



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva”
POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

AGGIORNAMENTO

Prot. n. 3555 del 21.09.2019

Anni scolastici

2019/2020

2020/2021

2021/2022

Sommario

INTRODUZIONE	2
1.ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI ATTRIBUITE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	2
2.QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	2
3.IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA	4
3. 1.RUOLI E RESPONSABILITÀ	4
3.1. 1.RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA	4
3.1. 2.. MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA.....	5
3. 2.COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER.....	5
4.INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA	6
4. 1.GIORNATE DELLA TRASPARENZA	6
4. 2.SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”	6
4. 3.FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO	6
1.PERSONALE ADDETTO AI FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE	7
2.FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE	12
3.FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D. LGS. 196/2003	13
4. 4.PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA.....	13
4. 5.ACCESSO CIVICO	14
5.ULTERIORI DATI.....	14

INTRODUZIONE

La nozione di “trasparenza” ha assunto un rilievo centrale nell’attuale quadro normativo, a seguito dell’emanazione della legge 190/2012 e del successivo decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le istituzioni scolastiche) già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l’istituto dell’“accesso civico”.

Il Programma per la trasparenza e l’integrità (PTTI) del *Istituto Comprensivo Statale “N. Romeo – P. Cammisa”*—formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell’USR Campania.

In particolare, con il Programma l’Istituzione Scolastica *Istituto Comprensivo Statale “N. Romeo – P. Cammisa”* individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. n.33/2013, del *Piano nazionale anticorruzione* (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle *Linee guida* di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti *Linee Guida* di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016.

1. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI ATTRIBUITE ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

La struttura organizzativa del *Istituto Comprensivo Statale “N. Romeo – P. Cammisa”*. prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico nonché quella del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA). Le funzioni e competenze del Dirigente, del DSGA e dei relativi Uffici dell’Istituto sono indicate nell’organigramma consultabile sul sito istituzionale www.icromeocammisa.gov.it e nella Sezione “**Amministrazione Trasparente**”. Sempre in detta Sezione (Disposizioni generali) sono pubblicati i *Regolamenti* dell’Istituto ed il *Piano Triennale dell’Offerta Formativa* (PTOF).

La finalità dell’Istituzione in materia d’istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF 2015/2016 e nel PTOF 2016/2019. La finalità dell’Istituzione Scolastica *Istituto Comprensivo Statale “N. Romeo – P. Cammisa”* sono esplicitate nel PTOF 2019/2020 e nel PTOF 2021/2022; tali finalità sono declinate in obiettivi che si intendono raggiungere.

2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente Programma rappresenta il primo PTTI predisposto dall’Istituto *Istituto Comprensivo Statale “N. Romeo – P. Cammisa”* come da precisazioni contenute nella Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- D.lgs. **150/2009**, che all’art. 11 definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività

di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, 2 comma, lettera m), della Costituzione”;

- **Delibera ANAC n. 105/2010** “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- **Delibera ANAC n. 2/2012** della CIVIT “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- **Delibera ANAC n. 3/2012** della CIVIT “Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici”;
- **Legge 6 novembre 2012 n. 190** “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- **D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33** “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell’art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190.”
- **Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013** del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Delibera ANAC n. 50/2013** “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”;
- **Delibera ANAC n. 59/2013** “Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)”;
- **Delibera ANAC n. 65/2013** “Applicazione dell’art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”;
- **Delibera ANAC n. 66/2013** della CIVIT “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013);
- **Circolare n. 2/2013** del Dipartimento della Funzione pubblica “D.lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”;
- **Delibera ANAC n. 430/2016** "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";
- **Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)** approvato con **Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013** e dal suo Aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015)
- Il comunicato del Presidente dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 20 dicembre 2017, con il quale il Presidente precisa che con la Delibera n. 831 del 3/8/16 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2016/18, al fine di **assicurare l’effettivo inserimento dei dati nell’Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA), il RPCT è tenuto a sollecitare l’individuazione del soggetto preposto all’iscrizione e all’aggiornamento dei dati (RASA) e a indicarne il nome all’interno del PTPC;**

