



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)



#insiemecefaremo

1. Valutazione, scrutini e colloqui alunni classi terze

Il giorno **3 giugno** dalle ore 17,30 è convocato il **Collegio dei docenti** con il seguente OdG

1. Approvazione verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito istituzionale);
2. Chiusura dell'anno scolastico e calendario delle attività collegiali;
3. Approvazione dei criteri per la valutazione conclusiva e adozione del **PVI** adattato alla situazione a.s. 2019/2020;
4. Svolgimento degli scrutini e dei colloqui per gli alunni delle classi terze di Scuola Secondaria di Primo Grado (SS1);
5. Attività dal mese di giugno;
6. Varie ed eventuali.

L'ultimo giorno di scuola è il **5 Giugno** per la Scuola Primaria e tutte le classi, comprese le III, della secondaria di Primo Grado, il **6 giugno** per il Tempo Prolungato della Scuola Secondaria di Primo Grado. Le attività educative della Scuola dell'infanzia, salvo diverse disposizioni, si concluderanno il giorno **30 giugno**. Le attività in FAD, ovviamente, potranno continuare per tutti i gradi di scuola fino al 30 giugno ed oltre, come raccomandato dalla Nota MI del 28 maggio. Ciò è auspicabile soprattutto per quegli alunni che avranno fatto riscontrare gravi lacune negli apprendimenti e per i quali è previsto la predisposizione del PAI.

Dal giorno **8 giugno**, di mattina e di pomeriggio, per tutta la settimana si effettueranno i Consigli finali dell'anno scolastico 2019/2020 con gli scrutini per tutte le classi della SP e SS1. I Consigli sono convocati per discutere e deliberare sul seguente OdG:

1. Relazioni finali disciplinari e relazione Concordata del Consiglio;
2. Predisposizione del PIA (*Piano Integrativo degli apprendimenti*);
3. Valutazione finale degli alunni e predisposizione delle pagelle;
4. Predisposizione dei PAI, *Piani di Apprendimento Individualizzati*, per gli alunni che hanno fatto riscontrare valutazioni inferiori alla sufficienza
5. Organizzazione per il colloquio finale degli alunni interni sulla base degli Elaborati pervenuti (Per le classi Terze della SS1);
6. Organizzazione per il colloquio finale dei privatisti, sulla base degli Elaborati pervenuti (solo per le classi terze SS1);
7. Varie ed eventuali

Per tutti i bambini della SI, si effettueranno i Consigli di intersezione il giorno sabato **13 giugno** dalle ore 10.00 per discutere del seguente OdG:

1. Predisposizione dei documenti di valutazione;
2. Organizzazione della prosecuzione della FAD.
3. Varie ed eventuali.





AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)



#insiemece la faremo

La **valutazione di fine anno**, nello scrutinio finale, quella che comunemente viene definita “Valutazione sommativa” quest’anno assume forme e significati particolari. Tutti gli alunni, infatti, **sono ammessi** alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a 6/10 in una o più discipline, per le motivazioni esplicitate nel PVI in FAD da adottare nel Collegio del 3 giugno. La non ammissione è prevista solo in casi eccezionali e definiti nel PVI. Per quelli che non hanno raggiunto la sufficienza, per le troppe assenze o per mancanza di impegno prima o durante la FAD, l’OM prevede che il CdC predisponga un **PAI**, *Piano di apprendimento individualizzato*. Il PAI sarà allegato alla Scheda di valutazione finale (la Pagella). Nel PAI dovranno essere indicati gli obiettivi di apprendimento e le strategie per il raggiungimento di livelli di valutazione almeno sufficienti per la disciplina. Tempi e modalità dovranno essere definiti dal Collegio entro l’inizio del prossimo anno scolastico.

Anche la **Relazione Conclusiva**, disciplinare e di Consiglio, che documenta le attività effettivamente svolte durante l’anno scolastico, quest’anno assume una funzione molto particolare e una diversa struttura. Essa, infatti, non dovrà solo illustrare quanto realizzato, ma, secondo quanto definito dagli artt. 2 e 6 dell’Ordinanza n. 11, anche definire in maniera puntuale quanto non realizzato e predisporre una rimodulazione degli obiettivi e delle attività non svolte per l’emergenza COVID 19 da conseguire e svolgere attraverso il PIA, il *Piano di integrazione degli apprendimenti*, da realizzarsi a partire dal primo settembre. Secondo quanto definito nell’art. 2 dall’Ordinanza n. 11, infatti, tutti i docenti, entro la data degli scrutini dovranno aggiornare le “progettazioni definite a inizio anno scolastico, al fine di rimodulare gli obiettivi di apprendimento, i mezzi, gli strumenti e le metodologie ... e individuano, per ciascuna disciplina, i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento,”.

