



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
 80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655



Anno Scolastico 2020/2021



MANUALE OPERATIVO GESTIONE

FSE - Funzione di documentazione delle attività svolte in modalità di didattica a distanza

Per Tutor e Esperti

Premessa

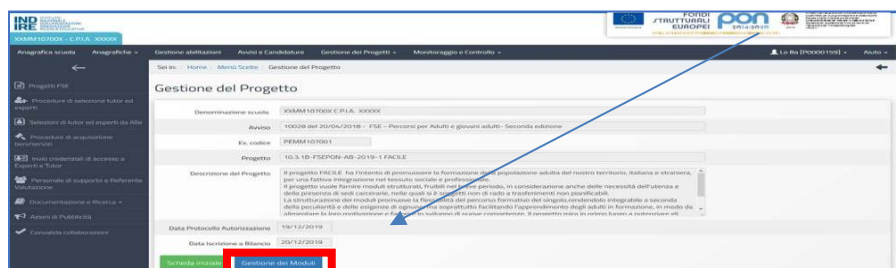
Il presente Manuale Operativo Gestione (MOG) è diretto ai Tutor e agli Esperti che sono beneficiari di un Progetto PON FSE in corso di validità, **e illustra le procedure necessarie per documentare lo svolgimento di una o più giornate formative di un modulo utilizzando la modalità di didattica a distanza, o anche mista, prevedendo cioè sia corsisti in presenza che a distanza.** Si precisa inoltre che le procedure descritte dal presente manuale sono esclusivamente quelle di inserimento della documentazione richiesta in relazione alla fase di **“Gestione” con modalità di didattica a distanza** dei moduli in cui è stato articolato il progetto.

Attivazione della funzione di documentazione della didattica a distanza

Di seguito vengono descritte le operazioni che è necessario effettuare a livello di modulo, per procedere correttamente all’attivazione delle funzioni di documentazione di giornate formative effettuate con la modalità della didattica a distanza. Si precisa che sarà possibile prevedere modalità miste di presenza: **“fisica”** -in aula- per quota parte degli studenti e **“virtuale”** -in collegamento da remoto- per la restante parte della classe

Modulo non ancora avviato

Solo dopo aver cliccato sul tasto **“Gestione dei Moduli”** e, successivamente, aver cliccato sull'icona a forma di matita.



viene visualizzata la scheda **“Informazioni generali”** del modulo, che appare precompilata con una parte delle informazioni inserite in fase di candidatura.



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
 80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

In questa schermata il sistema permetterà di attivare la funzione di documentazione relativa alla didattica a distanza per il modulo.

Progetto 10.3.1B-FSEPON-AB-2019-1 FACILE

Sintesi Riepilogo Moduli Richieste Proroga

Tipologia modulo	Titolo del modulo	Data inizio prevista	Data fine Prevista	Tutor / Esperti	Data avvio	Data chiusura	Iscritti al modulo	Gestione
Potenziamento della lingua straniera	Tedesco A2	28/02/2019	31/05/2019				0	
Potenziamento della lingua straniera	Inglese B1	01/03/2019	30/06/2019				0	
Potenziamento della lingua straniera	Tedesco B1	01/06/2019	31/10/2019				0	
Potenziamento della lingua straniera	Inglese B2	01/09/2019	31/12/2019				0	
Potenziamento della lingua straniera	INGLESE A2	01/09/2019	31/12/2019				0	
Potenziamento delle competenze linguistiche di livello A0 o pre A1 in italiano per stranieri	Italiano A0 base	01/10/2018	31/01/2019				0	
Potenziamento delle competenze linguistiche di livello A0 o pre A1 in italiano per stranieri	Italiano A0 medio	01/10/2018	31/01/2019				0	
Sviluppo delle competenze digitali	CAD	01/11/2018	31/03/2019				0	
Sviluppo delle competenze digitali	Foglio elettronico 1	21/11/2018	28/02/2019				0	
Sviluppo delle competenze digitali	Elaborazione testi	30/11/2018	28/02/2019				0	

Data inizio 07/01/2020

Data fine 31/08/2020

Come specificato nelle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”, le attività del modulo devono preferibilmente iniziare e terminare nello stesso anno scolastico.

Criterio di selezione Non c'è stata necessità di selezione

Tipologia destinatari Allievi secondaria superiore (secondo ciclo) (20)

Totale destinatari previsti 20

N. ore modulo 30

Sono previste lezioni realizzate secondo modalità di didattica a distanza per questo modulo? No **Si**

Salva

Per attivare la funzione di documentazione relativa alla didattica a distanza, selezionare la voce “**SI**” in corrispondenza di “Sono previste lezioni realizzate secondo modalità di didattica a distanza per questo modulo?” Questa operazione andrà effettuata anche in caso di modalità mista (formazione erogata in parte a distanza ed in parte in presenza).

La voce “Sono previste lezioni realizzate secondo modalità di didattica a distanza per questo modulo?” sarà attiva solo nel caso in cui:

- L’avviso selezionato rientri fra quelli destinatari della didattica a distanza (vedi nota prot. n. 4799 del 14/04/2020, nota prot.n. 4893 del 20/04/ 2020 e nota Prot. 30933 del 26/10/2020)
- La data di fine modulo indicata in questa sezione sia superiore al 04/03/20203

Data inizio 07/01/2020

Data fine 31/08/2020

Come specificato nelle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”, le attività del modulo devono preferibilmente iniziare e terminare nello stesso anno scolastico.

