materiali, costruzioni e oggetti personali;
- autorizzare l’Istituzione scolastica ad accompagnare il proprio figlio nel locale quarantena d’Istituto in caso d’insorgenza di sintomatologia riferibile a contagio COVID – 19 durante la permanenza a scuola.
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere il proprio figlio in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbrile nel rispetto del protocollo elaborati dall’Istituto;
- prenotarsi telefonicamente, ovvero attraverso email inviata all’indirizzo di posta istituzionale, per la fruizione dei servizi di segreteria ed essere puntuale all’appuntamento fissato;
- rispettare le regole per l’accesso delle famiglie agli uffici amministrativi, sia in relazione all’ingresso a scuola e al percorso da compiere per l’accesso e l’uscita previste per i visitatori, sia per l’uso della mascherina durante tutta la permanenza all’interno della struttura, sia per quanto attiene al distanziamento interpersonale di un metro, alle regole di igiene delle mani e, comunque, dei corretti comportamenti sul piano dell’igiene. In tale ambito, appena giunti a scuola sottoporsi alla registrazione su apposito registro predisposto dalla scuola;
- partecipare agli eventi di informazione, anche online, organizzati dall’Istituto sul rischio di contagio;
- aggiornarsi costantemente riguardo alle iniziative ed alle misure di tutela predisposte ed adottate dell’Istituto scolastico mediante la consultazione sistematica del sito istituzionale d’Istituto;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;

Il Comitato Tecnico Scientifico incardinato presso la Presidenza del Consiglio di Ministri, che nel verbale n° 34 della riunione del 12 luglio 2021 ritiene che “anche per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni, si rivela essenziale avanzare celermente nella campagna vaccinale”.

Lo studente DEVE rispettare le seguenti misure organizzative:

- in caso di arrivo in anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina all'esterno delle pertinenze della scuola;
- al suono della campana di ingresso gli studentii devono igienizzare le mani, indossare correttamente la mascherina, nonché raggiungere le aule didattiche attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti e le studentesse possono prendere posto al proprio banco dopo aver igienizzato le mani; non è previsto, ameno di successive comunicazioni del ministero (esempio per classi in cui tutti i membri sono dotati di green pass) che si possa togliere la mascherina;
- durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare negli spazi esterni all'edificio, nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto il proprio banco, non è consentito alzarsi dal proprio posto fino alla conclusione delle operazioni da parte dei compenti della propria classe;
- gli studenti che arrivano a scuola in ritardo accederanno dall'accesso principale e dopo aver effettuato la procedura di igienizzazione delle mani, eventuale sostituzione della mascherina e misurazione della temperatura, raggiungono la propria aula, senza attardarsi negli spazi comuni;
- durante lo svolgimento delle attività didattiche gli studenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, nonché di almeno 2 metri nelle palestre, nelle attività di canto e/o musicali;
- per coloro che siedono in prima fila, è tassativo evitare di spostare il proprio banco in modo da osservare la distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra tra insegnante e studente;
- informare tempestivamente e responsabilmente il proprio docente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale che dovesse intervenire durante la giornata scolastica;
- le operazioni di uscita al termine delle lezioni, che avverranno attraverso gli stessi varchi utilizzati per l'accesso, seguono sostanzialmente le regole di un'evacuazione ordinata entro le quali gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico;
- anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
- evitare di toccarsi il viso e la mascherina;
- non condividere oggetti con altri (ad es, bottiglie di acqua, strumenti di scrittura, libri, dispositivi, ecc.).