Per facilitare tale adempimento, sono stati predisposti due “**Schemi di relazione**”, allegati al PVI, uno per la documentazione/riprogettazione delle attività dei CdC, a cura dei Coordinatori di classe, e uno di natura disciplinare-Campi di esperienza, per le singole discipline, che dovrà essere predisposta da ciascun docente.

Tutti i docenti dovranno riportare le **proposte di voto** sia sulla Relazione finale sia su ARGO, per consentire la condivisione sulla Piattaforma del **Tabellone per la valutazione finale** e la predisposizione dei **Documenti di Valutazione Finale** (le Pagelle). Tale operazione di registrazione su ARGO dovrà concludersi **entro il 6 giugno**.

Le **Pagelle** saranno quelle che in automatico il sistema ARGO predisporre. Anche quest’anno sono previsti, oltre i voti delle discipline, anche i giudizi sintetici per il comportamento e per il processo di maturazione, come effettuato già nel primo quadrimestre e secondo i modelli presenti nel PVI che sarà deliberato il giorno 3 giugno. Si ricorda che il **Tabellone**, che prima dello scrutinio contiene solo proposte di voto, dovrà essere controllato dai Coordinatori di classe prima del Consiglio e dovrà contenere tutti i dati richiesti. In caso di difformità, dovrà essere il Coordinatore a segnalare le eventuali mancanze o incongruenze al docente che tempestivamente dovrà porre rimedio. Tale Tabellone è quello che i docenti coordinatori dovranno presentare in sede di consiglio,





AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



#insiemece la faremo

scaricandolo da ARGO e, dopo le deliberazioni del Consiglio, dovrà essere allegato al Verbale di scrutinio.

I voti definitivi riportati sulle schede e sul Tabellone dovranno essere trascritti anche sulla **Griglia del secondo quadrimestre** in Excel, tale griglia reperibile nell’area riservata dovrà essere stampata e inviata a valutazione@romeocammisa.it entro il giorno precedente al Consiglio di classe.

Secondo quanto disposto dall’OM n. 9 del 16 maggio, in sede di scrutinio, i Consigli di classe dovranno predisporre un dettagliato Verbale delle operazioni. I **verbali degli scrutini** saranno quelli pubblicati nell’area riservata in cui saranno dettagliate tutte le procedure per una corretta valutazione. Al termine dello scrutinio il verbale dovrà essere prontamente predisposto in formato digitale che dovrà essere inviato, unitamente al Tabellone dei voti, agli indirizzi di posta. Al rientro a scuola esso sarà stampato e inserito sul Registro dei verbali, con una copia del Tabellone dei voti, debitamente firmati da tutti i docenti.

La firma e l’autentica dei documenti ufficiali sarà effettuata dal dirigente scolastico (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe, per conto dei docenti connessi in remoto. Si ricorda che le presenze e le deliberazioni di tutti i Consigli saranno tracciate sulla piattaforma e i documenti saranno resi visibili tramite la condivisione dello schermo.

Tutta la documentazione in formato digitale va inviata al Dirigente scolastico, ai seguenti indirizzi istituzionali:

- secondaria.romeocammisa@gmail.com
- primaria.romeocammisa@gmail.com
- infanzia.romeocammisa@gmail.com

Dal giorno 11 giugno e fino al giorno 22 giugno si effettueranno, mattina e pomeriggio, i colloqui per la presentazione dell’elaborato da parte degli alunni delle classi terze della SS1. Si ricorda a tutti i docenti dei Consigli delle terze che, come precisato nell’ultima Nota del MI, *“In relazione alla presentazione dell’elaborato, ..., si precisa che questa deve avvenire alla presenza dell’intero consiglio di classe, presieduto dal coordinatore di classe”* e quindi con il “consiglio perfetto”.