Criterio di selezione Non c'è stata necessità di selezione

Tipologia destinatari Allievi secondaria superiore (secondo ciclo) (20)

Totale destinatari previsti 20

N. ore modulo 30

Sono previste lezioni realizzate secondo modalità di didattica a distanza per questo modulo? No **Si**

Salva



AMBITO TERRITORIALE NA-17
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA"**
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Modulo avviato

Qualora il modulo risulti già avviato, per attivare la funzione di documentazione di attività didattiche realizzate a distanza sarà prima necessario che venga avviata una sessione di modifica.

Per avviare una sessione di modifica sarà necessario accedere al sistema con le credenziali del Dirigente Scolastico, all'interno del singolo modulo, nella sezione **"Avvio"** e premere sul pulsante **"Avvia sessione di modifica"**

✓ Articolazioni del modulo per contenuti inserite correttamente

✓ Esperti e tutor associati correttamente

✓ Questionari/schede di osservazione inoltrati correttamente o non presenti per questo modulo.

✓ Competenze associate correttamente

✓ Votazioni curriculari ante non richieste

Avvia sessione di modifica Revoca avvio Modifica documento di avvio

Effettuata questa operazione sarà necessario accedere alla sezione **"Struttura"**, sottosezione **"Informazioni generali"**, e procedere all'attivazione della funzione di documentazione attività realizzate secondo la modalità di didattica a distanza.

Struttura - Informazioni Generali

Tipo Modulo: Arte, scrittura creativa, teatro

Titolo:

Descrizione: Introdurre gli allievi all'arte del canto, della danza, della recitazione, della scenografia. Favorire la crescita relazionale e consentire lo sviluppo delle capacità espressive di ciascuno. Sperimentare il lavoro di gruppo ed esprimere la propria creatività e personalità confrontandosi con gli altri.

Contenuti:

24/3 caratteri su 1300

Data massima di conclusione dei Moduli: 30/09/2022

Data inizio: 20/02/2020

Data fine: 30/08/2020

Come specificato nelle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanzate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020", le attività del modulo devono preferibilmente iniziare e terminare nello stesso anno scolastico.

Criterio di selezione: Non c'è stata necessità di selezione

Tipologia destinatari: Allievi (Primaria primo ciclo) (9)

Tipologia destinatari: Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) (25)

Totale destinatari previsti: 25

Destinatari effettivi del modulo: Allievi (Primaria primo ciclo) Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)

N. ore modulo: 60

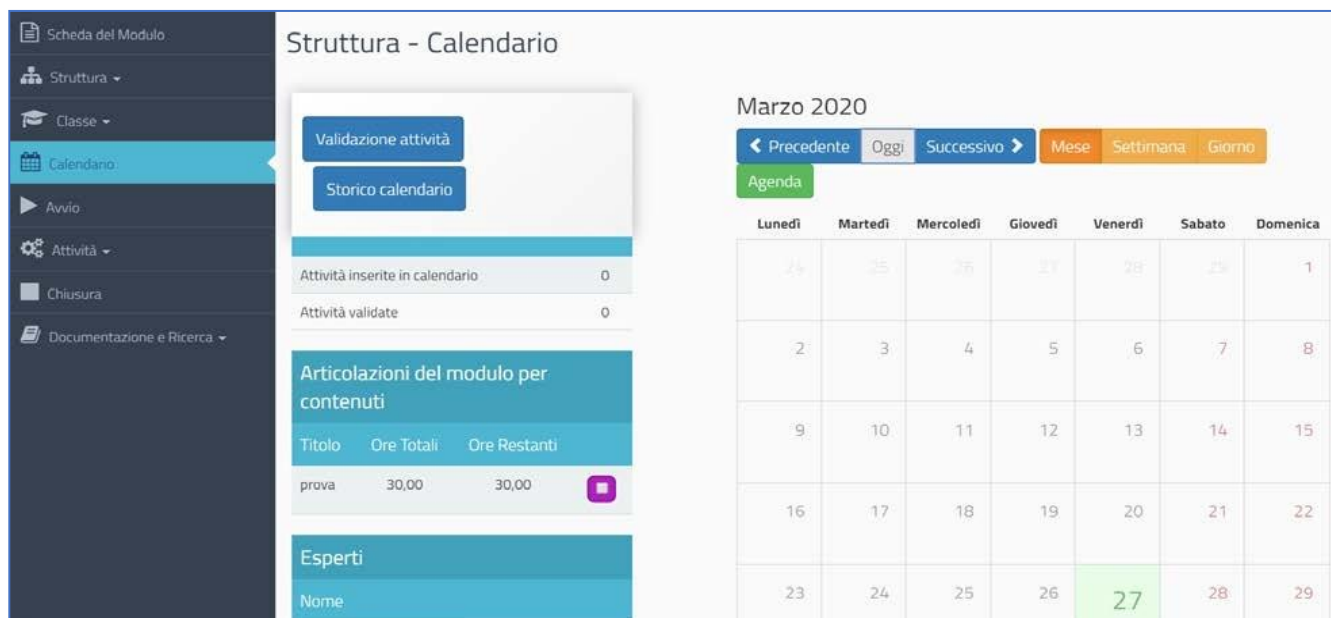
Sono previste lezioni realizzate secondo modalità di didattica a distanza per questo modulo? No Sì

Salva

La voce **"Sono previste lezioni realizzate secondo modalità di didattica a distanza per questo modulo?"** sarà attiva solo nei casi già menzionati.

