



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



ANNO SCOLASTICO 2016/2017

Corso di Formazione

“ Alfabetizzazione digitale”

STEP 2

LA TASTIERA E IL MOUSE

Direttore Del Corso: D.S. Prof. Domenico Esposito

Relatori : Team Digitale

Destinatari: Tutti I Docenti Interessati

Sommario

LA TASTIERA



INTRODUZIONE GENERALE

La **TASTIERA** (Keyboard) rappresenta, con il mouse la principale periferica¹ di input² utilizzata per digitare dati e inviare comandi direttamente al computer. Questo accessorio è disponibile in numerosi modelli che differiscono principalmente nella disposizione dei tasti e in alcune loro funzioni. In questa guida si farà riferimento a una normale tastiera estesa standard.

Comunemente in America e in Europa le tastiere più diffuse sono le "QWERTY" (Italia, Spagna, ecc.);

Generalmente la tastiera estesa standard ha 101/104 tasti (o più) suddivisi in varie aree che raggruppano funzioni specifiche.

Da segnalare anche che in commercio sono presenti tastiere di tipo "evoluto" in quanto, oltre ai normali tasti standard, prevedono una serie di altri tasti "dedicati" e/o personalizzabili per svolgere determinate operazioni quali: il controllo multimediale (volume, avanti/indietro, mute); l'apertura del programma di posta o del browser;³ rotelline di scorrimento; rotelline per lo zoom; calcolatrice e altro.

In questa guida, questi ulteriori tasti dedicati, non avendo alcuna influenza sulla digitazione con dieci dita, saranno ignorati.

-
1. **Periferica:** in generale ogni dispositivo collegato ad un computer che ne espande le funzionalità. Sono ad esempio periferiche la tastiera, il monitor, le stampanti, i lettori di floppy o cd rom, ecc.
 2. **Input** (introdurre, immettere, entrata, ingresso): questo termine è usato per indicare l'immissione dei dati da parte dell'utente in un programma o per identificare i dispositivi di ingresso, cioè quelli che permettono al computer di ricevere i dati.
 3. **Browser:** sfogliare, "scartabellare". Indica un programma, come Internet Explorer o Mozilla Firefox, che serve per navigare in Internet.

LA TASTIERA QWERTY

Le tastiere dei Personal Computer (e delle anacronistiche macchine per scrivere) italiane sono denominate "QWERTY", nome che deriva dalla sequenza delle prime sei lettere poste sulla prima linea di caratteri alfabetici in alto a sinistra. La vera tastiera italiana, comunque, sarebbe in realtà la "QZERTY", utilizzata anche nelle prime macchine per scrivere, mentre la "QWERTY" attuale è un adattamento della tastiera americana, alla quale sono stati anche aggiunti i caratteri accentati tipici della lingua italiana.



La tastiera può essere divisa virtualmente in 5 zone:

TASTI ALFANUMERICI

la parte centrale, che rappresenta anche la zona più estesa della tastiera, è composta dai tasti alfanumerici che consentono la digitazione delle lettere dell'alfabeto, dei segni di punteggiatura, dei numeri e dei simboli che servono per digitare il testo;

TASTI DI SPOSTAMENTO

la zona dei tasti di spostamento che comprende i tasti normalmente utilizzati per spostarsi all'interno dei documenti e quelli per la modifica del testo;

TASTI DI CONTROLLO

la zona dei tasti di controllo che comprende tutti i tasti che, utilizzati singolarmente o in combinazione con altri, svolgono operazioni particolari;

TASTI DI FUNZIONE

la zona dei tasti funzione che comprende tasti che svolgono funzioni diverse e specifiche a seconda del software in uso;

TASTIERINO NUMERICO

infine, la zona del tastierino numerico che serve di norma per digitare i numeri da 0 a 9 e i simboli aritmetici

TASTI DELLA ZONA ALFANUMERICA



La **parte centrale**, che rappresenta la zona più estesa della tastiera, è quella **alfanumerica** in cui sono presenti lettere dell'alfabeto, numeri, simboli grafici e di punteggiatura.