I **7 Privatisti** sono stati già assegnati alle relative classi Terze. A tal proposito si ricorda che per lo svolgimento dell’Esame si ricorda che i Coordinatori, dopo aver definito le tematiche dell’elaborato insieme a tutti i docenti del CdC, dovranno contattare per telefono e per via mail i Privatisti assegnati alla propria classe terza per comunicare gli argomenti dell’elaborato pluridisciplinare assegnato dal Consiglio di classe. Esso dovrà essere trasmesso, **entro e non oltre il giorno 6 giugno**, via mail o altre modalità e secondo tempi concordati. Il Candidato, inoltre, dovrà effettuare la presentazione orale, in cui illustrerà l’elaborato, durante una videoconferenza nell’ora e nel giorno, successivo al 10 giugno, che gli verranno comunicati dal coordinatore della Classe a cui è stato assegnato. Tale elaborato potrà essere un testo scritto o una presentazione multimediale, purché preveda una trattazione integrata su più discipline ed evidenzi il possesso delle conoscenze, abilità e Traguardi previsti dalla Indicazioni Nazionali.





AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)



#insiemece la faremo

La valutazione dell'elaborato e della presentazione, qualora pari o superiore a 6/10, comporta il superamento dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione e costituisce la valutazione finale.

La trasmissione dell'elaborato e la sua presentazione sono obbligatori e la mancanza, anche di uno solo dei due elementi, determina il mancato conseguimento del diploma, visto che l'elaborato e la sua presentazione rappresentano i soli elementi di valutazione.

I **consigli conclusivi** delle **classi terze di SS1** si effettueranno nei giorni **25 e 26 giugno** dalle ore 16,00 con all'ordine del giorno:

1. valutazione conclusiva dell'anno 2019/2020;
2. attribuzione del voto finale del triennio;
3. consiglio orientativo;
4. certificazione delle competenze;
5. varie ed eventuali.

I Documenti di valutazione e le pagelle, saranno disponibili per le famiglie sul Registro ARGO dal giorno 1 luglio;

Lunedì 29 giugno dalle ore 17,30 è convocato il **Comitato di valutazione** per i docenti neoassunti. Tempi e modalità per la consegna delle relazioni e delle certificazioni saranno comunicate direttamente agli interessati e ai tutor.

Martedì 30 giugno dalle ore 17,30 è convocato il **Collegio dei docenti conclusivo** dell'anno con all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito istituzionale);
2. Ratifica generale delle valutazioni finali;
3. Approvazione delle relazioni finali delle Funzioni Strumentali e dei Responsabili dei dipartimenti (inserirle nell'area riservata del sito istituzionale);
4. Valutazione delle attività svolte, in relazione agli esiti e ai processi (autovalutazione e valutazione d'istituto), sulla base delle indagini effettuate (questionari e rilevazioni dati) e delle valutazioni effettuate dai docenti durante le attività collegiali del mese di giugno;
5. Proposte per criteri assegnazioni dei docenti alle classi (Inserirle nell'area riservata del sito istituzionale);
6. Proposte per criteri di formazione delle classi (Inserirle nell'area riservata del sito istituzionale);
7. Organizzazione dell'orario delle lezioni anno scolastico 2020/21;
8. Piano delle attività del mese di settembre;
9. Avvio del prossimo anno scolastico.
10. Varie ed eventuali

Tutte le attività collegiali si effettueranno sulla Piattaforma il cui link verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica di ognuno entro il giorno precedente.





AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



#insiemecefaremo

Il calendario scrutini e dei colloqui è dettagliato nell’**ALLEGATO 1** alla presente Comunicazione.

1. Ulteriori adempimenti di fine anno

Anche quest’anno dovrà essere consegnata, presso la sede centrale, a cura del coordinatore di classe, tutta la documentazione cartacea prodotta nel primo quadrimestre, i registri di ciascuna classe e i registri delle attività di programmazione della scuola primaria, le verifiche e i compiti, le giustifiche degli alunni, autorizzazioni varie, materiali prodotti in sede di programmazione, etc... Tali operazioni, dovranno essere effettuate appena sarà possibile rientrare in sicurezza nell’edificio scolastico.

