



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Off. 655

Prot. n. 1364/07

Sant’Antimo, 17.03.2020

A tutto il personale
Alla DSGA
All’ Albo
Al Sito Web

e p. c.
Alla R.S.U. d’Istituto
Al RLS d’Istituto
Al RSPP d’Istituto
All’ U.S.T. Napoli
All’ U.S.R. per la Campania
All’ INAIL
Alle O.O.S.S.
Al Commissario prefettizio
A tutti gli interessati

Oggetto: **Disposizione di servizio del Dirigente per tutto il personale in servizio**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

In coerenza con le misure normative adottate per l’intero territorio nazionale per contenere e gestire l’emergenza epidemiologica COVID-19;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall’altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Viste le Note del MI, le Direttive nn. 1 e 2 della Funzione Pubblica, i DPCM del 4, 8, 9, 11 marzo 2020;

Visto che l’art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al “LAVORO AGILE” quale *modalità ordinaria* della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l’art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell’attività delle Istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Considerata la modifica al Piano delle attività del personale ATA e, nello specifico dei collaboratori scolastici, predisposta dalla DSGA a seguito di direttiva integrativa del DS (Prot. n. 1237/07 del 10 marzo 2020);

Al fine di tutelare la salute di tutto il personale, limitando il numero delle persone presenti nello stesso edificio scolastico, i contatti diretti e, per fronteggiare, contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, limitare gli spostamenti del personale;

In attesa della disposizione del Commissario Prefettizio del Comune di Sant’Antimo, Dott.ssa Maura Nicolina Perrotta, della chiusura degli edifici scolastici;

COMUNICA CHE

1. Il ricevimento del pubblico in presenza è **SOSPESO**. Per esigenze indifferibili sarà necessario richiedere un appuntamento. Gli uffici di segreteria potranno essere contattati via mail



NAIC8FB008@istruzione.it. In caso di richieste non risolvibili via mail, contattare Il numero 081 50506202 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al venerdì. Solo per **EMERGENZE** sarà possibile contattare il numero 081 19819674;

2. Gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del "LAVORO AGILE" (*Smart Working*), in applicazione delle indicazioni contenute nelle normative già richiamate in premessa;
3. La presenza del personale ATA (D.S.G.A., assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) è limitata ai soli casi in cui la presenza fisica presso gli Uffici sia indispensabile allo svolgimento di pratiche urgenti e indifferibili, valutate dal Dirigente. In tali circostanze il personale sarà chiamato a prestare servizio secondo un calendario predisposto dalla D.S.G.A., in relazione alle competenze richieste per il disbrigo delle pratiche in questione (assistenti amministrativi) e/o delle mansioni da svolgere (collaboratori scolastici), tenuto conto della situazione personale dei singoli dipendenti, relativa all'emergenza epidemiologica in atto.
4. Il personale che svolge attività in presenza presso le sedi di servizio è tenuto ad assumere tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale e uso della mascherina, dei guanti, e, in casi di necessità, della tuta, forniti a ciascuna unità di personale), così come previsto dalla normativa richiamata in premessa
5. Il Plesso "P. Cammisa", non avendo Uffici, in assenza di attività didattiche, resta chiuso fino al giorno 3 aprile. Resterà aperto, per le sole attività amministrative indifferibili, senza apertura al pubblico, il solo plesso "N. Romeo" di Via S. Di Giacomo 3 – Sant'Antimo;
6. Tutto il personale rientrerà in servizio il 4 aprile, giorno di ripresa delle attività amministrative e le attività didattiche in presenza per il solo Tempo Prolungato della Scuola Secondaria. In quella data, nello specifico, tutto il personale con la qualifica di *Collaboratore scolastico* presterà il proprio servizio presso il plesso di appartenenza per effettuare pulizie generali in vista del rientro di tutti gli alunni di ogni ordine e grado, previsto per il giorno 6 aprile, salvo ulteriori disposizioni di proroga della sospensione delle attività didattiche;
7. in caso di chiusura degli edifici scolastici disposta dal Commissario o da Organi superiori, tutto il personale, docente e ATA continuerà a prestare il proprio servizio, senza alcuna eccezione e per nessun motivo, anche indifferibile, in *Smart Working*, secondo le modalità già illustrate.
8. Le attività didattiche dei docenti proseguono in modalità a distanza, secondo le ulteriori indicazioni che verranno suggerite in una prossima Comunicazione interna, fino a nuova disposizione degli organismi superiori e, comunque, in assenza di attività didattiche in presenza, per continuare a garantire responsabilmente il diritto ad apprendere, costituzionalmente sancito.

Il **DSGA** provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- a. siano effettuati periodici sopralluoghi, secondo un calendario predefinito, per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici.
- b. gli assistenti amministrativi prestino servizio ordinariamente in *modalità di LAVORO AGILE (Smart working)* secondo tempi, modalità e vincoli descritti nel decreto di autorizzazione a svolgere il proprio servizio in tale modalità del 10.03.2020;
- c. tutto il personale in "LAVORO AGILE" compilerà i **report** delle attività giornaliere predisposti secondo le modalità e la tempistica stabilita dal D.S.G.A.;
- d. tutto il personale Amministrativo, in caso di **attività indifferibili** o per presenziare ad appuntamenti per la gestione delle emergenze, presti il servizio, straordinariamente, ognuno secondo le proprie mansioni, negli orari 10-12, tra il Lunedì e il sabato, presso gli Uffici di Segreteria e, in ogni caso, 1 per volta, con Ordine di Servizio *ad personam* predisposto dal DS, su indicazione della DSGA;
- e. La presenza a scuola dei Collaboratori scolastici è subordinata a disposizioni di servizio *ad personam*, nella misura massima di 1 collaboratore al giorno, negli orari 10-12, tra il Lunedì e il sabato, per garantire sia la verifica dei luoghi (punto a) sia il disbrigo in presenza di pratiche amministrative indifferibili (punto d))



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Off. 655

- f. I collaboratori scolastici non presenti a scuola fruiranno delle ferie da consumare entro il 30 aprile e, esaurite le ferie, sono esentati da qualsiasi attività nell’edificio scolastico ai sensi dell’art. 1256, c. 2 del c.c..

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito dell’Istituzione scolastica e ha validità fino a nuove disposizioni.

Si confida nella collaborazione di tutti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Esposito
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell’art. 3, comma 2, D.lvo 39/93)