6. INFORMAZIONI UTILI A.S.2021/2022

Il **Dirigente Scolastico** dell'IC "Romeo-Cammisa"
è il **Prof. Domenico Esposito**

Indirizzo email: dsromeocammisa@romeocammisa.it

Collaboratori del Dirigente scolastico

Primo Collaboratore e Vicepresidente: Prof.ssa Mariarosaria Panza (sede plesso Romeo)
Secondo collaboratore: Prof.ssa Cesaria D'Ettore (sede plesso Romeo)

il **Direttore dei servizi generali e amministrativi**
è il **Dott. Massimo Ponticiello**

Indirizzo mail: direttoresga@romeocammsa.it

Collaboratori del dirigente scolastico della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Cognome e nome	Incarichi
Prof.ssa Panza Mariarosaria	Responsabile della scuola secondaria di primo grado Responsabile del Plesso Romeo
Prof. Cresci Antonio	Animatore digitale e coordinatore Funzione Strumentale del Team digitale.
Prof.ssa Flagiello Maria	Funzione Strumentale per l'Orientamento e la Continuità, rapporti con le Scuole secondarie di Secondo grado..
Ins. Maria Pia Furia	Funzione strumentale dell'inclusione (alunni diversamente abili, BES, DSA, stranieri)

7. RECAPITI

Il Codice Meccanografico dell'IC "Romeo-Cammisa" è NAIC8FB008
Segreteria: Tel. 081 19819674 – 0815056202 – 081 5057158 Fax 08150562

Sito web: www.romeocammisa.edu.it

e.mail naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it

RECAPITI del CPIA

È possibile contattare il Referente di sede, prof. Luciano De Luise presso la sede centrale della Romeo dal lunedì al venerdì, dalle 15:00 alle 19:00, oppure chiamando al cell. 328-0644697

Per essere sempre aggiornato su comunicazioni, impegni, ecc..

Al fine di rendere più fruibile le comunicazioni interne è stata creata sull'applicazione Telegram il canale "**GenitoriRomeoCammisa**" collegato al sito www.romeocammisa.edu.it

Telegram è un'applicazione di messaggistica focalizzata su velocità e sicurezza.

È possibile **utilizzare Telegram** con più dispositivi contemporaneamente — i messaggi si sincronizzano istantaneamente su qualsiasi smartphone, tablet o computer.

Questa applicazione è stata creata per facilitare la lettura delle comunicazioni e delle news, per tutti gli altri contenuti è consigliato la visualizzazione del sito istituzionale.



Per scaricare Telegram su smartphone o tablet, seguire la seguente procedura: In "Play Store oppure App Store" cercare "Telegram" la cui icona è rappresentata da un cerchio azzurro con all'interno un aereo di carta;

1. Dopo aver cliccato sull'icona, "installa";

2. Ad installazione avvenuta cliccare su "apri", inserire il proprio numero di telefono, e rispondere ad alcune richieste che verranno poste;

3. Cercare il canale "**GenitoriCammisa**" e unirsi.

Per qualsiasi problema riscontrato o richiesta di assistenza tecnica potete contattare i referenti prof. Cresci A. e Volpe A. (per la SS1°), la Prof.ssa D'Ettore C. e Brigida A. per la scuola Primaria e la prof.ssa Verde A. per la scuola dell'infanzia che saranno a Vs. disposizione



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
 80029 - Sant’Antimo (NA)

L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 - Asse III - OS 12 - Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Anno scolastico 2021/2022

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA – FAMIGLIA

Scuola Infanzia

Scuola primaria e Scuola Secondaria di I grado

Il presente opuscolo contiene:

Sommario

CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2021/22	2
INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA COLLEGIALI	3
RESTA IN CONTATTO CON NOI	6
PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ.....	7



SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – Plesso succursale: via Crucis 6 TEL/FAX .081/5056202
 Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637



SitI web www.icromeocammisa.edu.it - www.romeocammisa.it - E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it

CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2021/22

Le attività didattiche sono iniziate il giorno 15 settembre e termineranno il giorno 30 giugno 2022 per la scuola dell'infanzia, il 9 giugno 2022 per la scuola primaria e per il tempo normale della SS1G.