Cosa diversa è per i **documenti ufficiali in formato digitale**. Tutte le relazioni disciplinari, globali, i Pia e PAI, le relazioni dei docenti di sostegno, utili per il regolare svolgimento dei scruti finali e gli altri adempimenti, dovranno essere caricati, come di consueto, nell’apposita area del registro elettronico e inviate agli indirizzi di posta segnalati in precedenza entro, e non oltre, il giorno precedente all’inizio dei Consigli finali previsti per la settimana tra il giorno 8 e il giorno 13 giugno. Per tale procedura, saranno di supporto i docenti del Team digitale.

Le **relazioni finali delle Funzioni Strumentali** e dei Responsabili dei dipartimenti, oltre che delle attività progettuali realizzate in toto o in parte, dovranno essere inviate in formato digitale all’indirizzo di posta Staff.romeocammisa@gmail.com entro e non oltre il giorno 25 giugno.

Si coglie l’occasione per ricordare che la mancanza della documentazione di cui sopra non potrà consentire il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio, determinerà il rinvio degli stessi e la possibile interruzione dei colloqui degli alunni di Terza, con le immaginabili conseguenze di varia natura.

A tutti i **docenti della scuola secondaria**, non impegnati nelle attività di esame, in quanto non docenti delle classi terze, compete l’obbligo di rendersi disponibile per le eventuali sostituzioni degli assenti. I **docenti della scuola primaria** dopo gli scrutini, fino al termine del mese di giugno, potranno liberamente impegnarsi in attività di autoformazione e di programmazione, ovvero potranno continuare con la FAD per integrare quanto non svolto e sostenere con azioni di recupero gli alunni in difficoltà.

Si ribadisce che, durante i giorni in cui si è impegnati in attività istituzionali per gli scrutini ed esami, non potranno essere concessi permessi connotati dalla differibilità, ma solo quelli autorizzabili ovvero connotati dal regime di obbligatorietà (es. malattia, convocazioni giudiziarie...). In ogni caso tali permessi dovranno essere richiesti, per quanto possibile, con congruo anticipo.

Anche durante i colloqui degli alunni delle classi terze, poiché è richiesto il “consiglio perfetto”, non potranno essere concessi permessi. In caso di malattia si provvederà alla sostituzione con altro docente della stessa disciplina ovvero, per quanto possibile, il colloquio sarà rinviato nei giorni successivi in coda.





AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)



#insiemece la faremo

Si ricorda che in questi giorni sarà inviata a tutti i docenti e al personale ATA il **Questionario finale per la valutazione d'Istituto e le attività previste dal Pdm**. A tutti si richiede una particolare attenzione per la compilazione dei questionari, soprattutto quest'anno. I dati raccolti certamente ci potranno essere di aiuto per migliorare il nostro sistema e la nostra azione educativa. Tutti i docenti, inoltre, che hanno effettuato attività curriculari ed extra, dovranno inviare i prospetti della valutazione delle attività unitamente ai registri, agli indirizzi di posta segnalati.

Si invitano tutti i docenti a presentare la **domanda di Ferie**, che dovranno essere fruita dal 1 luglio entro e non oltre il 31 agosto.

Si coglie l'occasione per comunicare che nell'ultima settimana di Agosto, nel caso in cui l'avvio delle attività didattiche dell'anno scolastico 2020/2021 dovesse essere anticipato al 1 settembre, con molta probabilità sarà convocato un *Collegio dei Docenti “urgente, eccezionale e straordinario”*, da effettuarsi sempre in modalità telematica. L'OM, infatti, prevede che:

“le strategie e le modalità dell'eventuale integrazione e recupero degli apprendimenti relativi all'anno scolastico 2019/2020 nel corso dell'anno scolastico successivo, (si effettueranno) a decorrere dal 1° di settembre 2020, quale attività didattica ordinaria”, attività da non confondersi, peraltro, con l'inizio delle lezioni previste dagli ordinamenti didattici”

Tutti i docenti, quindi, per poter esercitare in sede collegiale pienamente il proprio diritto a partecipare e a deliberare gli aspetti organizzativi e la pianificazione delle attività, sono invitati ad indicare sulla domanda di ferie correttamente la propria mail ed, eventualmente, un recapito telefonico. Le domande dovranno essere inviate entro il 30 giugno agli indirizzi di posta segnalati.