Calendario - Inserimento delle attività erogate con didattica a distanza

La sezione in oggetto **consente al Tutor di inserire le attività del modulo** e vi si accede cliccando sulla voce **"Calendario"** presente nel menu di modulo.

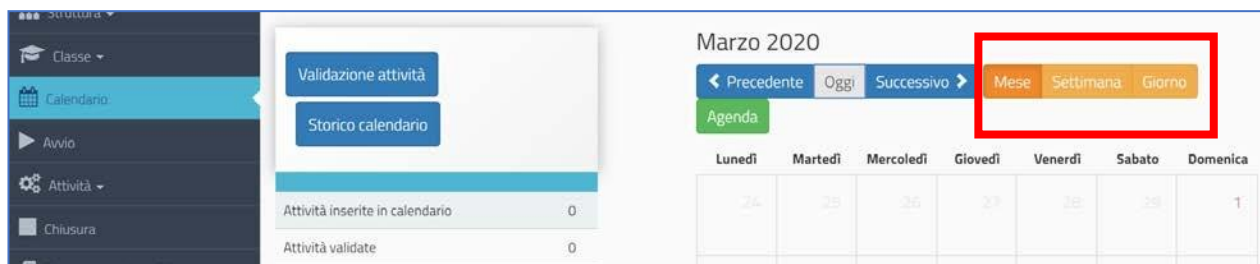


Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Nello specifico, sulla videata sono presenti sulla sinistra i diversi contenuti del modulo inseriti nelle **"Articolazioni del modulo"** e sulla destra un calendario, che permetterà di selezionare e programmare giornate di attività che siano comprese nel periodo indicato (Data inizio - Data fine) nella sezione **"Informazioni Generali"**.⁴

Si fa presente che, per poter avviare il modulo, il Sistema richiede obbligatoriamente di caricare nella programmazione del calendario almeno 5 giornate, che poi devono essere validate con il pulsante **"Validazione attività"** che si trova anch'esso nel menù **"Calendario"**.

Un pratico sistema di tasti consente al Tutor del modulo di scorrere il calendario con una cadenza di "Giorno-Settimana-Mese" in modo da poter individuare il periodo dell'attività.



Cliccando sul giorno scelto e poi su **"Inserisci nuova attività"** si aprirà uno specifico sottomenu, relativo alla sola giornata, dove dovranno essere inseriti l'**"Articolazione del modulo per contenuti"**, selezionandola dal menu a tendina che riporta quelle inserite nella sezione **"Articolazioni del modulo"**, gli orari di inizio e di fine dell'attività, dovranno poi essere selezionati Tutor ed Esperto/i.



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
 80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Infine, se la data dell'attività è superiore al 4 marzo 2020, si avrà l'opzione di selezionare la sede, nel caso di formazione in presenza, oppure di spuntare il check-box **“Attività svolta secondo modalità di didattica a distanza”**.

Gestione calendario

Articolazione del modulo per contenuti *

Data attività: 31/3/2020

Ora inizio attività *

Ora fine attività *

Tutor *

Numero esperti * 1

Esperto *

Attività svolta secondo modalità di didattica a distanza

Sede *

Salva

Se viene selezionata la modalità **“Attività svolta secondo modalità di didattica a distanza”**, scomparirà l'indicazione della sede e il sistema chiederà di:

- Indicare l'URL (indirizzo web) della piattaforma/applicazione utilizzata per realizzare la giornata formativa;
- spuntare il check-box **“Si dichiara che sono state comunicate all'indirizzo PROGETTIFAD@controlliponscuola.it le credenziali di accesso e l'indirizzo per un'eventuale verifica in itinere”**;

Attività svolta secondo modalità di didattica a distanza

URL piattaforma/applicativo utilizzato per realizzare la giornata formativa * www.indire.it

Per usufruire della possibilità di effettuare la DaD è obbligatorio comunicare i dati di accesso per un'eventuale verifica in itinere. I dati di accesso possono essere inviati tramite email o compilando i campi sottostanti.

Si dichiara che sono state comunicate all'indirizzo PROGETTIFAD@controlliponscuola.it le credenziali di accesso e l'indirizzo per un'eventuale verifica in itinere

User-name

Password

Annotazioni della scuola

Salva Elimina

È anche possibile inserire, opzionalmente, delle informazioni aggiuntive, per l'AdG o per i controllori, nel campo **“Annotazioni della scuola”**

N.B. Se la data dell'attività è precedente o uguale al 4 marzo 2020, sarà possibile inserire unicamente un'attività di formazione in presenza.