- **Il decreto dell'USR per la Campania** prot. n.531 del 31.01.2019 l'aggiornamento, sulla base dell'Atto d'Indirizzo del D.S: in data 21.09.2019 prot. n. 3551/c2 dell'intero Piano PTTI e l'individuazione dei Collaboratori e dei Responsabili nei vari ambiti subentrati a quelli del precedente triennio;
- Il decreto di questa istituzione scolastica relativo alla nomina del RASA Prot. n. 3757/07 2019;

3. IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico Prof. Esposito Domenico nella sua qualità di Responsabile della trasparenza, sentito il *Consiglio di Istituto*, al fine di:

- individuare gli obblighi di trasparenza sull'organizzazione e sull'attività dell'Istituto Comprensivo Statale "N. Romeo – P. Cammisa". previsti dal D.lgs. n. 33/2013, come esemplificati dall'elenco di cui all'Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 e da fonti normative ulteriori (ad. es. disciplina sui contratti pubblici, sul conferimento delle supplenze etc);
- organizzare gli uffici dell'Istituzione Scolastica *Istituto Comprensivo Statale "N. Romeo – P. Cammisa"*.ai fini dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;
- garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione con i bisogni informativi propri della istituzione scolastica, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati;
- regolamentare l'istituto dell'accesso civico inteso come diritto di chiunque di accedere alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Istituzione Scolastica disciplinando le modalità di presentazione delle richieste di accesso civico e garantendone la regolare attuazione.
- garantire che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, costituiscono dati di tipo aperto, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 2015 e successive modificazioni)

Il termine per l'attuazione delle misure previste nel PTTI decorre dal 1° settembre 2019 ed è valido fino al 31 agosto 2021..

3. 1. RUOLI E RESPONSABILITÀ

3.1. 1. RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il Responsabile della trasparenza dell'Istituzione Scolastica *Istituto Comprensivo Statale "N. Romeo – P. Cammisa"* è il Dirigente Scolastico Prof. Domenico Esposito

Il Responsabile esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza ed è, in particolare, preposto a:

1. controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale;
2. controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;

3. svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
4. assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Collaborano con il Responsabile per la trasparenza per la realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI):

1. il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA). Coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti e pubblica all'albo quelli relativi alla contabilità. Individua, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" e misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico.
2. Il Personale amministrativo. Collabora con il DSGA per l'aggiornamento dei dati e la pubblicazione degli atti sul sito, per mettere in atto le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e le misure per assicurare l'accesso civico.
3. Si individuano, inoltre, a supporto il seguente personale, che dovrà garantire il controllo dei processi di tutti gli atti:
 - Prof. Panza Mariarosaria, individuato in sede collegiale, per il supporto a tutta l'attività connessa alla trasparenza ed in particolare agli atti amministrativi e contabili;
 - L'Area di intervento del Funzionamento, nelle persone dei collaboratori del DS e del responsabile della S.I. per tutti gli atti che riguardano le attività del collegio dei docenti e del consiglio d'istituto.

3.1. 2. MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi mediante:

- pubblicazione nel sito web della scuola;
- discussione nell'ambito degli Organi collegiali.

Gli organi collegiali, infatti, rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- a) l'atto di indirizzo e la proposta di Programma, a cura del responsabile, è trasmessa in anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'istituto;
- b) negli Ordini del Giorno delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno semestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del PTTI.

3. 2. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituzione Scolastica si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il

pubblico. Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'Istituto.

4. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

4.1. GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma potranno essere, oltre ad una giornata specificatamente dedicata (la giornata della trasparenza), ogni iniziativa posta in essere dall'istituzione scolastica di accoglienza e ricevimento degli STAKEHOLDER quali ad esempio le assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali e le giornate di accoglienza ed orientamento per le famiglie degli iscritti.

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal D.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

4.2. SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo di trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (art. 9 D.lgs. 33/2013), attivata sul sito web dell'Istituto.

A tale riguardo si precisa che:

1. a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A del D.lgs. 33/2013;
2. il Responsabile della Trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;

L'elenco degli obblighi di pubblicazione è contenuto nell'allegato 2) delibera ANAC 430/2016, cui si fa riferimento.

