



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
pon 2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



AMBITO TERRITORIALE NA-17  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“Nicola ROMEO - Pietro CANNISA”**  
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cannisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

# REGOLAMENTO per la garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;
- VISTO** l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");
- VISTO** il *Protocollo di intesa* tra il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative siglato in data 5 febbraio 2021 ("Protocollo");

## EMANA

il seguente Regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

### Articolo 1 Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
- II. vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, quando funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio (punto a2 dell'Accordo);
- III. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).



SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – Plesso succursale: via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637



Sitl web [www.icromeocammisa.gov.it](http://www.icromeocammisa.gov.it) - [www.romeocammisa.it](http://www.romeocammisa.it) – E.MAIL [naic8fb008@istruzione.it](mailto:naic8fb008@istruzione.it) - PEC. [naic8fb008@pec.istruzione.it](mailto:naic8fb008@pec.istruzione.it)

**REGOLAMENTO**  
**per la garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero**

**Articolo 2 Contingenti**

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  2. 1. **DOCENTI**, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): i soli docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
  2. 2. **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: n. 1**, per gli adempimenti amministrativi indispensabili e improcrastinabili;
  2. 3. **COLLABORATORI SCOLASTICI per gli esami: n. 3** per ciascun plesso e per ciascun ordine di scuola dove si svolgono gli esami conclusivi o esami di idoneità, per l'apertura e la chiusura, la sorveglianza e la pulizia/igienizzazione dei locali;
  2. 4. **COLLABORATORE SCOLASTICO per gli scrutini: n. 1** per ciascun plesso e per ciascun ordine di scuola dove si svolgono gli scrutini finali, per l'apertura e la chiusura, la sorveglianza e la pulizia/igienizzazione dei locali.
2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto II, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  3. 1. **COLLABORATORI SCOLASTICI n. 3** per ciascun plesso e per ciascun ordine di scuola dove si effettua il servizio mensa per l'apertura e la chiusura, la sorveglianza e la pulizia/igienizzazione dei locali.
3. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto III, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  4. 1. **DSGA, Direttore Dei Servizi Generali ed Amministrativi**

**E/O**

4. 2. **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: n. 1**

**Articolo 3 Criteri di individuazione**

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
  1. 1. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
  1. 2. volontarietà da parte del personale che ha dichiarato l'adesione allo sciopero, in caso di adesione di tutto il personale;
  1. 3. rotazione in ordine alfabetico;

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Domenico Esposito**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93)