In Allegato:

1. *Calendario degli impegni del mese di giugno;*
2. *Procedura consegna elaborati degli alunni di classe terza su WESCHOL per i colloqui.*

Il **Piano della Valutazione di Istituto (PVI) IN EMERGENZA COVID – 19** sarà disponibile nell'area riservata del sito istituzionale da Martedì 2 giugno. Dopo la sua approvazione collegiale sarà reso pubblico nell'area visibile del sito come notifica alle famiglie dei criteri per la valutazione.

Rinnovo i miei ringraziamenti ai docenti per il proficuo e lodevole lavoro che stanno effettuando ogni giorno.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Esposito

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93)





#insiemece la faremo

ALLEGATO 1

Calendario degli impegni del mese di giugno

Le lezioni si concluderanno:

- **Scuola dell’Infanzia:** le attività didattiche si concluderanno il giorno 30 giugno;
- **Scuola Primaria:** le lezioni in FAD si effettueranno normalmente fino a venerdì 5 giugno;
- **Scuola secondaria di primo grado:** le lezioni in FAD si effettueranno normalmente fino a venerdì 5 giugno;

3 giugno dalle ore 17,30 **Collegio dei docenti;**

8 giugno, inizio **Consigli finali dell’anno scolastico 2019/2020**

CONSIGLI SCUOLA SECONDARIA

DATA	ATTIVITA'	ORA	CLASSI
Lunedì 08 giugno	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 9,00 – 10,00	classe terza A
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 10,00 – 11,00	classe terza B
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 11,00 – 12,00	classe terza C
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 12,00 – 13,00	classe terza D
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 15,00 – 16,00	classe terza E
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 16,00 – 17,00	classe terza F
Martedì 09 giugno	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 9,00 – 10,00	classe prima A
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 10,00 – 11,00	classe prima B
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 11,00 – 12,00	classe prima C
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 12,00 – 13,00	classe prima E
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 15,00 – 16,00	classe prima D
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 16,00 – 17,00	classe prima F
Mercoledì 10 giugno	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 8,30 – 9,30	classe seconda A
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 9,30 – 10,30	classe seconda B
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 10,30 – 11,30	classe seconda C
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 11,30 – 12,30	classe seconda D
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 12,30 – 13,30	classe seconda E





AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
 80029 - Sant'Antimo (NA)



#insiemece la faremo

SCUOLA PRIMARIA

DATA	ATTIVITA'	ORA	CLASSI
Mercoledì 10 giugno	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 15,30 – 16,30	classe quinta A
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 16,30 – 17,30	classe quinta C
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 17,30 – 18,30	classe quinta B
Giovedì 11 giugno	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 9,00 – 10,00	classe quarta A
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 10,00 – 11,00	classe quarta B
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 11,00 – 12,00	classe quarta C
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 12,00 – 13,00	classe quarta D
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 15,00 – 16,00	classe terza D
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 16,00 – 17,00	classe terza C
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 17,00 – 18,00	classe terza A
SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 18,00 – 19,00	classe terza B	
Venerdì 12 giugno	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 9,00 – 10,00	classe seconda A
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 10,00 – 11,00	classe seconda B
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 11,00 – 12,00	classe seconda C
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 12,00 – 13,00	classe seconda D
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 15,00 – 16,00	classe prima A
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 16,00 – 17,00	classe prima B
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 17,00 – 18,00	classe prima C
SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 18,00 – 19,00	classe prima D	

Colloqui classi terze SS1. Dal giorno 11 giugno e fino al giorno 22 giugno colloqui per la presentazione dell'elaborato da parte degli alunni delle classi terze della SS1.

Giovedì 11 giugno	Dalle ore	alle ore	CORSO	N. ALUNNI
	9,00	12,30	corso A	7 alunni
	15,00	18,30	corso A	7 alunni
Venerdì 12 giugno	Dalle ore	alle ore	CORSO	N. ALUNNI
	9,00	12,30	corso B	7 alunni
	15,00	18,30	corso B	6 alunni + 1 privatista
Lunedì 15 giugno	Dalle ore	alle ore	CORSO	N. ALUNNI
	9,00	12,30	corso C	7 alunni
	15,00	18,30	corso C	7 alunni





AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
 80029 - Sant'Antimo (NA)



