

ANNO SCOLASTICO 2016/2017

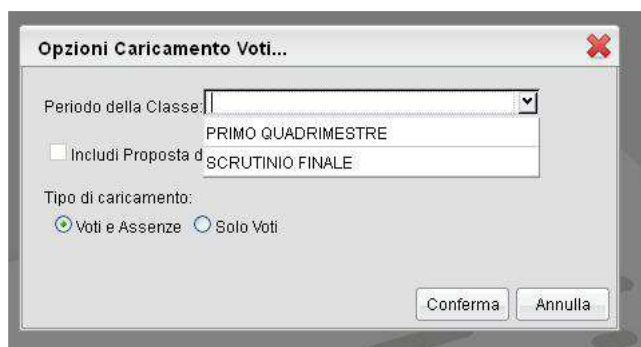
SCHEDA ILLUSTRATIVA PER I DOCENTI PROCEDURA PER LO SCRUTINIO DEL 1° QUADRIMESTRE MEDIANTE REGISTRO ELETTRONICO

1. Accedere al portale argo(www.portaleargo.it).
2. Una volta entrati cliccare l'icona **argo scuola next**.
3. Inserire le proprie credenziali di accesso (nome utente e password già in vs. possesso).
4. Cliccare su scrutini



5. Cliccare sulla prima icona che appare “**Registrazione Valutazioni ed Esito**”

6. Scegliere la classe che interessa e nella finestra che compare selezionare dal menù a tendina presente nella casella “**Periodo della classe**” la voce “**PRIMO QUADRIMESTRE**” e l’opzione “**Voti ed assenze**”



- Nella nuova videata comparirà l'elenco degli alunni della classe prescelta e l'abbreviazione della materia insegnata su cui bisognerà cliccare nuovamente

Classe: 1AT INDIRIZZO TURISMO (B) I.T.C.

Alunno	Data Nasc.	MAT.
Alunno 1	09/10/1998 Assenze	
Alunno 2	21/06/1999 Assenze	
Alunno 3	02/01/1996 Assenze	
Alunno 4	30/12/1999 Assenze	
Alunno 5	20/12/1997 Assenze	
Alunno 6	01/02/1999 Assenze	
Alunno 7	25/07/1999 Assenze	

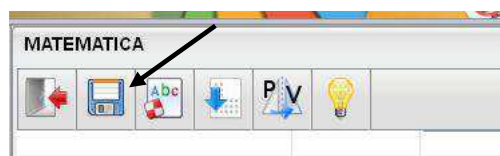
- Nel nuovo elenco che appare è possibile inserire manualmente, casella per casella voti ed assenze del primo quadrimestre oppure molto più velocemente importarle dal Registro Elettronico cliccando sul quarto pulsante da sinistra **“Importa Voti dal Registro elettronico”**

MAT. E LAB.

Alunno	Data Nascita	Voto	Assenze
Alunno 1	09/10/1998	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Alunno 2	21/06/1999	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Alunno 3	02/01/1996	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Alunno 4	30/12/1999	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Alunno 5	20/12/1997	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Alunno 6	01/02/1999	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Alunno 7	25/07/1999	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

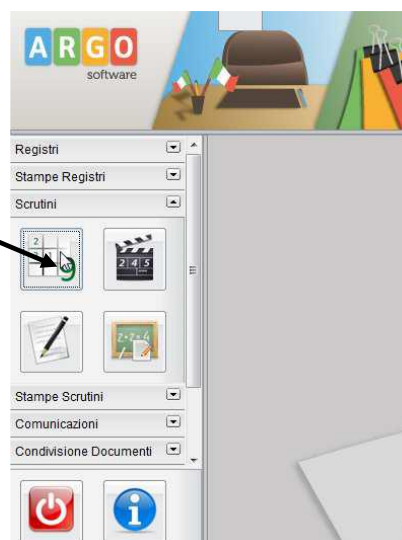
- Nella finestra in primo piano che apparirà bisognerà selezionare la voce in alto a destra **“Utilizza Voti Registro del Professore”** e deselegnare, a meno che non si sia usato la sezione **“Gestione conoscenze e abilità”**, la voce **“Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità”** Scegliere quali valutazioni considerare ai fini della determinazione della media.

- Al termine della procedura bisognerà cliccare sulla seconda icona da sinistra per salvare le operazioni effettuate



Cosa fa il coordinatore di classe

- Dopo avere effettuato il login e selezionato la funzione **“Registrazione Valutazioni ed Esito”** nel menù **“Scrutini”**



6. Prima dello scrutinio il Coordinatore può effettuare gli inserimenti dei dati mancanti consegnati per tempo dai colleghi del consiglio di classe.

7. Durante lo scrutinio il coordinatore, su richiesta/delibera del C.d.C., può effettuare modifiche dei voti. Nel tabellone, le modifiche e gli inserimenti sono effettuabili sia per colonne (materie) cliccando sulle intestazioni con le abbreviazioni (ITA, ST, LI, MAT,) che per righe (allievo) (es. cliccando sul nome)

8. Dopo ogni modifica ricordarsi di salvare cliccando sull'apposito bottone con l'icona a forma di dischetto

9. Dopo l'inserimento o la modifica dei dati è possibile ricalcolare e aggiornare le "medie" dei voti cliccando sul pulsante



10. Il pulsante a forma di evidenziatore permette di mettere in risalto le insufficienze.

Caricamento Voti

Classe: 3C I INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI I.T.I.S. VITT. EI

Periodo: PI

Alunno	Data Nasc.	ITA	ST	LI	MAT	CDM	SER	PIT	INF	TLC	S	M	RC	CO	Media Matem.	Media
CATALANO MICHAEL GIUSEPPE	25/11/1997	3	4		6	5	7	6	6	5	6		M			5.45
Assenze																
CIMINO VINCENZO	18/02/1997	6	7		5	6	6	5	6	5	6		M		5.78	5.82
Assenze																
CURRERI DARIO	26/01/1997	4	5						6	6						5.25
Assenze																
D'AMICO ALESSANDRO	19/06/1997	6	4		5	6	6	6	6	6	7		M			6.09
Assenze																
DI LIBERTO GIUSEPPE	24/09/1997	6	5		6	6	7	6	6	6	7		M			6.27
Assenze																

11. Quando tutti i voti sono stati decisi e deliberati è opportuno che il Coordinatore proceda al blocco del tabellone per rendere imm modificabili i voti attraverso il bottone "Rende i voti definitivi e pubblicabili" Dopo il click i voti non saranno più modificabili né accidentalmente né per altri motivi se non che dal Dirigente Scolastico



Qualora il coordinatore dimenticasse di bloccare il tabellone, il personale preposto provvederà all'operazione subito dopo lo scrutinio

12.STAMPA TABELLONE

Si seleziona il Modello Tabellone Voti “Tabellone Primo Quadrimestre(1Q)”

Si seleziona “Riporta intestazione materie su tutti i fogli” ..

.Si clicca su Conferma e si selezionano le Opzioni di stampa: Lasciare l’Intestazione su “Personalizzata” e cliccare conferma