Le attività didattiche sono sospese per festività nazionali fissate dalla normativa statale i seguenti giorni:

1. tutte le domeniche;
2. il giorno **1 novembre**, festa di tutti i Santi;
3. il giorno **8 dicembre**, Immacolata Concezione;
4. il **25 dicembre**, Natale;
5. il **26 dicembre**, Santo Stefano;
6. il giorno **1 gennaio**, Capodanno;
7. il **6 gennaio**, Epifania;
8. il lunedì dopo Pasqua;
9. il **25 aprile**, Anniversario della Liberazione;
10. il giorno **1 maggio**, Festa del Lavoro;
11. il giorno **2 giugno**, festa nazionale della Repubblica;
12. la festa del Santo Patrono, mercoledì **11 maggio**.

Oltre alle sospensioni previste per le festività nazionali, sono state stabilite le seguenti sospensioni delle attività didattiche:

- il giorno **2 novembre** 2021, commemorazione dei defunti;
- Le vacanze natalizie si svolgono dal **23 dicembre 2021 all'8 gennaio 2022**;
- Il lunedì e il martedì di Carnevale: **28 febbraio 2022 e 1 marzo 2022**
- Le vacanze pasquali si svolgono **dal 14 aprile al 19 aprile 2022**;

Sono state poi confermate le celebrazioni nei giorni:

- **27 gennaio**, "giorno della memoria" in ricordo della Shoah, designato dalla risoluzione 60/7 dell'Assemblea generale delle Nazioni Unite, come giornata in commemorazione delle vittime dell'olocausto e riconosciuto dalla Legge n. 211 del 7 luglio 2000 come "giorno della memoria" al fine di ricordare la Shoah (sterminio del popolo ebraico), le leggi razziali, la persecuzione italiana dei cittadini ebrei, gli italiani che hanno subito la deportazione, la prigionia, la morte;
- **10 febbraio**, "giorno del ricordo", in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe, istituito con la legge 30 marzo 2004 n. 92;
- **19 marzo**, "festa della legalità" istituita dalla Regione Campania in ricordo dell'uccisione di don Peppino Diana come giornata dell'impegno e della memoria.

INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA COLLEGIALI o CON RAPPRESENTANTI dei genitori nei Consigli

NOVEMBRE 2021

Incontro scuola-Famiglia per l'illustrazione della programmazione di classe e Firma del patto di corresponsabilità

Gli incontri si svolgeranno a distanza per appuntamenti da 5 minuti nelle classi virtuali (classroom) della Gsuite di Google.

I genitori accederanno con le credenziali del proprio figlio. I Docenti segretari di classe organizzeranno gli appuntamenti.

Giovedì, 4 novembre 2021 - Plesso Romeo:

1. Dalle ore 16,00 Scuola dell'infanzia;
2. Dalle ore 17,00 Scuola primaria;
3. Dalle ore 18,00 Scuola secondaria di primo grado.

Venerdì, 5 novembre 2021 - Plesso Cammisa:

1. Dalle ore 16,00 Scuola dell'infanzia;
2. Dalle ore 17,00 Scuola primaria.

DICEMBRE 2021

Consigli di classe, interclasse e intersezione

Da Lunedì 13/12/22 a Venerdì 17/12/22

I Consigli di classe, interclasse e intersezione si effettueranno secondo il calendario che verrà reso noto con Comunicazione interna.

Ciascun Consiglio si effettuerà in presenza con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori nell'ultima mezz'ora del consiglio.

I genitori potranno accedere ai locali della scuola solo se muniti di Green Pass. Tutti gli incontri si effettueranno presso la sede Centrale, plesso Romeo.

31/01/2022 - FINE PRIMO QUADRIMESTRE

FEBBRAIO 2022

Colloqui con le famiglie e consegna documento di valutazione intermedia degli alunni

Gli incontri si effettueranno in presenza ovvero, in caso di persistenza dello stato di emergenza per causa COVID-19, si effettueranno a distanza secondo le modalità e i tempi sperimentati nel mese di novembre.

