



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Prot. N. 1403/07 del 23 marzo 2020

Ai docenti
di ogni ordine e grado
dell'IC Romeo – Cammisa
AI DSGA
All'Albo
Al Sito web dell'istituto

Comunicazione n. 121

Oggetto: Indicazioni operative per lo svolgimento della “Formazione a distanza”

Carissime e Carissimi docenti,
mi rivolgo a tutti voi per esortarvi a continuare ad impegnarvi per il bene dei nostri ragazzi con la *Formazione a Distanza* (FAD). Preferisco chiamarla così, utilizzando il termine *Formazione* e non *Didattica*, maggiormente utilizzato anche dalle fonti ministeriali. La *didattica* riguarda solo l'azione che fa il docente, è il suo lavoro e voi tutti lo state facendo in modo egregio. La *Formazione* è qualcosa che va oltre la semplice azione del docente, la formazione *include* i nostri alunni. Sono loro che devono essere formati, sono loro la nostra preoccupazione fondamentale, sono loro quelli di cui dobbiamo *prenderci cura*. I nostri committenti, lo Stato, la società di Sant'Antimo dove essi vivono e, presumibilmente, vivranno, e i loro genitori li hanno affidati a noi, i loro “Maestri”. Li hanno messi nelle nostre mani perché noi potessimo aiutarli a crescere come “persone”, a svilupparsi “in modo integrale ed armonico”, a prendere la “forma” di “persone competenti”, di cittadini che sapranno *collocarsi* nel mondo, sapranno *vivere* nel rispetto di se e di tutti gli altri, sapranno partecipare fattivamente “all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese” (*Costituzione della Repubblica Italiana*, art. 3) e sapranno dare il loro contributo per “concorrere al progresso materiale o spirituale della società” (*Idem*, art. 4). A tal proposito la Nota MI n. 388 del 17 marzo 2020, la ormai famosa Nota Bruschi, così recita:

Qualsiasi sia il mezzo attraverso cui la didattica si esercita, non cambiano il fine e i principi. Nella consapevolezza che nulla può sostituire appieno ciò che avviene in presenza, in una classe, si tratta pur sempre di dare vita a un “ambiente di apprendimento”, per quanto inconsueto nella percezione e nell'esperienza comuni, da creare, alimentare, abitare, rimodulare di volta in volta.

L'attività “a distanza”, dunque, non deve restare un mero contatto tra persone che si trovano in luoghi diversi e che trasferisce solo nozioni, che promuove solo istruzione. La nostra azione di *Educatori* e *Formatori*, anche se non può limitarsi all'istruzione, non può essere ridotta, per intenderci, alla comunicazione di un semplice assegno dei compiti da fare o di pagine da leggere. La nostra azione deve continuare ad essere di istruzione, ma anche di educazione e di formazione. Il fattore “distanza” non può cancellare o ridurre la nostra azione professionale. Per approfondire tale aspetto, invito tutti a rileggere sia la Nota MI n. 388 del 17 marzo 2020, sia la Nota MI n. 392 del 18 marzo 2020 e la comunicazione pervenutaci dalla *Équipe Formativa per la CAMPANIA - Task Force Didattica a Distanza*.



So che moltissimi di voi già lavorano secondo tali finalità e obiettivi e agiscono avendo questo quadro di riferimento. Ma, permettetemi, non basta. Abbiamo, pertanto, avviato una serie di iniziative per migliorare il servizio. In particolare, nelle schede allegate, abbiamo voluto dare indicazioni specifiche per migliorare ancora di più il nostro lavoro. Le **SCHEDE** riguardano:

I MONITORAGGI	4
RAGGIUNGERE TUTTI	5
SUPPORTI DA UTILIZZARE PER LA FAD	6
WESCHOOL	7
LA RIPROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ	9
LA VALUTAZIONE	11
DIPARTIMENTI COLLABORATORI E FUNZIONI STRUMENTALI	12