La **BARRA SPAZIATRICE** (Spacebar) viene utilizzata per inserire uno (o più) spazi tra i caratteri digitati

Il tasto **TAB** (Tabulatore) consente di inserire un certo numero di spazi sempre uguali (spesso programmabili in funzione del software in uso e delle esigenze dell'utilizzatore), in modo da permettere l'incolonnamento o la spaziatura sempre precisa dei dati. Nei moduli di inserimento dati, di norma permette lo spostamento da una casella di input alla successiva.



Il tasto **INVIO**

(Enter/Return), che si trova anche a destra del tastierino numerico, è utilizzato per molteplici funzioni tra le quali: confermare un comando o l'inserimento dei dati; andare a capo durante la digitazione di un testo; confermare al browser un

indirizzo Internet; ecc.

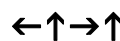
Il tasto **BACKSPACE**, o tasto di ritorno unitario, è paragonabile al tasto di ritorno del carrello della macchina per scrivere; questo fa arretrare di un carattere il cursore nella riga corrente e viene utilizzato per cancellare i caratteri alla sua sinistra



I due tasti **MAIUSC** (Shift), posizionati alle due estremità laterali della zona alfanumerica e contrassegnati da una freccia rivolta verso l'alto, servono per digitare i caratteri maiuscoli oppure per digitare i simboli posti nella parte superiore di

alcuni tasti. Il tasto (con funzione di interruttore) **BLOC MAIUSC** (Caps Lock), spesso contrassegnato dal simbolo di un lucchetto, consente di scrivere tutte le lettere - **e solo quelle** - maiuscole, senza dover tenere costantemente premuto il tasto Maiusc. Una spia luminosa, solitamente posta nella parte superiore destra della tastiera, ne indica l'attivazione e rimane accesa fino a quando il tasto non viene premuto nuovamente.

I TASTI DI DIREZIONE



chiamati anche "freccie

direzionali", permettono di spostare il cursore⁷ nella direzione indicata dalla freccia che contrassegna il tasto. Questi quattro tasti, che sono utilizzati per molteplici funzioni, servono anche per far scorrere (Scroll) una pagina o per spostarsi sulle voci di un menu.

TASTI DI SPOSTAMENTO



INS (Insert): questo tasto permette di scegliere se scrivere in modalità inserimento o in modalità sovrascrittura. Nel primo caso, ciò che si digita viene aggiunto al testo già presente nel punto in cui si trova il cursore, mentre in modalità sovrascrittura il testo digitato sostituisce i caratteri esistenti.

CANC (Delete): cancella il carattere alla destra del cursore, oppure il testo o l'oggetto (un file, una cartella, ecc.) selezionato.

□ (Home): sposta il cursore all'inizio di una riga o visualizza la parte iniziale di una pagina Web. **CTRL + □** consente di spostare il cursore all'inizio del documento.

FINE (End): sposta il cursore alla fine di una riga o visualizza la parte finale di una pagina Web. **CTRL + FINE** consente di spostare il cursore alla fine del documento.

PAG □ (PgUp): permette di spostare il cursore o la pagina attiva di una schermata verso l'alto.

PAG □ (PgDown): permette di spostare il cursore o la pagina attiva di una schermata verso il basso.

TASTI FUNZIONE (Function Keys)



sono contrassegnati dalla lettera **F** seguita da un numero (da 1 a 12). Normalmente si trovano nella parte superiore della tastiera, ma in alcuni casi si possono trovare raggruppati in altra posizione.

Questi tasti sono utilizzati da diversi programmi per svolgere un compito specifico e, spesso, il loro funzionamento può essere definito e personalizzato dall'utente stesso in base alle proprie necessità e in base al programma che sta utilizzando.

I tasti funzione, inoltre, offrono una scorciatoia per una serie di istruzioni di impiego frequente (per esempio il tasto **F1** apre la guida in linea del programma attivo) e possono essere usati in combinazione con altri tasti

TASTI DI CONTROLLO



Il tasto **ESC** (Escape: letteralmente "fuga") consente, di norma, di interrompere o abbandonare il lavoro corrente, di uscire da un programma oppure di annullare una precedente selezione



I due tasti **CTRL** (Control) consentono di attivare specifiche opzioni e vengono usati solo in combinazione con altri tasti.




