



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CANNISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cannisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Un. 555

Prot. n. 4596/04

Sant’Antimo, 27 settembre 2018

Ai Docenti dei ogni ordine e grado
Alla DSGA
Albo e sito web
SEDE

COMUNICAZIONE N. 13

Oggetto: procedure per il controllo della frequenza scolastica e segnalazione degli alunni inadempienti.

Facendo seguito alla circolare allegata dell’USR CAMPANIA – Direzione Generale Prot. n. 21978 del 20.09.2018 - , si comunicano le procedure per il controllo della frequenza scolastica e per la segnalazione degli alunni inadempienti:

1. I docenti sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico, per tramite dei Coordinatori di classe, gli alunni che per un massimo di **cinque giorni** consecutivi si siano assentati senza giustificazione valida o che abbiano cumulato **dieci giorni** di assenza saltuarie ingiustificate dall’inizio dell’anno scolastico;
2. Verificata la natura delle assenze e/o la contemporanea presenza di altri segnali deboli, il Dirigente Scolastico promuove, nell’ambito delle azioni di competenza dei C.d.C., e mette in atto ogni strategia pedagogica–educativa per il recupero e segnala, senza indugio, l’alunno/a inadempiente all’ente locale.;
3. Trascorsi 30 giorni dalla segnalazione all’ente locale, nel caso l’assenza ingiustificata permane, il Dirigente Scolastico avrà cura di segnalare l’alunno/a alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minori anche in assenza di riscontri dal servizio sociale, fornendo tutte le informazioni circa le problematiche emerse e gli eventuali interventi già messi in campo.
4. Resta ferma, comunque, la possibilità di trasmettere in qualunque momento segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minori per situazioni che appaiono di particolarità gravità.

Pertanto, i docenti coordinatori di classe, sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico per i dovuti adempimenti in premessa, compilando apposito modello da ritirare in segreteria, gli alunni inadempienti.

I docenti coordinatori, inoltre, dovranno compilare le schede di “**SCHEDA SEGNALAZIONE ALUNNI**” che sarà inviata a tutti i docenti in formato digitale. In allegato la Comunicazione dell’USR esplicativa delle procedure che ogni scuola è tenuta ad osservare.

Si coglie l’occasione per comunicare a tutti i docenti che dovranno compilare il registro degli “**INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA INDIVIDUALI**” aggiornandolo ogni qual volta si effettuano i colloqui individuali con i genitori degli alunni. Il Registro dovrà essere compilato in formato digitale, secondo le modalità che verranno successivamente comunicate.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Esposito
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.lvo 39/93)