In **sintesi** gli impegni prossimi sono i seguenti:

1. **Ogni docente** dovrà rispondere al questionario per il MONITORAGGIO SULLA FAD attraverso un modulo Google entro il 30 marzo;
2. **Ogni docente** dovrà predisporre, per tutte le attività, che ha progettato e realizzato in modalità FAD nel periodo 9 – 21 marzo il Modello per le ATTIVITÀ DISCIPLINARI connesse alle Uda (Allegato 1). Lo stesso modello dovrà essere predisposto per tutte le successive attività che si svolgeranno e dovranno essere inviati agli indirizzi di posta indicati nella Scheda almeno una volta a settimana, entro il sabato;
3. I **Coordinatori** delle classi e delle sezioni della SI dovranno raccogliere tali documenti e compilare il Modello per le ATTIVITÀ DELLA CLASSE in riferimento alla riprogettazione delle attività del CdC (Allegato 2). Lo stesso modello dovrà essere predisposto ogni due settimane e inviato agli indirizzi di posta indicati nella Scheda.
4. I **Coordinatori** delle classi e delle sezioni, inoltre, concorderanno con i loro colleghi del Consiglio tempi e modalità delle attività di studio e approfondimento, distribuendo nella settimana equamente le attività, senza appesantire inutilmente il lavoro degli alunni e delle famiglie.
5. Il Team Digitale e i Collaboratori del DS stanno sperimentando la Piattaforma WESCHOOL e, a breve, tutti i docenti saranno invitati a partecipare e a utilizzarla per la FAD. Vi preghiamo, per questo, di confermare **il vostro indirizzo mail** all'Animatore digitale ovvero ai Collaboratori del DS Responsabili di plesso e/o di Ordine di scuola e agli indirizzi mail indicati, per consentirci di inserirvi nelle classi della Piattaforma. Analogamente, vi invitiamo a reperire gli **indirizzi mail di ogni famiglia** per inserire, entro la prossima settimana, anche tutti gli alunni. Ogni coordinatore si farà carico di tale incombenza e iscriverà i propri alunni sulla Piattaforma ovvero potrà inviare l'elenco con le mail dei genitori della propria classe agli indirizzi di posta elettronica indicati nelle schede seguenti e chiedere il supporto del Team Digitale.

Invito tutti, quindi, a leggere con attenzione le singole schede e ad utilizzare i materiali proposti. Per qualsiasi difficoltà, ci si può rivolgere ai Collaboratori del DS o al Team Digitale.



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Off. 655

A conclusione di questa comunicazione, consentitemi di esprimere ancora il mio ringraziamento per tutti coloro che stanno operando per il nostro Istituto, per garantire a tutti gli alunni un apprendimento costante e profondo, la crescita personale e l’acquisizione di valori fondamentali. Ancora una volta invito tutti a continuare in questa impresa. Siamo in un momento difficile, senza dubbio il più difficile dopo la seconda guerra mondiale, come ha ribadito il Presidente del Consiglio, e la Scuola non può sottrarsi al proprio dovere di educare-formare-istruire, noi tutti non possiamo sottrarci. Ognuno di noi non può restare indietro o trincerarsi, in questi momenti, dietro rivendicazioni che non fanno il bene di nessuno. I nostri ragazzi hanno bisogno di noi, le famiglie hanno bisogno della scuola. Continuiamo a lavorare con professionalità, ma consentitemi, anche con passione, oggi più di prima. Un giorno i nostri alunni ricorderanno questo momento difficile e ricorderanno anche l’impegno dei loro “maestri” che non si è mai fermato, neanche nel tempo del Coronavirus.

Buon lavoro a tutti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Esposito
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell’art. 3, comma 2, D.lvo 39/93)





AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

SCHEDA 1

I MONITORAGGI

Sappiamo che, per la realizzazione della Formazione a distanza, si sono riscontrati ostacoli e limiti di diversa natura, legati a strumenti, supporti, competenze, soprattutto da parte dei genitori.