Martedì 19/02/22 - PLESSO ROMEO

Ore 16.00 - ore 18.00

Incontro scuola-Famiglia Scuola Secondaria di 1 Grado, Scuola Primaria e scuola dell'infanzia presso il PLESSO ROMEO.

Mercoledì 20/02/22 - PLESSO CAMMISA

Ore 16.00 - ore 18.00

Incontro scuola-Famiglia della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia presso il PLESSO CAMMISA.

Nel mese di Febbraio si effettueranno anche gli incontri di **GLO**, Gruppi operativi per l'inclusione, con la presenza dei genitori, per la verifica intermedia dei P.E.I..

MARZO 2022

Consigli di classe, interclasse e intersezione

Da Lunedì 14/03/2022 a Venerdì 18/03/2022

I Consigli di classe, interclasse e intersezione si effettueranno secondo il calendario che verrà reso noto con Comunicazione interna.

Ciascun Consiglio si effettuerà in presenza con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori nell'ultima mezz'ora del consiglio.

I genitori potranno accedere ai locali della scuola solo se muniti di Green Pass. Tutti gli incontri si effettueranno presso la sede Centrale, plesso Romeo.

APRILE 2022

Colloqui con le famiglie degli alunni

Gli incontri si effettueranno in presenza ovvero, in caso di persistenza dello stato di emergenza per causa COVID-19, si effettueranno a distanza secondo le modalità e i tempi sperimentati nel mese di novembre.

Mercoledì, 5/04/2022

Ore 16.00 - ore 18.00

Incontro scuola-Famiglia Scuola Secondaria di 1 Grado, Scuola Primaria e scuola dell'infanzia presso il PLESSO ROMEO.

Giovedì, 6/04/2022

Ore 16.00 - ore 18.00

Incontro scuola-Famiglia della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia presso il PLESSO CAMMISA.

MAGGIO 2019

Da lunedì 2/05/2022 a Venerdì 6/05/22

I Consigli di classe, interclasse e intersezione si effettueranno secondo il calendario che verrà reso noto con Comunicazione interna.

Ciascun Consiglio si effettuerà in presenza con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori nell'ultima mezz'ora del consiglio.

I genitori potranno accedere ai locali della scuola solo se muniti di Green Pass. Tutti gli incontri si effettueranno presso la sede Centrale, plesso Romeo.

9 giugno 2022 - FINE SECONDO QUADRIMESTRE

GIUGNO 2022

Colloqui con le famiglie degli alunni e consegna del Documento finale di valutazione degli alunni

Scuola primaria e secondaria di primo grado

I genitori potranno scaricare il documento di valutazione finale dal Registro ARGO. I colloqui con i docenti si effettueranno nell'arco di tre giorni a distanza, nel caso di permanenza dello stato di emergenza, ovvero in presenza presso i rispettivi plessi tra le ore 9.00 e le ore 12.00 nei seguenti giorni:

Lunedì 20/06/22

Consegna documento finale di valutazione degli alunni delle classi prime e seconde della scuola primaria e delle classi Prime di scuola secondaria;

Martedì 21/06/22

Consegna documento finale di valutazione degli alunni delle classi terze e quarte della scuola primaria e delle classi Seconde di scuola secondaria;

Mercoledì 22/06/22

Consegna documento finale di valutazione degli alunni delle classi quinte della scuola primaria e delle classi Terze di scuola secondaria;

Scuola dell'Infanzia

I genitori potranno scaricare il Documento di certificazione dei traguardi raggiunti dai bambini dal Registro ARGO.

I Colloqui con i genitori della scuola dell'Infanzia si effettueranno a distanza, nel caso di permanenza dello stato di emergenza, ovvero in presenza presso i rispettivi plessi tra le ore 11.00 e le ore 13.30 nei seguenti giorni:

Giovedì 23/06/22 e venerdì 24/06/22

Nel mese di Giugno si effettueranno anche gli incontri di **GLO**, Gruppi operativi per l'inclusione, con la presenza dei genitori, per la verifica finale dei P.E.I. e la predisposizione dei PEI provvisori.