Nel caso in cui una lezione dovesse essere suddivisa in due parti all'interno della stessa giornata, ad esempio tra mattina e pomeriggio, sarà sufficiente procedere con due distinti inserimenti (ad esempio ore 10-12 e 14-16), indicando per ciascuno tutti i dati richiesti.

Mentre le attività previste vengono inserite con la relativa durata, il sistema provvede, in maniera

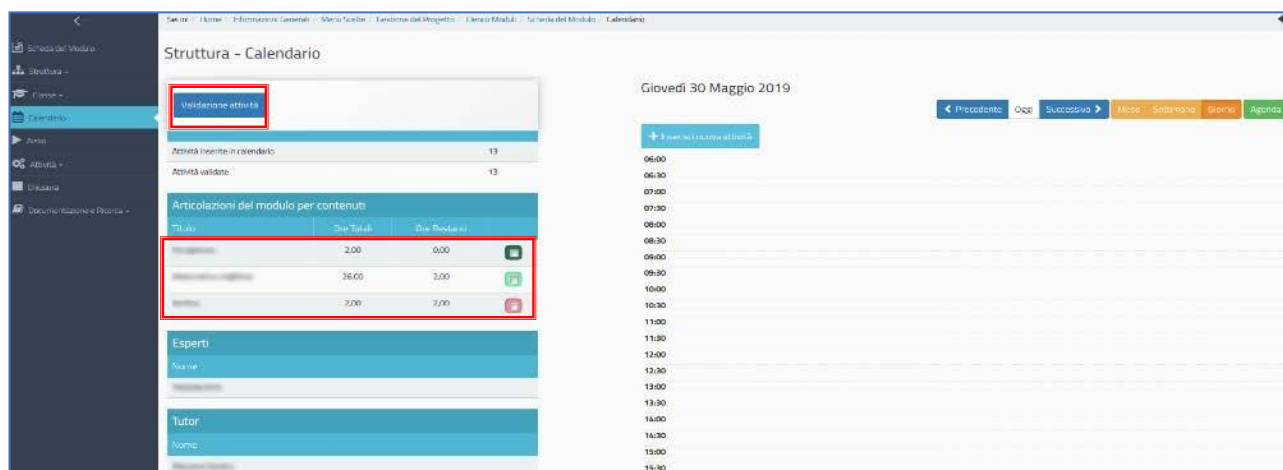


AMBITO TERRITORIALE NA-17
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
 “Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”**
 80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

automatica, a “scalare” le ore già assegnate, sottraendole a quelle programmate per l’intero modulo. Lo specchio riepilogativo consente in modo immediato di tracciare le ore rimanenti per l’attività rispetto alle ore totali che erano state previste e, tramite l’attribuzione di un diverso colore, univoco per ciascuna attività, di individuare facilmente a quali giornate sia stata associata l’attività in oggetto, attraverso la consultazione della griglia del calendario del modulo.



Struttura - Calendario

Validazione attività

Attività inserite in calendario: 13
 Attività validate: 13

Titolo	Ore Totali	Ore Rimanenti
Attività 1	2,00	0,00
Attività 2	16,00	2,00
Attività 3	5,00	2,00

Giorno: Giovedì 30 Maggio 2019

06:00
06:30
07:00
07:30
08:00
08:30
09:00
09:30
10:00
10:30
11:00
11:30
12:00
12:30
13:00
13:30
14:00
14:30
15:00

Tutte le attività, dopo essere state inserite nelle giornate che compongono il modulo, dovranno essere validate tramite l’apposito tasto di funzione **“Validazione Attività”**.

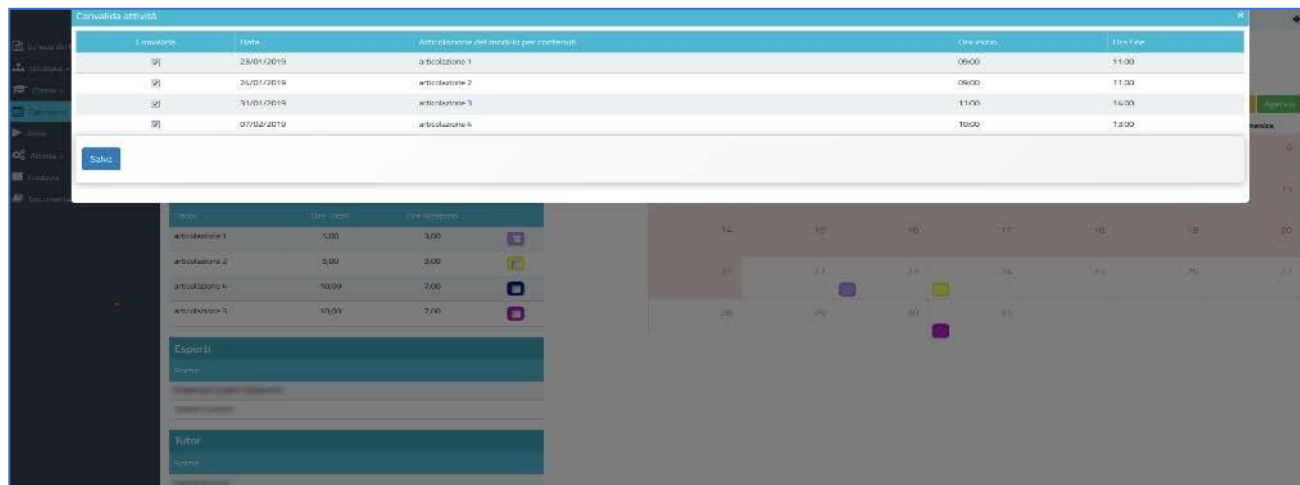


AMBITO TERRITORIALE NA-17
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 "Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA"**
 80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