Dobbiamo per questo tentare in tutti i modi di porre riparo, dobbiamo “rimuovere gli ostacoli” che impediscono l'apprendimento e la formazione dei nostri ragazzi.

Per poter intervenire in maniera mirata abbiamo, perciò, predisposto **due monitoraggi**. Uno per i docenti e uno per i genitori.

1. IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ – DOCENTI

Il primo Monitoraggio riguarda tutti i docenti e intende monitorare processi e procedure utilizzate e soprattutto punti di forza e punti di debolezza riscontrati. Ciò ci consentirà di individuare strategie e soluzioni pragmatiche per risolvere i problemi e raggiungere e coinvolgere TUTTI i nostri alunni. Vi invito, pertanto, prioritariamente a compilare il monitoraggio che è stato inserito nell'Area riservata del nostro sito istituzionale. Esso riguarda il periodo compreso tra il 9 marzo e il 28 marzo.

Il file è in excel è già pronto e prevede le seguenti sezioni:

1. *NOTIZIE GENERALI*
2. *ASPETTI GENERALI delle attività effettuate*
3. *DESCRIZIONE delle attività*
4. *STRUMENTI utilizzati per svolgere le attività*
5. *PARTECIPAZIONE degli alunni*
6. *SUPPORTI usati dal docente*
7. *SUPPORTI usati dalle famiglie*
8. *COMPETENZE del docente*
9. *COMPETENZE alunni/famiglie*
10. *GRADIMENTO*

Il monitoraggio è individuale e lo stiamo predisponendo per somministrarlo con un Modulo Google. Ogni docente, quindi, entro giovedì 26 marzo avrà sul suo indirizzo di posta ovvero su Whatsapp il questionario che avrà cura di compilare in tempi brevi e comunque non oltre il 30 marzo.

Per garantire continuità al monitoraggio, il successivo sarà predisposto per gli inizi di maggio, anche per fare un bilancio di quanto realizzato.

Per eventuali difficoltà o perplessità, si prega di contattare la FS della Valutazione, la Prof.ssa Volpe A.

2. IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ – GENITORI

Il Presidente e tutti i Rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Istituto si sono fatti carico della diffusione, tramite i Rappresentanti dei Consigli di sezione e di classe, di raggiungere tutte le famiglie e di far compilare loro il questionario. Da ciò avremo una visione più chiara dei punti di forza e dei punti di debolezza dell'azione della nostra scuola e delle difficoltà delle famiglie. Ovviamente non in tutte le classi ci sono Rappresentanti dei genitori, per cui i Coordinatori sono pregati di inviare personalmente il link ai genitori tramite mail o altri sistemi di comunicazione.





AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

SCHEDA 2

RAGGIUNGERE TUTTI

I Docenti

Per raggiungere tutti attraverso mail, ricordiamo a tutti i docenti che è necessario avere tutti gli indirizzi mail. Per tale motivo, chi l'avesse cambiato ovvero i docenti a tempo determinato attualmente in servizio che non l'hanno comunicato, sono invitati ad indicarlo correttamente inviandolo all'Animatore digitale ovvero ai Collaboratori del DS Responsabili di plesso e/o di Ordine di scuola e inviarlo all'indirizzo STAFF.romeocammisa@gmail.com e all'indirizzo dsromeocammisa@gmail.com.

Le famiglie

Per fare in modo che tutti siano raggiunti, inoltre, sarebbe opportuno riconfermare e integrare anche tutti gli indirizzi mail e i numeri di cellulare dei genitori delle sezioni/classi. So che quasi tutti voi già avete con loro contatti, anche tramite mail.

Invito pertanto i docenti coordinatori di controllare i dati in suo possesso e di inviare, anche con un semplice file excel l'elenco ai seguenti indirizzi di posta elettronica, ciascuno per il proprio ordine di scuola:

- secondaria.romeocammisa@gmail.com
- primaria.romeocammisa@gmail.com
- infanzia.romeocammisa@gmail.com

In caso di difficoltà si prega di contattare il Team Digitale.





AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

SCHEDA 3

SUPPORTI DA UTILIZZARE PER LA FAD

Convinti che la FAD è una opportunità, non una limitazione, per l'azione dei docenti, confermiamo l'uso del **Registro elettronico** come strumento prioritario e comune, sia perché ormai tutti i docenti lo usano quotidianamente sia perché è di facile accesso e consultazione da parte delle famiglie.

A tal proposito la Nota MI n. 388 del 17 marzo 2020 ne ribadisce l'efficacia:

... occorre evitare sovrapposizioni e curare che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo. Per questo motivo il ruolo del registro elettronico è prezioso. E occorre sottolineare che si tratta comunque, è opportuno ricordarlo, di uno strumento, utile anche e soprattutto in questi frangenti e svincolato dalla “fisicità” del luogo nel quale la didattica si esercita. Come del resto altri strumenti possono essere utili, purché ne sia chiaro lo scopo. Il Consiglio di classe resta competente nel ratificare le attività svolte e compiere un bilancio di verifica.

Ma a quanto pare il Registro non basta. Tutti voi, a quanto mi risulta, sono costretti, per limiti di diversa natura relativi ai supporti e agli strumenti che hanno le famiglie, ad utilizzare supporti che garantiscano maggior interattività. A tal proposito si ricorda di acquisire, per queste specifiche e autonome iniziative, il consenso per il trattamento dati. A tal proposito la NOTA del MI 388 precisa:

Occorre subito precisare che le istituzioni scolastiche non devono richiedere il consenso per effettuare il trattamento dei dati personali (già rilasciato al momento dell'iscrizione) connessi allo svolgimento del loro compito istituzionale, quale la didattica, sia pure in modalità “virtuale” e non nell'ambiente fisico della classe.

Il problema riguarda i supporti che non sono autorizzati dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale – Organismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri), perché non garantiscono la privacy. Il registro elettronico ARGO e la piattaforma WESCOOL rientrano tra quelli autorizzati. La lista aggiornata è disponibile sul sito dell'Agid alla [pagina specifica che tratta delle SaaS](#).

Utilizzare una piattaforma o supporti diversi da quelle certificate, quindi, espone l'Istituto scolastico, il Dirigente scolastico e il singolo docente, nell'esercizio delle sue funzioni, la didattica, ad una responsabilità oggettiva. Se si utilizzano supporti e strumenti NON conformi al GDPR ovvero non certificate dall'AgID è necessario, previamente al loro utilizzo, informare e raccogliere il consenso al trattamento dei dati, secondo il modello già pubblicato in [ALLEGATO](#) alla Comunicazione n. 117 del 10 marzo 2020.

Il nostro istituto, in ogni caso, garantisce [l'informazione a tutti gli interessati del trattamento](#) secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e garantisce anche:

che i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente, che siano raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, che siano trattati in modo non incompatibile con tali finalità, evitando qualsiasi forma di profilazione, nonché di diffusione e comunicazione dei dati personali raccolti a tal fine, che essi siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati, e trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

A tale informativa tutti i docenti, soprattutto per le attività di FAD, devono scrupolosamente attenersi.





AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

SCHEDA 4

WESCHOOL

Per integrare le funzionalità di base del Registro ARGO, perciò, abbiamo predisposto la Piattaforma **WESCHOOL**. Ci è sembrata, rispetto alle altre, più semplice e più facile sia per tutti voi sia, soprattutto, per le famiglie. In particolare, insieme all'Animatore digitale e ad alcuni docenti del Team Digitale, abbiamo adattato la piattaforma alle nostre esigenze.

a) Una ambiente per ogni ordine di scuola

Abbiamo creato tre ambienti diversi, uno per ciascun ordine di scuola, e li abbiamo identificati con il nome di