Il tasto **ALT** (Alternate) consente di attivare specifiche opzioni e viene usato solo in combinazione con altri tasti.

ALT GR (ingl. Alternate Graphic) serve per digitare i simboli (@ - # - € - [-]) presenti su alcuni tasti. Lo stesso risultato si può ottenere premendo Ctrl+Alt+ il tasto che contiene il simbolo da digitare.



Il tasto con il **LOGO WINDOWS** (Windows Logo Keys) serve per aprire il menu Avvio (Start) o, in combinazione con altri tasti, svolge altre funzioni

Il tasto **MENU CONTESTUALE**  attiva il menu di scelta rapida e svolge la stessa funzione del pulsante destro del mouse.



Il tasto **STAMP** (Print) invia agli Appunti¹¹ (Clipboard) di Windows l'immagine correntemente visualizzata a video, permettendo

successivamente di "incollarla" in un documento e di stamparla e/o elaborarla.

La combinazione di tasti **ALT + STAMP** (Alt + Print Screen) invia agli Appunti di Windows solo l'immagine della finestra attiva.

BLOC SCORR (Scroll Lock): serve, a esempio in alcuni elaboratori di testo, per bloccare il cursore nella sua posizione durante lo scorrimento della pagina con i tasti di direzione (freccie direzionali) o con i tasti PgSu e PgGiù. Questa funzione, comunque, spesso è disabilitata automaticamente da alcuni programmi.

PAUSE BREAK: premuto, interrompe temporaneamente il funzionamento di un programma o di un comando. È usato, per esempio, per arrestare lo scorrimento e consentire la lettura di un elenco composto da più schermate.

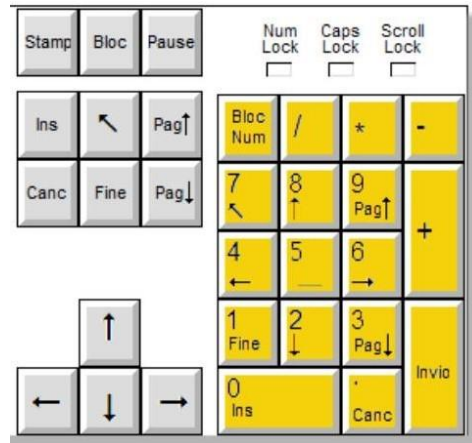


I tasti **BLOC SCORR** e **PAUSE BREAK** erano utilizzati con vecchi programmi a interfaccia testuale tipo DOS, ma con gli attuali software il loro utilizzo è molto limitato e poco frequente.

II TASTIERINO NUMERICO (Keypad o

Numeric Pad) è composto di un gruppo di tasti, solitamente posti nel lato destro della tastiera, utilizzati, in alternativa a quelli presenti nella sezione alfanumerica per inserire velocemente - e con una sola mano - numeri e/o segni matematici.

Per abilitare il tastierino numerico, occorre premere il tasto "interruttore" **Bloc Num** (Num Lock) in modo che la relativa spia luminosa (solitamente posta nella parte superiore destra della tastiera) sia accesa.



Se il tastierino numerico non è abilitato, è possibile utilizzare le funzioni di spostamento presenti anche sui tasti di direzione e di controllo.

I simboli delle quattro operazioni:

- + (addizione),
- (sottrazione),
- * (moltiplicazione)
- / (divisione)

e il tasto Invio presenti sul tastierino numerico, sono sempre attivi indipendentemente se questo sia abilitato o meno.