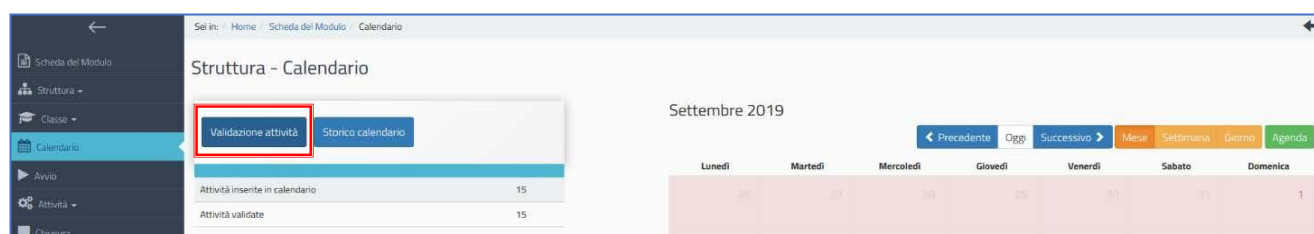
Prima della suddetta validazione, le attività non potranno essere oggetto di documentazione da partede gli esperti che svolgono la lezione e non sarà possibile generare e stampare il foglio firme.



Calendario - Come effettuare la modifica della data programmata

Nel caso in cui durante lo svolgimento del modulo fosse necessario modificare o eliminare un'attività/data già inserita in "Calendario", occorrerà procedere nel modo descritto di seguito, a seconda dei casi.

Nel caso in cui sia già stato inserito il foglio presenze, per modificare una giornata incalendario è necessario preventivamente rimuovere la "validazione attività" effettuata nella sezione omonima (che si trova sotto la voce menu "Calendario").



Tale validazione potrà essere rimossa solo previa supervisione del Dirigente Scolastico, il quale dovrà accedere al Sistema, entrare prima nella sezione "Calendario", poi in "Validazione attività" e cliccare, infine, sulla funzione "Abilita la modifica" (funzione visualizzabile solo con la sua utenza di DS) in corrispondenza della/e giornata/e da modificare.

Solo dopo che il DS avrà rimosso la validazione attività, il Tutor potrà procedere con le modifiche nella programmazione del calendario.



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CANNISA”
 80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cannisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Convalida attività

Attenzione: caricato a sistema il foglio firme, non sarà più possibile modificare la relativa attività a calendario, se non previa abilitazione del DS. Per attività validate, ma per le quali non è stata ancora caricato il foglio firme a sistema, invece, sarà possibile procedere con eventuali variazioni rimuovendo la convalida.

Convalida	Data	Articolazione del modulo per contenuti	Ora inizio	Ora fine	
<input checked="" type="checkbox"/>	06/02/2020	Accoglienza	14,00	16,00	Abilita modifica
<input checked="" type="checkbox"/>	11/02/2020	Realizzazione attività programmate	14,00	16,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	16/02/2020	Realizzazione attività programmate	14,00	16,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	03/03/2020	Realizzazione attività programmate	14,00	16,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	10/03/2020	Realizzazione attività programmate	14,00	16,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	17/03/2020	Realizzazione attività programmate	14,00	16,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	24/03/2020	Realizzazione attività programmate	14,00	16,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2020	Verifica intermedia	14,00	16,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	07/04/2020	Realizzazione attività programmate	14,00	16,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	14/04/2020	Realizzazione attività programmate	14,00	16,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	21/04/2020	Realizzazione attività programmate	14,00	16,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	28/04/2020	Realizzazione attività programmate	14,00	16,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	05/05/2020	Realizzazione attività programmate	14,00	16,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	12/05/2020	Realizzazione attività programmate	14,00	16,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	19/05/2020	Verifica finale	14,00	16,00	

La possibilità di modifica da parte del DS (che permette di rimuovere la validazione dell’attività nella sezione “Calendario”) potrebbe risultare inibita nel caso in cui fosse in corso di attuazione una verificata parte di un controllore. In tal caso, il Sistema, nella sezione del Calendario denominata “Validazione attività” presenta l’alert seguente: “**Giornata bloccata da verifica di un controllore**” visualizzato al posto della funzione “**Abilita la modifica**”.

Convalida attività

Attenzione: caricato a sistema il foglio firme, non sarà più possibile modificare la relativa attività a calendario, se non previa abilitazione del DS. Per attività validate, ma per le quali non è stata ancora caricato il foglio firme a sistema, invece, sarà possibile procedere con eventuali variazioni rimuovendo la convalida.