ESAMI CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO

L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione si svolge nel periodo compreso tra il termine delle lezioni e il 30 giugno 2019, secondo i calendari definiti dalle commissioni d'esame. L'esame si articola in quattro prove scritte e una orale o, permanendo la situazione di emergenza, con un solo colloquio finale come negli ultimi due anni scolastici, salvo diverse disposizioni. Le prove riguardano le discipline di Italiano, Matematica e Lingue straniere.

Si confida nella collaborazione di tutti

RESTA IN CONTATTO CON NOI

Per essere sempre aggiornato su incontri, attività, ecc..



Al fine di rendere più fruibile le comunicazioni interne è stata creata sull'applicazione Telegram il canale "**GenitoriRomeoCammisa**" collegato al sito www.icromeocammisa.gov.it e www.romeocammisa.it

Telegram è un'applicazione di messaggistica focalizzata su velocità e sicurezza. È possibile **utilizzare Telegram** con più dispositivi contemporaneamente — i messaggi si sincronizzano istantaneamente su qualsiasi smartphone, tablet o computer.

Questa applicazione è stata creata per facilitare la lettura delle comunicazioni e delle news, per tutti gli altri contenuti è consigliato la visualizzazione del sito istituzionale.

Per scaricare Telegram su smartphone o tablet, seguire la seguente procedura:

1. Trovare sul proprio dispositivo "Play Store oppure App Store";
2. In "app e giochi" trovare "Telegram" la cui icona è rappresentata da un cerchio azzurro con all'interno un aereo di carta;
3. Dopo aver cliccato sull'icona, clicca su "installa";
4. Ad installazione avvenuta cliccare su "apri", inserire il proprio numero di telefono, e rispondere ad alcune richieste che verranno poste;
5. Cercare il canale **GenitoriRomeoCammisa** e unirsi.

Per qualsiasi problema riscontrato o richiesta di assistenza tecnica potete contattare i referenti prof. Cresci A. e Volpe A. (per la SS1°), la Prof.ssa D' Ettore C. e Anna Brigida per la scuola Primaria e la prof.ssa Verde Antonella per la scuola dell'infanzia che saranno a Vs. disposizione



AMBITO TERRITORIALE NA-17
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA"**
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ I.C. N. ROMEO - P. CAMMISA A.S. 2021/2022

Il Patto formativo tra Scuola e famiglia si fonda sulla corresponsabilità educativa che coinvolge il Dirigente scolastico, gli insegnanti, i genitori, gli alunni. Il Patto Educativo di Corresponsabilità è, quindi, un documento che mira a costruire un'alleanza educativa tra famiglie e operatori scolastici. Durante il periodo di emergenza COVID – 19, che ormai dura dal mese di marzo 2020, il Patto di corresponsabilità assume anche una connotazione di garanzia per la sicurezza degli alunni, delle famiglie e del personale della scuola.

Il Documento Base per la ripresa in sicurezza dell'anno scolastico ha definito i compiti specifici per ciascuno per contrastare e contenere la diffusione del virus COVID 19 anche nella nostra scuola e per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza. Tali regole sono degli impegni inderogabili a cui ciascuno di noi deve necessariamente attenersi. Esse sono state riportate nel presente Patto perché siano da tutti condivise e osservate con estrema attenzione e precisione.

Le parti assumono, dunque, con il presente Patto **impegni e responsabilità**, non solo per condividere regole e percorsi di crescita degli alunni **al fine di ottenere migliori risultati di educazione, istruzione e formazione, ma anche per osservare regole per la sicurezza di tutti.**

Il Patto, quindi, impegna la Scuola e le famiglie a condividere i valori per la tutela della salute e per la formazione degli uomini e dei cittadini affinché essi sviluppino senso di identità, appartenenza e responsabilità in uno spirito di reciproca collaborazione, condividano e rispettino le regole, nella consapevolezza che la libertà personale si realizza nel rispetto degli altrui diritti e nell'adempimento dei propri doveri. Impegna tutti a realizzare nella Scuola un clima di crescita civile e di apprendimento, di sicurezza e serenità.