4.3. FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del D.lgs. 33/2013, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- Esecutore materiale: Referente sito.
- Responsabilità del procedimento specifico: Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS); DSGA; DS.
- Responsabilità dell'intero processo: DS.
-

1. PERSONALE ADDETTO AI FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	<i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza <i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	<i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza Dott.ssa Emilia Comella DSGA <i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Aggiornamento: alla eventuale modifica di articolazione	<i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza Dott.ssa Emilia Comella DSGA <i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Aggiornamento: alla eventuale modifica dei dati	<i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza Dott.ssa Emilia Comella DSGA <i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito
Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento: annuale	<i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza Dott.ssa Emilia Comella DSGA <i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento: annuale o alla eventuale variazione dei dati	<i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza Dott.ssa Emilia Comella DSGA <i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito

		<p>Supporto dei proff. <u>A.S. 2019/2020</u> <i>Prof.ssa Mariarosaria Panza</i> <i>Prof.ssa Clelia Villano</i> <i>Prof.ssa Antonella Verde</i></p>
<p>Pubblicazione tassi di assenza</p>	<p>Aggiornamento: mensile</p>	<p><i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza</p> <p>Dott.ssa Emilia Comella DSGA</p> <p><i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito</p> <p>Supporto Prof.ssa Mariarosaria Panza</p>
<p>Pubblicazione “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”</p>	<p>Aggiornamento: semestrale</p>	<p><i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza</p> <p>Dott.ssa Emilia Comella DSGA</p> <p><i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito</p>
<p>Pubblicazione “Contrattazione collettiva”</p>	<p>Aggiornamento: alla stipula di nuovo contratto</p>	<p><i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza</p> <p>Dott.ssa Emilia Comella DSGA</p> <p><i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito</p> <p>Supporto Prof.ssa Mariarosaria Panza</p>
<p>Pubblicazione “Contrattazione integrativa”</p>	<p>Aggiornamento: alla sottoscrizione del/dei contratto/i integrativi</p>	<p><i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza</p> <p>Dott.ssa Emilia Comella DSGA</p> <p><i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito</p> <p>Supporto Prof.ssa Mariarosaria Panza</p>

<p>Publicazione PTOF Rapporto di Autovalutazione Piano di Miglioramento</p>	<p>Aggiornamento: annuale</p>	<p><i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza</p> <p>Dott.ssa Emilia Comella DSGA</p> <p><i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito</p> <p>Supporto Prof.ssa Rosa Piemonte Prof.ssa Cesaria D'Ettore Prof.ssa Angela Rega Prof.ssa Isidoro Teresa Prof. Fabrizio Fuccio</p>
<p>Publicazione di "Tipologie di procedimento"</p>	<p>Aggiornamento: annuale</p>	<p><i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza</p> <p>Dott.ssa Emilia Comella DSGA</p> <p><i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito</p>
<p>Publicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"</p>	<p>Aggiornamento: annuale</p>	<p><i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza</p> <p>Dott.ssa Emilia Comella DSGA</p> <p><i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito</p>
<p>Publicazione "Provvedimenti di dirigenti"</p>	<p>Aggiornamento: semestrale</p>	<p><i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza</p> <p>Dott.ssa Emilia Comella DSGA</p> <p><i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito</p>
<p>Publicazione "Controllo imprese"</p>	<p>Aggiornamento: annuale</p>	<p><i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza</p> <p>Dott.ssa Emilia Comella DSGA</p> <p><i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito</p> <p>Supporto Prof.ssa Mariarosaria Panza</p>

<p>Publicazione di "Bandi di gara e contratti"</p>	<p>Aggiornamento: secondo modalità previste dal Codice per gli appalti</p>	<p><i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza</p> <p>Dott.ssa Emilia Comella DSGA</p> <p><i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito</p> <p>Supporto Prof.ssa Mariarosaria Panza</p>
<p>Publicazione Criteri e modalità Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Aggiornamento: a variazioni/integrazioni del Regolamento</p>	<p><i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza</p> <p>Dott.ssa Emilia Comella DSGA</p> <p><i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito</p> <p>Supporto Prof.ssa Mariarosaria Panza</p>
<p>Publicazione Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Aggiornamento: annuale</p>	<p><i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza</p> <p>Dott.ssa Emilia Comella DSGA</p> <p><i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito</p> <p>Supporto Prof.ssa Mariarosaria Panza</p>
<p>Publicazione Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti</p>	<p>Aggiornamento: annuale</p>	<p><i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza</p> <p>Dott.ssa Emilia Comella DSGA</p> <p><i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito</p> <p>Supporto Prof.ssa Mariarosaria Panza</p>
<p>Publicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione</p>	<p>Aggiornamento: annuale</p>	<p><i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza</p> <p>Dott.ssa Emilia Comella DSGA</p> <p><i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito</p> <p>Supporto Prof.ssa Mariarosaria Panza</p>