Convalida	Data	Articolazione del modulo per contenuti	Ora inizio	Ora fine	
<input checked="" type="checkbox"/>	09/10/2019	Attività ludiche: Giochi liberi e di esplorazione.	09,00	11,30	Giornata bloccata da verifica di un controllore
<input checked="" type="checkbox"/>	09/10/2019	Accoglienza; Test motori iniziali e il movimento come gioco.	16,00	18,00	Giornata bloccata da verifica di un controllore
<input checked="" type="checkbox"/>	19/10/2019	Accoglienza; Test motori iniziali e il movimento come gioco.	10,00	12,00	Giornata bloccata da verifica di un controllore
<input checked="" type="checkbox"/>	23/10/2019	Attività ludiche: Giochi liberi e di esplorazione.	16,00	17,30	Abilita modifica
<input checked="" type="checkbox"/>	06/11/2019	Attività ludiche di tipo psicomotorio	16,00	18,00	

Una volta annullata la validazione dell’attività da parte del DS, il tutor può provvedere alla modifica della data programmata cliccando sul quadratino colorato in corrispondenza della data della lezione che si intende modificare, provvedendo poi a modificarla oppure ad eliminarla (tasto blu “**Elimina**”) ed infine programmando una nuova attività, che dovrà essere poi nuovamente validata nella sezione “Validazione attività”.

Struttura - Calendario

Validazione attività

Attività inserite in calendario: 15
 Attività validate: 15

Articolazioni del modulo per contenuti	Titolo	Ore Totali	Ore Restanti	
Accoglienza		2,00	0,00	<input type="checkbox"/>
Verifica intermedia		2,00	0,00	<input type="checkbox"/>
Realizzazione attività programmate		12,00	0,00	<input type="checkbox"/>
Realizzazione attività programmate		12,00	0,00	<input type="checkbox"/>
Verifica finale		2,00	0,00	<input type="checkbox"/>

Febbraio 2020

← Precedente Oggi Successivo → | **Mese** | Settimana | Giorno | Agenda

Lunedì	Martedì	Merccoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

Settimana 10/2/2020 - 16/2/2020



AMBITO TERRITORIALE NA-17
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA"**
80029 - Sant'Antimo (NA)




L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

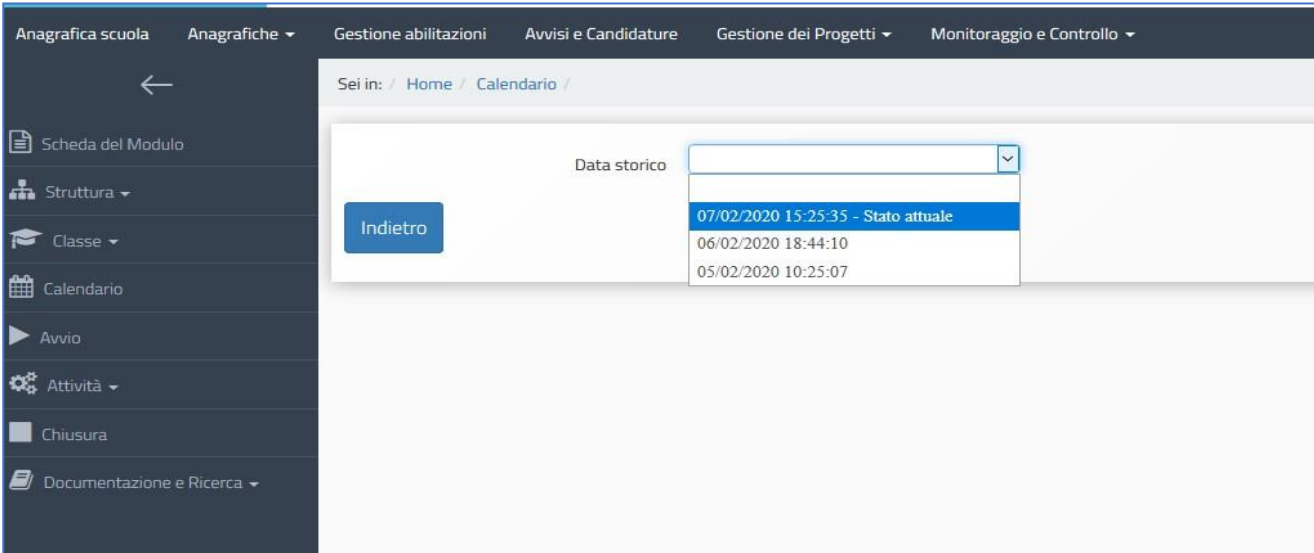
Nel caso in cui l'attività non risultasse invece ancora convalidata, non sarà necessario l'intervento del Dirigente Scolastico per procedere con la modifica della giornata a calendario.

Si ricorda che ogni modifica apportata e salvata nel calendario comporta, come conseguenza, la necessità di ristampare il foglio firme e di allegarlo in "Gestione presenze" nella versione aggiornata.

Nella sezione del menu di modulo, denominata "**Calendario**", è presente, inoltre, la visualizzazione a Sistema dello "**Storico modifiche**", che riporta appunto l'elenco delle modifiche apportate al calendario e alla gestione delle presenze. Pertanto, ogni volta che una giornata viene validata o ne viene rimossa la validazione, lo stato modificato viene salvato creando uno storico. Quest'ultimo è visualizzabile dalle scuole e dall'AdG accedendo all'apposita sezione tramite la funzione "**Storico calendario**" (sezione presente nell'areadel Calendario).