In merito alle responsabilità comuni in ordine alla crescita personale dei bambini e degli alunni ogni contraente assume i seguenti impegni

L'ALUNNO

Protagonista del processo formativo, si impegna a:

1. Rispettare gli adulti e i coetanei: il Dirigente scolastico, gli insegnanti, gli operatori scolastici e tutte le persone che incontra durante il suo percorso scolastico e che contribuiranno a diverso titolo alla sua educazione e formazione;
2. Avere rispetto e cura dell'ambiente scolastico, degli spazi individuali e collettivi;
3. Avere rispetto e cura del materiale, proprio e altrui;
4. Collaborare nella definizione delle regole e nel rispettarle;

5. Partecipare attivamente alle attività scolastiche;
6. Rispettare gli altri accettandone le diversità e le idee, rendendosi disponibile al dialogo;
7. Collaborare con i compagni e con gli insegnanti;
8. Rispettare l'orario scolastico e arrivare puntuale;
9. Mostrare ai genitori le comunicazioni scuola – famiglia;
10. Adeguarsi alle norme fissate dal Regolamento di Istituto e dal “DECALOGO DI COMPORTAMENTO PER TUTTI GLI ALUNNI” allegato al presente Patto.

I GENITORI

Corresponsabili dell'azione formativa, si impegnano a

1. Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza professionale;
2. Collaborare nel realizzare una buona organizzazione scolastica adeguandosi alle norme e alle procedure previste dal Regolamento di Istituto;
3. Partecipare alle riunioni collegiali e ai colloqui individuali;
4. Seguire il figlio controllando l'attività svolta in classe e l'esecuzione delle consegne assegnate per casa;
5. Prendere visione delle comunicazioni e delle valutazioni espresse e controfirmarle;
6. Curare l'igiene dei propri figli e preoccuparsi che il loro abbigliamento sia adeguato all'ambiente;
7. Prendere visione dell'orario settimanale delle lezioni e controllare che lo zaino contenga il materiale strettamente necessario;
8. Far frequentare con puntualità e regolarità le lezioni ai propri figli, evitando assenze non adeguatamente motivate e ritardi immotivati;
9. Rispettare gli orari di entrata e di uscita della scuola ed accompagnarli in caso di ritardi motivati;
10. Non soffermarsi più del necessario nei locali della scuola al momento dell'ingresso e dell'uscita dell'alunno, al fine di evitare delle situazioni di rischio;
11. Vigilare sull'incolumità e sul comportamento dell'alunno a scuola e nel cortile una volta effettuata la consegna da parte dell'insegnante;
12. Consegnare il certificato medico, al rientro, dopo un'assenza per malattia di 5 giorni;
13. Segnalare eventuali allergie e/o intolleranze;
14. Intervenire con coscienza e responsabilità rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno;
15. Informarsi sulle attività didattiche svolte negli eventuali periodi di assenza;
16. Collaborare con il rappresentante di classe che deve essere portavoce dei bisogni e delle proposte della maggioranza delle famiglie;
17. Consegnare tempestivamente tutte le certificazioni attestanti le avvenute vaccinazioni previste dalla legge;
18. Di effettuare le Dichiarazioni e le Autorizzazioni che l'Istituto chiede durante l'anno scolastico per consentire la regolare frequenza e partecipazione alle

attività scolastiche, curriculari ed extracurriculari, ed extrascolastiche ed in particolare:

19. **Autorizza a partecipare alle visite guidate** SI NO

20. **Accompagna a Scuola e preleva all'uscita il/la proprio/a figlio/a**

personalmente delegando un proprio familiare

21. **Autorizzare: riprese video, foto e RELATIVA** SI NO

divulgazione sul sito della Scuola, giornalino, ecc. ovvero esclusivamente
PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Consentire al proprio figlio di rientrare a casa al termine delle attività didattiche

di qualsiasi genere, curriculari ed extracurriculari, in modo autonomo, in quanto capace di orientarsi e compiere in modo sicuro il percorso fino alla propria abitazione, ed esonerare la scuola da qualsiasi responsabilità per incidenti che possano verificarsi fuori dall'edificio scolastico e comunque una volta fuori della sorveglianza dovuta del personale docente e non docente.