LED



DI INDICAZIONE

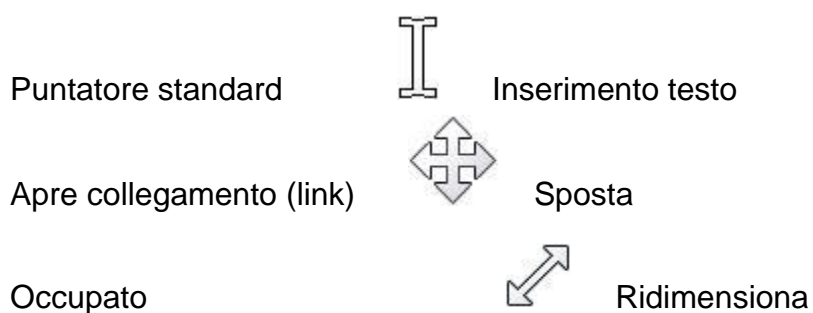
- ☑ **LED BLOC NUM** 1 (Num Lock): se acceso, indica che è attivo il tastierino numerico.
- ☑ **LED BLOC MAIUSC** A (Caps Lock): se acceso, indica che il tasto blocca maiuscole è attivo e quindi tutti i caratteri alfabetici saranno digitati maiuscoli.
- ☑ **BLOC SCORR** ↓ (Scroll Lock): se acceso, indica che il blocco dello scorrimento della pagina è attivo.

IL MOUSE



Il **MOUSE**, termine inglese che tradotto letteralmente significa "topo", è il dispositivo di input che permette il puntamento e il controllo del cursore, e si utilizza in alternativa o in combinazione con la tastiera. Questa periferica, diventata ormai praticamente indispensabile, è stata introdotta con i sistemi operativi a interfaccia grafica GUI (Graphical User Interface) di Windows e Macintosh per semplificare l'invio dei comandi al computer.

Spostando il mouse su una superficie piana, il puntatore sullo schermo, che può assumere varie forme (di seguito le più comuni) in funzione del contesto in cui si trova, ne segue fedelmente i movimenti. In questo modo è possibile posizionarlo con estrema facilità e precisione sull'oggetto desiderato.



Il mouse standard è dotato solitamente di due pulsanti principali: **Pulsante destro** e **Pulsante sinistro** (Right button e Left button) e di una rotella centrale di scorrimento (Scroll wheel) che può essere anche premuta e utilizzata come terzo pulsante centrale. Alcuni mouse hanno anche altri pulsanti laterali che possono essere configurati e personalizzati tramite il Sistema Operativo oppure attraverso il software fornito con il mouse stesso.

Le operazioni più comuni svolte con il mouse, sono:

PUNTARE: (ingl. Pointing) questa operazione consiste nel posizionare il puntatore su un oggetto visualizzato sullo schermo.

FARE CLICK: (ingl. Single Click) questa operazione consiste nel premere e rilasciare immediatamente uno dei pulsanti presenti nel mouse.

L'effetto (o il risultato) che si ottiene tramite questa operazione cambia in funzione del tasto premuto: si utilizza il tasto sinistro per selezionare un oggetto; si utilizza il tasto destro per aprire un menu contestuale; il tasto centrale (o la rotella) invece, serve per svolgere operazioni diverse secondo il software in uso. Per agevolare gli utenti mancini, nel Pannello di Controllo di Windows e di altri Sistemi Operativi, è possibile assegnare le funzioni principali (click, doppio click e trascinamento) al pulsante destro del mouse.

FARE DOPPIO CLICK: (ingl. Double Click) questa operazione consiste nel premere due volte, in sequenza rapida, il pulsante sinistro del mouse. Questa azione equivale all'esecuzione del comando "Apri" riferito all'oggetto sul quale viene eseguito il doppio click.

TRASCINA E LASCIA: (ingl. Drag & Drop) questa operazione consente di trasferire i dati da un punto all'altro di un programma mediante il semplice trascinamento del mouse. La tecnica "Drag & Drop" consiste nel cliccare un oggetto e, tenendo sempre premuto il pulsante sinistro, nello spostare il mouse sulla superficie di lavoro fino alla posizione nella quale si vuole trasferire l'oggetto selezionato in precedenza. Per esempio, se un'icona che rappresenta un documento viene trascinata e rilasciata sul cestino, questo provoca la sua cancellazione. Allo stesso modo trascinando un file da una cartella all'altra, o da una unità disco all'altra, questo viene spostato o copiato nel punto in cui viene rilasciato.

In un programma di elaborazione testi, o in una finestra dove è presente un testo, il doppio click consente di selezionare una parola o una parte di testo. Il trascinamento, invece, consente di spostare un blocco di testo.