Ovviamente, lo storico viene visualizzato esclusivamente nel caso in cui sia stata apportata almeno una modifica. Nella funzione di visualizzazione dello storico è possibile effettuare una ricerca, tramite un menu a tendina, per data modifica: apposite etichette specificano il campo o i campi che sono stati modificati, evidenziando i cambiamenti rispetto al calendario in essere in quel momento.



Sei in: / Home / Calendario /

Data storico

Indietro

- 07/02/2020 15:25:35 - Stato attuale
- 06/02/2020 18:44:10
- 05/02/2020 10:25:07



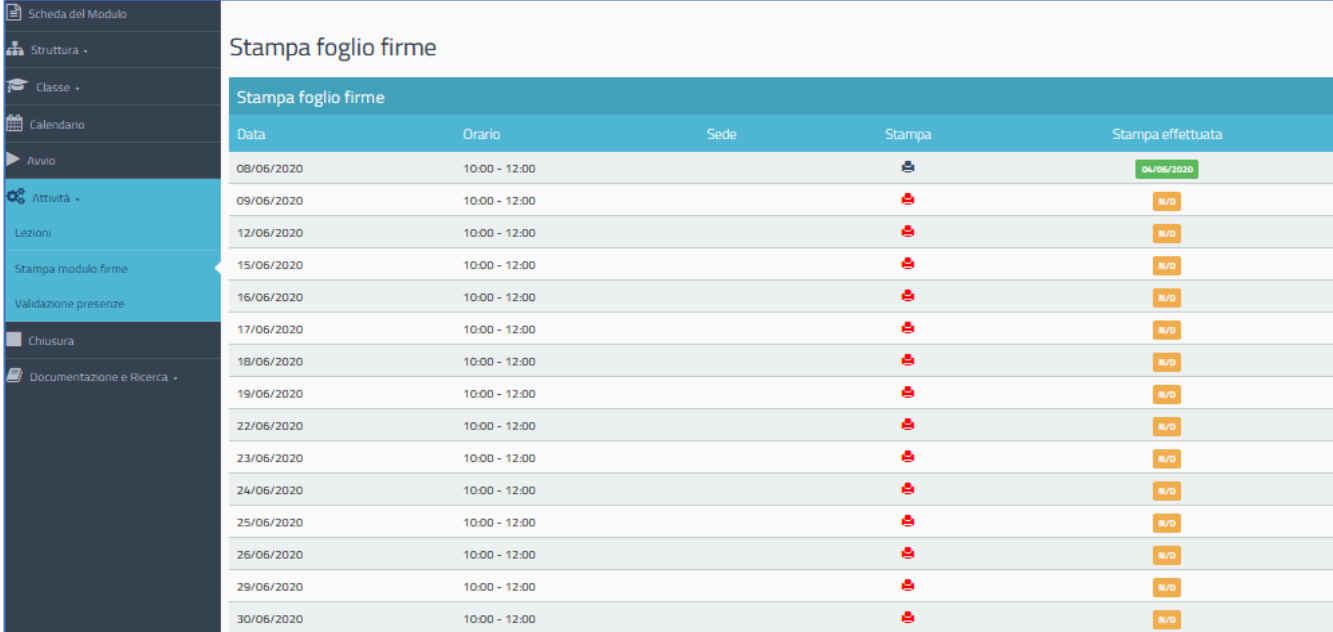
AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
 80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Attività -Stampa modulo firme

Per la stampa del foglio firme, che occorre stampare prima dello svolgimento di ogni lezione, è necessario che il DS o il Tutor del corso vadano nella sezione **“Attività”** e selezionino dal menu **“Stampa modulo firme”**.



Data	Orario	Sede	Stampa	Stampa effettuata
08/05/2020	10.00 - 12.00			08/05/2020
09/05/2020	10.00 - 12.00			N/D
12/05/2020	10.00 - 12.00			N/D
15/05/2020	10.00 - 12.00			N/D
16/05/2020	10.00 - 12.00			N/D
17/05/2020	10.00 - 12.00			N/D
18/05/2020	10.00 - 12.00			N/D
19/05/2020	10.00 - 12.00			N/D
22/05/2020	10.00 - 12.00			N/D
23/05/2020	10.00 - 12.00			N/D
24/05/2020	10.00 - 12.00			N/D
25/05/2020	10.00 - 12.00			N/D
26/05/2020	10.00 - 12.00			N/D
29/05/2020	10.00 - 12.00			N/D
30/05/2020	10.00 - 12.00			N/D

Sarà possibile stampare cliccando sull'apposita icona presente nella colonna **“STAMPA”** in corrispondenza della data in cui si svolgerà la lezione.

Il sistema genererà un file .pdf in cui saranno presenti le informazioni sul corso, con data, orario, sede ed articolazione del modulo per contenuti, il nominativo del tutor e dell'esperto, e la lista dei corsisti del modulo.

