



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs 165/2001;  
**VISTO** il D.Lgs 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*)  
**VISTA** la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 agosto 2015 (Misure Minime di Sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni) in particolare le indicazioni sulle misure minime.  
**VISTO** il D. Lgs 179/2016  
**VISTO** il D.Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);  
**VISTO** il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. 2016/2019, adottato con Prot. n. 3708/C2 del 25 giugno 2016 e con Revisione effettuata con delibera del Cdl del 14 dicembre 2016;  
**VISTA** la circolare AGID n. 2 del 18/04/2017  
**VISTA** la Nota MIUR n. 3015 del 20/12/2017 avente ad oggetto "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni".

## CONSIDERATO CHE

- a) con proprio Decreto ha adottato "Le misure minime di sicurezza ICT" in data 28 dicembre 2017 prot. 6996/01  
b) il processo di riforma, iniziato con l'emanazione del CAD, impegna anche la scuola ad avviare il processo di riorganizzazione e di digitalizzazione dell'Amministrazione che sia sicuro, affidabile, efficiente ed economico;  
c) l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di digitalizzazione ed in particolare;
- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, anche attraverso i sistemi informatici;
  - indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
  - accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
  - analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi;
  - progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace

erogazione di servizi in rete a cittadini

**PRESO ATTO CHE**

i processi e i procedimenti attivati nell'Istituto Comprensivo "Romeo Cammisa" necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

**RILEVATO CHE:**

l'IC Romeo Cammisa ritiene poter nominare un Responsabile della Transizione Digitale (RTD) e un diretto collaboratore, che opererà in caso di assenza o impedimento del RTD, di comprovate competenze tecnologiche e informatiche come richieste dall'art. 17 del CAD vigente;

**DATO ATTO CHE**

non occorre acquisire delibere in ordine alla spesa in quanto il presente provvedimento non prevede impegno di spesa né accertamento di minore entrata;

**DECRETA**

1. **di individuare**, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, il Prof. Antonio Cresci e, quale suo collaboratore, che opererà autonomamente in caso di sua assenza o impedimento, la prof.ssa Cesaria D'Ettore, già Funzione Strumentale e responsabile della Comunicazione interna ed esterna dell'Istituto, possedendo ambedue comprovate competenze tecnologiche e informatiche, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente, cui sono affidati i conseguenti processi previsti dall'Allegato alla Circolare AGID n. 2 del 18/4(2017).
2. **di trasmettere** il presente atto alla DSGA per quanto di competenza;
3. **di pubblicare** il presente atto all'Albo Web e in Amministrazione Trasparente del Sito della Scuola [www.romeocammisa.it](http://www.romeocammisa.it).

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Domenico Esposito