A TAL PROPOSITO DICHIARA DI AVER COMPILATO LE DICHIARAZIONI AUTORIZZATIVE.

I DOCENTI

Corresponsabili dell'azione formativa, si impegnano:

con i genitori a:

1. Favorire il dialogo e creare un clima di fiducia e di collaborazione nel rispetto reciproco;
2. Esplicitare l'offerta formativa (obiettivi/ criteri di valutazione/progetti/ interventi individualizzati);
3. Illustrare l'organizzazione della vita scolastica e le norme contenute nel Regolamento di Istituto;
4. Concordare la quantità di materiale e gli strumenti di lavoro da portare a scuola quotidianamente per evitare sovraccarico di peso delle cartelle;
5. Esplicitare i criteri di assegnazione dei compiti a casa;
6. Informare periodicamente sull'andamento delle attività della classe, sui progressi individuali dei singoli allievi, attraverso colloqui periodici o su richiesta;
7. Rispettare la privacy per comunicazioni riguardanti l'alunno.

con gli alunni a

1. Rispettare l'individualità di ogni alunno e creare in classe un clima di fiducia e di collaborazione;
2. Far acquisire conoscenze e competenze necessarie per la formazione umana e culturale degli alunni;
3. Spiegare gli obiettivi da conseguire ed i percorsi da effettuare per raggiungerli;
4. Organizzare le attività didattiche e formative per favorire la comprensione e l'impegno, rispettando i ritmi di apprendimento degli alunni e verificando l'acquisizione dei contenuti e delle competenze;

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA – FAMIGLIA

5. Seguire gli alunni nel lavoro, nello studio o nell'esecuzione delle consegne e adottare adeguati interventi ove rilevi carenze o comportamenti inadeguati;
6. Coinvolgere attivamente gli alunni nelle attività scolastiche;
7. Individuare con i bambini l'insieme delle regole, dei comportamenti da realizzare per creare un clima sociale positivo a scuola;
8. Usare l'ascolto e il dialogo come strumenti di maturazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

si impegna a:

1. Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica;
2. Promuovere un'organizzazione educativo-didattica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa;
3. Favorire la qualità dei processi formativi mantenendo un costante orientamento verso i valori ispiratori la Mission e le finalità istituzionali;
4. Promuovere la qualità dell'insegnamento, le iniziative di aggiornamento, l'attivazione e la diffusione di processi di autovalutazione;
5. Promuovere il dialogo con le componenti scolastiche, la condivisione degli scopi, il confronto e l'interazione con il territorio e le altre amministrazioni;
6. Gestire le risorse finanziarie e strumentali in funzione dei bisogni emersi.

In merito alle responsabilità comuni in ordine alla sicurezza In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19, ogni contraente assume i seguenti impegni

VISTO il Documento di base per la ripresa in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 (Prot. n. 4402/07 del 22 settembre 2020), aggiornato nel mese di settembre 2021, che disciplina la gestione attività scolastiche in periodo di vigenza di stato di emergenza per pandemia e descrive il protocollo di sicurezza contenete le procedure atte alla tutela della comunità scolastica durante l'attività' in presenza in ottica rientro a scuola;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione e che la Scuola attraverso l'informativa per genitori e studenti ha diffuso in maniera univoca le prescrizioni necessarie e tassative atte a garantire l'attuazione di tali misure;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