1. ROMEO-CAMMISA SECONDARIA;

2. ROMEO-CAMMISA PRIMARIA;

3. ROMEO-CAMMISA INFANZIA.

In ogni ambiente sono state create cartelle delle singole classi, il cui accesso è riservato solo agli alunni del GRUPPO che corrisponde a ciascuna classe. I Gruppi (le classi) già sono stati creati e in ognuno di essi devono essere iscritti gli alunni tramite invito all'indirizzo mail di ognuno. **Tale operazione è affidata a tutti i coordinatori delle classi**, con il supporto del Team digitale.

b) Il coinvolgimento di tutti i docenti

I docenti, invece, possono accedere a tutte le classi del proprio ordine.

Tale scelta è stata fatta, in accordo con i Collaboratori del DS, per consentire una serie di attività funzionali all'apprendimento.

Se tutti possono accedere a tutte le classi, infatti, è possibile che il docente di Italiano di 1.A possa utilizzare anche i materiali del docente di italiano di 1B e viceversa. Ipoteticamente si potrebbe anche pensare di suddividersi il lavoro a “classi aperte”, nel senso che il docente di 1.A potrebbe occuparsi di un determinato argomento ovvero di occuparsi del recupero, mentre quello di 1B potrebbe occuparsi di un altro argomento oppure del consolidamento e quindi far lavorare ambedue le classi su ambedue gli argomenti e recupero-consolidamento, importando le attività in 1.A e 1B. Inoltre, un docente di Italiano che ha due classi e che deve trattare “I Promessi Sposi” in 3.A e 3B, ad esempio, ha la possibilità di predisporre una sola attività per la 3:A e poi di importarla nella classe 3B.

Tale scelta logistica, inoltre, consente a tutti i docenti di condividere materiali e buone pratiche.

c) Le principali funzionalità

La nota 388 richiama un principio fondamentale per la didattica: “Qualsiasi sia il mezzo attraverso cui la didattica si esercita, non cambiano il fine e i principi. Nella consapevolezza che nulla può sostituire appieno ciò che avviene, in presenza, in una classe, si tratta pur sempre di dare vita a un “ambiente di apprendimento”, per quanto inconsueto nella





AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Off. 655

percezione e nell’esperienza comuni, da creare, alimentare, abitare, rimodulare di volta in volta.”

La piattaforma WESCHOOL, in questa ottica, offre l’opportunità di una serie di attività, che vanno oltre il semplice compito da svolgere. È possibile, infatti:

1. Inserire messaggi per gli alunni dalla bacheca, **WALL**.
2. Nell’ambiente **BORAD** è possibile proporre le attività da svolgere tra cui: d inserire testi (es. la scheda dell’attività), video da youtube, ricercare testi, inserire file word, excel, creare video, caricare immagini e disegni.... il tutto senza uscire fuori dalla piattaforma, ma accedendo e segnalando le risorse direttamente.
3. Nell’ambiente **TEST** è possibile fare esercizi e verifiche, predisponendo, domande a risposta vero-falco, risposta multipla, coppie, risposta aperta e risposta breve, cruciverba, videoquiz, cruciverba e dare risposte facendo allegare documenti. Il tutto di facile compilazione da parte dei docenti e facile esecuzione da parte degli alunni.
4. **REGISTRO** è l’ambiente in cui sono riportati in automatico sia le attività sia gli esercizi, sia le verifiche con i relativi punteggi per ciascun alunno. Il registro può, ovviamente, anche essere importato sul proprio indirizzo di posta in formato excel.
5. **LIVE** è l’area in cui è possibile invitare gli alunni ad una videoconferenza. Ovviamente, l’intervento dei docenti deve essere limitato esclusivamente alla propria classe.

Tutte le funzionalità, in ogni caso, sono descritte in una cartella presente in ogni classe con il nome “Come usare WeSchool”. In esso ci sono due tutorial, di cui uno su come invitare gli alunni, le FAQ e il Manuale, breve e di facile consultazione.

