



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Prot. n. _____/07

Sant'Antimo, _____.03.2020

Al Sig.

dell'Istituto Comprensivo Romeo – Cammisa
Sant'Antimo (NA)

Oggetto: Provvedimento del Dirigente

VISTA l'art. 18 e ss. L. n. 81/2017,
VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione,
VISTA la Circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione,
VISTA la nota MI prot. 278 del 6.03.2020,
VISTA l'art. 2 lett. r) del DPCM 8.03.2020,

VISTA la nota Prot. n. 1231/07 del 9 marzo 2020 in cui si rende nota la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *“la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”*;

VISTA la richiesta dell'Ass.te Amm.vo _____ di poter partecipare alla modalità lavorativa denominata “lavoro agile” comprensiva della dichiarazione di possedere l'idonea strumentazione tecnologica ed il numero telefonico per la reperibilità, si conviene quanto segue:

È STIPULATO IL SEGUENTE ACCORDO INDIVIDUALE PER LA PRESTAZIONE DI ATTIVITÀ LAVORATIVA IN MODALITÀ “LAVORO AGILE” tra

Il **Prof. Domenico Esposito** dirigente scolastico dell'istituto Comprensivo “Romeo – Cammisa” di Sant'Antimo

E

il **Sig.** _____, in servizio presso detto istituto, d'ora in poi denominato “dipendente”,





AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

La prestazione lavorativa del dipendente potrà essere espletata per n. quattro giorni a settimana, per un massimo di **6 ore** giornaliere, a decorrere dal 10 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 presso l'abitazione del dipendente ubicata a _____.

Comportando tale modalità unicamente una diversa ed eccezionale modalità di svolgimento della normale attività lavorativa, al termine di tale periodo verrà ripristinata – senza necessità di alcuna comunicazione preventiva – l'ordinaria modalità della prestazione di lavoro.

Naturalmente ciò non potrà comportare il riconoscimento di alcun trattamento di missione ovvero qualsivoglia altra indennità comunque connessa alla sua nuova temporanea allocazione (quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: indennità di missione, indennità di trasferta, reperibilità comunque denominate).

Le giornate nelle quali è consentita l'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali sono le seguenti: _____ dalle ore 8.00 alle ore 14,00 con l'obbligo di garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio. Il giorno _____ di tutte le settimane svolgerà il proprio lavoro presso la sede centrale dell'IC Romeo – Cammisa sita in Via S. Di Giacomo 3. Il giorno di sabato è concessa una giornata di ferie dell'anno scolastico 2018/2019 se vi sono giornate residue ovvero dell'anno scolastico 2020/2021 nel caso in cui non vi siano ferie pregresse residue.

I compiti da svolgere durante le giornate di cui al punto precedente sono le seguenti:

1. (...)

La prestazione lavorativa svolta sarà rendicontata attraverso un report che il lavoratore avrà cura di ogni volta che rientra per l'attività ordinaria e comunque entro il 7 aprile 2020.

Nel caso di impedimenti di qualsivoglia natura (a titolo esemplificativo e non esaustivo: malfunzionamento degli impianti, mancata ricezione dei dati necessari) il dipendente è tenuto a segnalare tempestivamente la circostanza al dirigente scolastico.

Considerato che il “lavoro agile” potrà essere realizzato e mantenuto solo quando e finché tale modalità lavorativa consenta il mantenimento del medesimo livello quali-quantitativo di prestazione e di risultati che si sarebbero conseguiti presso la sede aziendale, l'istituzione scolastica si riserva la facoltà di recedere dal presente accordo, con preavviso di un giorno, allorché si rilevi l'inesatta esecuzione delle prestazioni assegnate o, anche per causa non dipendente dal lavoratore, l'istituzione scolastica rilevi l'impossibilità di verificare la corretta esecuzione delle prestazioni.

La prestazione lavorativa nelle giornate ulteriori rispetto a quelle in modalità “lavoro agile” dovrà essere effettuata presso l'abituale sede di lavoro.

Eventuali costi sostenuti dal lavoratore per l'esecuzione delle prestazioni in modalità di “lavoro agile”, direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, spostamenti etc.), non saranno rimborsati dall'istituzione scolastica.

Nel corso del periodo durante il quale la prestazione lavorativa viene svolta con la modalità del “lavoro agile” il rapporto di lavoro continuerà ad essere regolato dalla normativa in vigore per il personale che presti la propria attività con la modalità tradizionale.

Il dipendente è tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni aziendali in suo possesso e/o disponibili sul sistema informativo aziendale e conseguentemente dovrà adottare – in relazione alla particolare modalità della Sua prestazione – ogni provvedimento idoneo a garantire tale riservatezza.

Inoltre, in qualità di incaricato del trattamento dei dati personali, il dipendente, dovrà osservare tutte le istruzioni e misure di sicurezza contenute nella informativa. In particolare,





AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

con riferimento alle modalità del “lavoro agile”, si richiama l’attenzione sui seguenti punti di cui alle citate istruzioni:

1. dovere di porre ogni cura per evitare che ai dati possano accedere persone non autorizzate presenti presso l’abitazione;
2. dovere di procedere a bloccare l’elaboratore in dotazione in caso di allontanamento dalla postazione di lavoro, anche per un intervallo molto limitato di tempo;
3. alla conclusione della prestazione lavorativa giornaliera è obbligatorio che il dipendente conservi e tuteli i documenti eventualmente stampati, riponendoli in armadi, cassetti o altri contenitori muniti di serratura.

Si allega al presente accordo l’informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile (predisposta dall’INAIL).

Sant’Antimo, ____ marzo 2020

In fede

IL DIPENDENTE
Sig. _____

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Esposito