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – **Plesso succursale:** via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Sitl web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it

2. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento: Definite annualmente nel Piano annuale delle attività	<i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza <i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito <u>A.S. 2019/2020</u> Prof.ssa Mariarosaria Panza Prof.ssa Clelia Villano Prof.ssa Antonella Verde
Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS	Aggiornamento: Definite annualmente nel Piano annuale delle attività	<i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza <i>Prof.ssa Cesaria D'Ettore</i> Referente sito <u>A.S. 2019/2020</u> Prof.ssa Mariarosaria Panza Prof.ssa Clelia Villano Prof.ssa Antonella Verde
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento: Definite annualmente nel Piano annuale delle attività	<i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza Dott.ssa Emilia Comella DSGA <u>A.S. 2019/2020</u> Prof.ssa Mariarosaria Panza Prof.ssa Clelia Villano Prof.ssa Antonella Verde
Registro elettronico	Aggiornamento: giornaliero	<i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza Tutti i docenti Supporto dei proff. <i>Antonio Cresci</i> <i>Cesaria D'Ettore</i>
Incontri periodici con i genitori	Aggiornamento: annualmente nel piano delle attività	<i>DS prof. Domenico Esposito</i> Responsabile Trasparenza Tutti i docenti Supporto dei proff.

		A.S. 2019/2020 Prof.ssa Mariarosaria Panza Prof.ssa Clelia Villano Prof.ssa Antonella Verde
--	--	--

3. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D. LGS. 196/2003

FATTORI COMPORIMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili per gli studenti e le famiglie	Aggiornamento: Annuale	DS prof. Domenico Esposito Responsabile Trasparenza Dott.ssa Emilia Comella DSGA Prof.ssa Cesaria D'Ettore Referente sito
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili per il personale docente e amministrativo	Aggiornamento: annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	DS prof. Domenico Esposito Responsabile Trasparenza Dott.ssa Emilia Comella DSGA Prof.ssa Cesaria D'Ettore Referente sito
Responsabile dell'anagrafica per la stazione appaltante - RASA	Aggiornamento: annuale	A.S. 2019/2020 Dott.ssa Emilia Comella DSGA
Pubblicazione della informativa sulla privacy	Aggiornamento: in caso di variazione	DS prof. Domenico Esposito Responsabile Trasparenza
Documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto 19 D.lg. 196/2003	Aggiornamento: in caso di variazione	DS prof. Domenico Esposito Responsabile Trasparenza Supporto RLS Prof. Pietroantonio Cristiani

4.4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Dirigente Scolastico è la figura cui compete la formazione, adozione e attuazione del Programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza.

I contenuti del Programma sono stati presentati in Consiglio di Istituto nella seduta del 20 giugno 2016.

La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza e di riservatezza di dati personali (d.lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali), comprensive delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La struttura della pubblicazione sul sito istituzionale è conforme allo schema tipo Allegato 2 alla Delibera ANAC 430/2016.

L'Amministrazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori dati che siano utili ad un maggiore livello di trasparenza, in sede di aggiornamento del presente programma.

4. 5. ACCESSO CIVICO

È il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (art. 5, D. Lgs n. 33/2103) nei casi in cui sia stata omessa la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza Prof. Domenico Esposito secondo il modulo di richiesta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti - accesso civico". Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente del MIUR dell'ambito territoriale provinciale di Napoli (o, in caso di incarico vacante, dal Direttore generale dell'USR Campania), titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.Lgs n. 33/2013, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il modulo dell'istanza al titolare del potere sostitutivo è disponibile nella sottosezione "Altri contenuti - accesso civico".

5. ULTERIORI DATI

L'Istituzione scolastica *Istituto Comprensivo Statale "N. Romeo – P. Cammisa"* si riserva la possibilità nei successivi atti di programmazione di individuare contenuti ulteriori di pubblicazione, che possono essere utili alla trasparenza amministrativa o alla prevenzione della corruzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico ESPOSITO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 com. 2 dlgs 39/93