Per un primo approccio alleghiamo il **Manuale** alla presente comunicazione.



SCHEDA 5

LA RIPROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Nella nostra scuola, fin dall'inizio dell'anno, sono state predisposte sia le progettazioni di classe sia di disciplina, con le relative UdA, secondo modelli già ampiamente sperimentati. A tal proposito la Nota MI n. 388 precisa che per evitare che le attività finora svolte diventino esperienze scollegate le une dalle altre,

“appare opportuno suggerire di riesaminare le progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti di inizio d'anno, al fine di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze. Attraverso tale rimodulazione, ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni e deposita tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, agli atti dell'istituzione scolastica, tramite invio telematico al Dirigente scolastico, il quale svolge, un ruolo di monitoraggio e di verifica, ma soprattutto, assieme ai suoi collaboratori, di coordinamento delle risorse, innanzitutto professionali, dell'Istituzione scolastica”.

Per realizzare ciò e adattare l'attività di progettazione effettuata ad inizio anno alla mutata situazione dell'azione didattica e di formazione dei nostri alunni, sono stati predisposti due Modelli di progettazione, di seguito riportati:

1. **Modello per le ATTIVITÀ DISCIPLINARI** connesse alle Uda (**Allegato 1**)
2. **Modello per le ATTIVITÀ DELLA CLASSE** in riferimento alla riprogettazione delle attività del CdC (**Allegato 2**).

a) Le attività disciplinari e le Uda

Nell'iniziare le attività di FAD, alla comunicazione n. 111 *Modalità di svolgimento "Didattica a distanza"* (Prot. N. 1207/04-05) del 7 marzo 2020, è stato allegato un **Fac-simile** per dare indicazioni ai genitori e agli alunni circa la singola attività di studio da svolgere. Quel modello è stato, quindi, ripreso per l'elaborazione di un nuovo modello per la RI-progettazione dell'azione didattica disciplinare e la Ri-formulazione delle Unità di apprendimento, coerenti con la FAD.

Il Modello della riprogettazione delle UdA, allegato alla presente comunicazione e disponibile nell'area riservata del Sito istituzionale, dovrà essere predisposto da tutti i docenti per le discipline di insegnamento ovvero per Aree disciplinari.

In particolare dovrà essere predisposto da **ciascun docente** un **primo documento di ATTIVITÀ DISCIPLINARI**, allegato alla presente comunicazione (**ALLEGATO 1**), che integra e modifica le UdA programmate ad inizio anno, unico per il periodo 9 marzo – 21 marzo.

Per le settimane successive, a cadenza settimanale, essi dovranno predisporre, per ogni attività svolta, un analogo documento che **descriva sinteticamente tutte le attività svolte** nell'arco della settimana, da inviare entro il sabato agli indirizzi di posta elettronica, ciascuno per il proprio ordine di scuola:

- secondaria.romeocammisa@gmail.com
- primaria.romeocammisa@gmail.com
- infanzia.romeocammisa@gmail.com

b) Le attività dei consigli di classe e interclasse

Nella progettazione e nella realizzazione delle attività, ovviamente, tutti i docenti dovranno avere in debita considerazione le "specificità" dell'ordine di scuola, considerando che l'attività a distanza, come suggerisce la Nota 388, per i bambini della Scuola dell'Infanzia



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

deve maggiormente essere costruita *sul contatto “diretto” (se pure a distanza), mentre per la scuola primaria e secondaria è necessario trovare il giusto equilibrio tra attività e momenti di pausa, anche per evitare eccessiva permanenza davanti agli schermi dei Pc, Tablet o cellulari e alleggerire il compito delle famiglie.*

Per tale motivo i Consigli di classe, guidati dai **Coordinatori**, anche in videoconferenza, organizzeranno una progettazione equilibrata di attività distribuite equamente durante la giornata e durante la settimana.