PRESO ATTO che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA SI IMPEGNA A

1. Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2, ovvero fornire attraverso l'informativa per genitori e studenti ha diffuso in maniera univoca le prescrizioni necessarie e tassative atte a garantire l'attuazione di tali misure ed implementare tal informazioni attraverso sito web / registro elettronico con istruzioni inerenti a ingressi, uscite, intervalli temporali, organizzazione delle attività, utilizzo dispenser, detersione e sanificazione degli ambienti.
2. Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
3. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti degli studenti;
4. Garantire l'offerta formativa in sicurezza, prevedendo – in coerenza con le condizioni ambientali e organizzative della scuola, e in accordo con le Autorità competenti - anche l'utilizzo di modalità a distanza, se necessario per il mantenimento del distanziamento sociale e/o in presenza di evoluzione della situazione epidemiologica.
5. Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;

6. Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

1. Prendere visione dell'informativa recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 contenente le prescrizioni necessarie e tassative atte a garantire l'attuazione di tali misure e del Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
2. Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
3. Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia/pediatra o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
4. Recarsi immediatamente a scuola direttamente o attraverso proprio delegato formalizzato e riprendere lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
5. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il suo collaboratore, individuato come referente, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sull'eventuale tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
6. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in

presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

7. Dotarsi di Green Pass nel caso fosse necessario accedere ai locali dell'Istituzione scolastica.

LA STUDENTESSA/LO STUDENTE DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA SI IMPEGNA A:

1. Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
2. Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
3. Monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa attraverso l'uso dei DPI (mascherina) ed il man;
4. Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Alunno _____

Classe _____ sez. _____

Tutti i contraenti sottoscrivono, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto educativo di corresponsabilità e si impegnano alla sua piena e puntuale realizzazione.

Sant'Antimo, 4 e 5 novembre 2021

Il/I genitore/i

L'alunno/a

Il Coordinatore

Classe _____ sez. _____

Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Esposito



#insiemece la faremo

Regolamento delle riunioni degli organi collegiali in modalità telematica

(in applicazione delle normative sull'emergenza Coronavirus)

Sommario

Regolamento delle riunioni degli organi collegiali in modalità telematica

Art. 1 - Ambito di applicazione	2
Art. 2 - Definizione	2
Art. 3 - Requisiti tecnici minimi	2
Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica.....	2
Art. 5 - Convocazione.....	2
Art. 6 Svolgimento delle sedute	3
Art. 7 - Verbale di seduta	3
Art. 8 Disposizioni transitorie e finali	4





#insiemece la faremo

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto e Incontri per dipartimenti/ Consigli di classe)

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “incontri in modalità telematica”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’Art. 1 e altri incontri previsti dal Piano Annuale, tra cui gli incontri dello Staff gli incontri di formazione interni, per i quali è prevista la possibilità che i componenti l’organo partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie (audio e video) e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, Chat, registro elettronico (bacheca). Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo del fax.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L’adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all’Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza, qualora le riunioni non siano previste nel Piano annuale delle attività o siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso). Sono altresì escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).

Art. 5 - Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico (in caso di Collegio docenti o Coordinamento di materia) o dal Presidente del





AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)



#insiemece la faremo

Consiglio di Istituto, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite lettera, circolare o posta elettronica.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata,
3. posta elettronica di cui il componente l'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).
4. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 6 Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
3. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
4. partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
5. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.
6. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
7. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione,





AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)



#insiemece la faremo

-
- f. anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
 - g. i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
 - h. il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - i. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica di approvazione/non approvazione.
3. Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante; non è consentita l'approvazione nella seduta successiva.
4. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente/Direttore/Coordinatore e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica o circolare e in formato pdf, agli organi di competenza e agli Uffici interessati all'esecuzione delle delibere assunte.

Art. 8 Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento **è stato approvato all'unanimità dal Consiglio d'Istituto in data 28 aprile 2020 con delibera n. 2.**
2. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione all'Albo on line .