#insiemece la faremo

Martedì 16 giugno	Dalle ore	alle ore	CORSO	N. ALUNNI
	9,00	12,30	corso C	7 alunni
	15,00	18,30	corso D	7 alunni
Mercoledì 17 giugno	Dalle ore	alle ore	CORSO	N. ALUNNI
	9,00	12,30	corso D	7 alunni
	15,00	19,00	corso D	6 alunni + 2 privatisti
Giovedì 18 giugno	Dalle ore	alle ore	CORSO	N. ALUNNI
	9,00	13,00	corso E	7 alunni + 1 privatisti
	14,30	19,00	corso E	7 alunni + 2 privatisti
Venerdì 19 giugno	Dalle ore	alle ore	CORSO	N. ALUNNI
	9,00	12,00	corso F	7 alunni
	15,00	18,00	corso F	7 alunni
Lunedì 22 giugno	Dalle ore	alle ore	CORSO	N. ALUNNI
	9,00	12,30	corso F	5 alunni + 2 privatisti

CONSIGLI DI INTERSEZIONE

Sabato 13 giugno	Valutazioni 19/20	Ore 10,00 – 11,00	Intersezione 3 anni
	Valutazioni 19/20	Ore 11,00 – 12,00	Intersezione 4 anni
	Valutazioni 19/20	Ore 12,00 – 13,00	Intersezione 5 anni

CONSIGLI CONCLUSIVI DELLE CLASSI TERZE DI SS1

Giovedì 25 giugno	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 16,00 – 17,00	classe terza A
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 17,00 – 18,00	classe terza B
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 18,00 – 19,00	classe terza C
Venerdì 26 giugno	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 8,30 – 9,30	classe terza D
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 9,30 – 10,30	classe terza E
	SCRUTINI FINALI 19/20	Ore 9,30 – 10,30	classe terza F

Lunedì 29 giugno dalle ore 17,30 **Comitato di valutazione** per i docenti neoassunti.

Martedì 30 giugno dalle ore 17,30 **Collegio dei docenti**





#insiemecefaremo

ALLEGATO 2

PROCEDURA CONSEGNA ELABORATI DEGLI ALUNNI DI CLASSE TERZA SU WESCHOL PER I COLLOQUI. A.S. 2019/2020



PROCEDURA per gli ALUNNI

Ogni alunno dovrà inviare entro il 06/06/2020 il proprio elaborato al coordinatore di classe utilizzando la piattaforma WeSchool seguendo le seguenti istruzioni:

1. Aprire una chat cliccando **sull'icona profilo dell'insegnante coordinatore di classe**; dal Wall o dal box Partecipanti sulla destra del Wall)



2. Cliccare poi su **SCRIVI UN MESSAGGIO**: Scrivere il proprio nome e cognome e il titolo dell'elaborato poi allegare file cliccando 
 Caricare il file dal proprio dispositivo e premere il tasto di





PROCEDURA per i DOCENTI

Il docente coordinatore di classe, all'interno della piattaforma WeSchool, riceverà da ogni alunno della propria classe entro il 06/06/2020 in chat privata il file dell'elaborato. Quando il docente riceve il messaggio, lo vedrà nell'icona **a forma di fumetto** in alto a destra e all'interno del **menù della chat**. Successivamente dovrà seguire la seguente procedura:



- Scaricare il file dell'elaborato sul proprio pc;
- Entrare nell'aula Esame di Stato della propria classe;
- Sulla bacheca (wall) del gruppo cliccare su “Board” per spostarsi sulla relativa scheda.
- A questo punto, cliccare sul bottone “Nuova” per creare una nuova board.
- Inserire il titolo della *Board* nell'apposito spazio (es: Elaborati) e cliccare sul pulsante “Salva”
- Aggiungere il contenuto, cliccando sul pulsante “+”.
- Cliccare sul bottone relativo alla tipologia di materiale che si intende allegare, (file word – power point...) scegliendo tra tutti quelli a disposizione.
- Una volta allegato tutto il materiale correttamente, **non premere il tasto “Pubblica”** per non renderlo visibile agli studenti. I file caricati nella cartella Elaborati potranno essere visibili solo ai docenti in Board-Bozze.

Sono state predisposte già le aule in WESCHOOL. I Link saranno inviati sulla posta a tutti i docenti che poi inviteranno gli alunni interni e i privatisti per il colloquio.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Esposito

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93)