I **Coordinatori**, inoltre, invieranno al Dirigente un monitoraggio delle attività svolte per ciascuna classe, secondo il modello di **ATTIVITÀ DELLA CLASSE**, allegato alla presente comunicazione (**ALLEGATO 2**), agli indirizzi gmail indicati al punto precedente **ogni 15 giorni e, per questo primo periodo, entro il giorno 31 marzo 2020.**

c) Le attività per l'inclusione

I docenti di sostegno, in questa situazione, hanno un ruolo fondamentale. L'inclusione resta un obiettivo prioritario, a maggior ragione in una situazione dove il gruppo classe non esiste e i BES sono maggiormente isolati.

Essi dovranno sempre avere contatti con i propri alunni, anche interagendo con essi e le loro famiglie a distanza. Dovranno avere frequenti contatti con i docenti della classe per una progettazione di attività ampiamente condivisa, anche perché “ciascun alunno con disabilità, nel sistema educativo di istruzione e formazione italiano, è oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica” (Nota MI n. 388). Dovranno, inoltre, garantire, per quanto possibile, l'interazione dei BES con i propri compagni, evitando ogni forma di isolamento e di esclusione.

La progettazione delle attività dovrà far riferimento costantemente ai PEI, PDF, PEP, sempre progettata e realizzata con il supporto di tutti i docenti della classe. In particolare per i DSA, tutti i docenti dovranno prevedere anche nella didattica a distanza, “l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali. Si richiama integralmente, ad ogni buon conto, il Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e le relative Linee Guida” (Nota MI n. 388).

Per le attività di individualizzazione, al fine di garantire comunque l'apprendimento dei BES, anche di quelli che hanno difficoltà a causa di problematiche socio-economiche culturali, i docenti di sostegno e i docenti delle varie discipline, utilizzeranno il modello di UdA (Allegato 1) per progettare e realizzare specifiche attività per ciascun alunno.

Tali attività dovranno essere tempestivamente comunicate al Coordinatore di classe e inviate all'indirizzo di posta romeocammisa.inclusione@gmail.com.

I docenti di sostegno e i coordinatori di classe, inoltre, dovranno segnalare tempestivamente al DS, inviando una mail all'indirizzo dsromeocammisa@gmail.com, eventuali problematiche relative al possesso da parte degli alunni/famiglie di strumenti necessari per la FAD. Ciò per attivare *procedure per assegnare, in comodato d'uso, eventuali devices presenti nella dotazione scolastica oppure, in alternativa, richiede appositi sussidi didattici.* Il coordinamento delle attività di sostegno resta di competenza della Funzione Strumentale per l'Inclusione, il **Prof. Luigi Migliaccio**, che effettuerà un report settimanale al Dirigente scolastico.





AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

SCHEDA 6

LA VALUTAZIONE

Anche la Valutazione, come la progettazione, è un momento fondamentale per la didattica. Pensare che le verifiche e la valutazione non siano necessarie significa depauperare l’azione stessa del docente e non garantire un corretto apprendimento. “Se l’alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa.” Grazie alla Piattaforma WESCHOOL è possibile predisporre una serie di esercizi e di modalità di verifica, che tutti i docenti sapranno ben utilizzare. Ma è necessario anche procedere alla valutazione, che non può essere ridotta a misurazione.

Tutti, quindi, avranno cura di predisporre forme di interazione con i propri alunni per esaminare insieme le verifiche, spiegare gli errori e dare indicazioni per il recupero, il consolidamento e gli approfondimenti da effettuare. Sulla base di ciò vanno rivisti anche le rubriche di valutazione, considerato che l’osservazione e l’oggetto delle verifiche sono cambiate. Saranno, a tal proposito, rielaborate e proposte nuove *rubriche di valutazione* grazie alla sinergica collaborazione tra le FS della valutazione e del curricolo. Esse, poi, saranno condivise e integrate da ciascun Consiglio di classe su proposta dei coordinatori.



SCHEDA 7

DIPARTIMENTI COLLABORATORI E FUNZIONI STRUMENTALI

In questo periodo stiamo lavorando intensamente tutti per garantire il diritto allo studio dei nostri alunni. Personalmente sono in contatto con i miei Collaboratori, l'Animatore Digitale, con alcuni del Team Digitale, e parte dello Staff della Dirigenza. Quotidianamente abbiamo rapporti via telefono e, da qualche giorno, anche in videoconferenza. Ricordo a tutti, però, che le Funzioni strumentali e i responsabili dei Dipartimenti non hanno esaurito l'impegno, preso davanti a tutto il collegio all'inizio dell'anno, di occuparsi di specifiche Aree di Intervento e di settori della scuola. Resta per tutti loro la necessità di attivarsi per continuare ad impegnarsi per il proprio settore. In particolare:

- a) Ai collaboratori del DS e ai Responsabili di plesso/ordine di scuola, si chiede di continuare a mantenere, come alcuni già stanno facendo da tempo, le fila dei contatti e delle interazioni con gli altri docenti del proprio ordine di scuola, le famiglie e gli alunni, rilevando problemi e cercando soluzioni, condividendole con il DS;
- b) Ai Responsabili dei Dipartimenti si chiede di elaborare specifiche attività trasversali alle classi, per il potenziamento delle competenze connesse alle Aree dipartimentali. Per questo la Prof.ssa Piemonte Rosa, Responsabile del Dipartimento dei Linguaggi, sta progettando un incontro in videoconferenza con tutti i responsabili e la predisposizione di 5 Ambienti specifici su WESCHOOL, uno per ciascun dipartimento, per garantire la comunicazione, l'interazione, lo scambio di Buone pratiche e la progettazione comune di attività tese a promuovere lo sviluppo delle competenze trasversali negli alunni di ogni ordine e grado.
- c) A tutte le altre Funzioni strumentali si richiede un impegno ancora più profondo del consueto. La FAD richiede sforzi raddoppiati per garantire la formazione, la continuità, la realizzazione del PTOF, l'Inclusione, attività per promuovere il curricolo di scuola e attività integrative. La comunicazione è, in questo periodo, fondamentale, per non lasciare indietro nessuno, garantire l'informazione costante e in tempo reale. Comprenderete come sia, inoltre altrettanto importante la promozione di una didattica innovativa. Giustamente la Nota 388 precisa *"È strategico coinvolgere nelle attività di coordinamento anche le figure dell'Animatore Digitale e del Team digitale, per il supporto alle modalità innovative che si vanno a realizzare nell'ambito della didattica a distanza"* e grazie al loro apporto *"per far sì che i colleghi meno esperti possano sentirsi ed essere supportati e stimolati a procedere in autonomia"*.

Per questo confido nel senso di responsabilità e nella professionalità di ciascuno di voi. Fermarsi in questi momenti o pensare anche lontanamente che l'organizzazione della scuola sia meno importante o addirittura superflua è un errore, che ha ricadute pesanti sull'azione della scuola nel suo complesso, sulla FAD e sulla fiducia che i genitori dei nostri alunni hanno riposto in tutti noi. La Nota 388 ribadisce *"Si tratta in sostanza di mantenere "attive" e aperte le funzioni dell'istituzione scolastica, a prescindere dalla chiusura o apertura "fisica" di un edificio."*

Per continuare a garantire l'organizzazione della scuola, in maniera coerente con la situazione attuale, ho indetto un incontro di Staff per Giovedì alle ore 17.15 da effettuarsi in Video Conferenza tramite WESCHOOL nell'ambiente **STAFF ROMEOCAMMISA**. Per gli aspetti tecnici rivolgersi al Prof. Cresci, alla Prof.ssa Volpe e alla Prof.ssa Verde. Coloro che hanno necessità di comunicare o richiedere informazioni allo staff possono inviare una mail all'indirizzo staff.romeocammisa@gmail.com.