Nel documento dovranno quindi essere presenti:

- la firma del tutor;
- l'utenza/nickname dell'esperto usata per collegarsi alla piattaforma/applicazione utilizzata per la didattica a distanza o, in alternativa, la firma se l'esperto è in presenza;
- l'elenco dei corsisti con l'indicazione della presenza e
 - delle utenze/nickname usate per collegarsi alla piattaforma/applicazione utilizzata per la didattica a distanza se il modulo è solo in didattica a distanza;
 - delle utenze/nickname usate per collegarsi alla piattaforma/applicazione utilizzata per la didattica a distanza e delle firme dei corsisti in presenza se il modulo /giornata formativa è in modalità mista (formazione erogata in parte a distanza ed in parte in presenza)

Infatti, accanto al nome di ogni corsista sono presenti due caselle, delle quali la prima serve a rilevare la presenza/assenza del corsista, mentre nella seconda, **“Utenza in DaD (nickname)”**,

- il tutor inserisce il nickname del corsista in DaD;
- se il modulo/giornata formativa invece è in modalità mista il corsista in presenza appone la propria firma di presenza.



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
 80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Completate queste operazioni, il file andrà scannerizzato e dovrà essere caricato a sistema nell'apposita sezione **“Classe”** selezionando **“Gestione presenze”**.

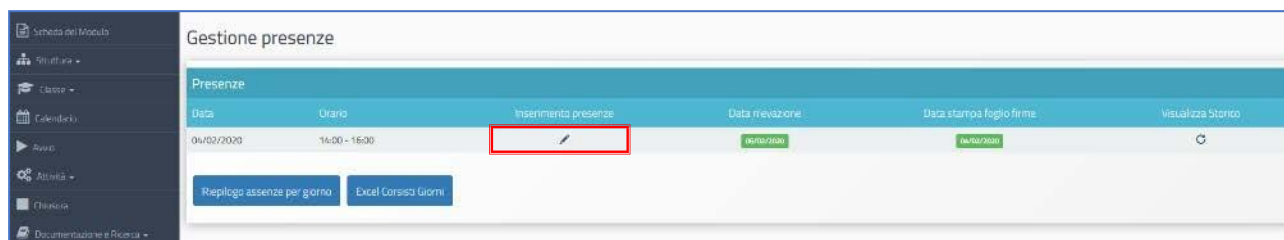
Si ricorda che una lezione sarà presente nell'elenco delle lezioni solo dopo essere stata inserita e validata a “Calendario”.

N.B. Si ricorda che è necessario stampare i fogli firme rispettando l'ordine cronologico di svolgimento delle attività. Inoltre, il foglio firme della giornata formativa successiva potrà essere stampato solo dopo aver inserito e salvato le presenze (“Gestione presenze”) della giornata formativa precedente.

Classe - Gestione presenze con modalità di didattica a distanza

Questa funzione si attiva solo dopo aver avviato formalmente a sistema il Modulo⁷.

Per poter inserire le presenze/assenze dei corsisti⁸ è necessario aver effettuato la stampa del modulo firme. Per compilare la sezione e caricare a sistema le informazioni relative a una determinata attività, si dovrà accedere al **menu “Classe” > voce “Gestione presenze”** e sarà necessario cliccare sul simbolo della matita in corrispondenza della colonna **“Inserimento presenze”** e della lezione interessata.



Gestione presenze						
Presenze						
Data	Orario	Inserimento presenze	Data rilevazione	Data stampa foglio firme	Visualizza storico	
04/02/2020	14:00 - 16:00		Rilevazioni	Stampa fogli		

[Riepilogo assenze per giorno](#)
[Excel Corsisti Giorni](#)

A questo punto si aprirà una schermata in cui il sistema richiederà di:

- 1) allegare il foglio presenze generato dalla piattaforma GPU
- 2) allegare il file di documentazione presenze generato dal sistema utilizzato per la didattica a distanza⁸; a questo proposito, si consiglia di utilizzare tra le estensioni di Google o **“MEET Attendace”** o **“Google Meet Attendace Collector”**
- 3) spuntare in corrispondenza della presenza/assenza di ogni alunno
 - in caso di presenza - il Sistema considera la presenza come complessiva per tutte le ore della lezione;
 - in caso di assenza - il Sistema permette di specificare se si tratti di assenza totale (in questo caso è necessario spuntare i flag per tutte le fasce orarie) oppure di assenza parziale (si possono spuntare solamente i flag in corrispondenza delle fasce orarie desiderate: in questo caso, tuttavia, sarà necessario inserire anche la motivazione dell'assenza, tramite l'apposito menu a tendina).

⁷ Si ricorda che per la compilazione di tale sezione è necessario aver prima inserito per ogni studente le relative schede di osservazione ex ante (“Rilevazioni iniziali”). Anche nel caso in cui un corsista fosse aggiunto nel gruppo classe dopo l'avvio del modulo (operazione possibile solo entro il raggiungimento del 25% delle ore del modulo) dovrà essere compilata primariamente la rilevazione iniziale.

⁸ In questo campo di upload è necessario caricare la documentazione di sistema che la soluzione tecnologica adottata mette a disposizione per rilevare gli utenti effettivamente connessi. Qualora necessario dovrà essere caricata, in unico file compresso, anche l'eventuale chiave/tabella di corrispondenze (ad esempio nickname – nome reale) per risalire dalle utenze agli allievi iscritti, nonché la durata della connessione di ciascun discente alla sessione formativa.;

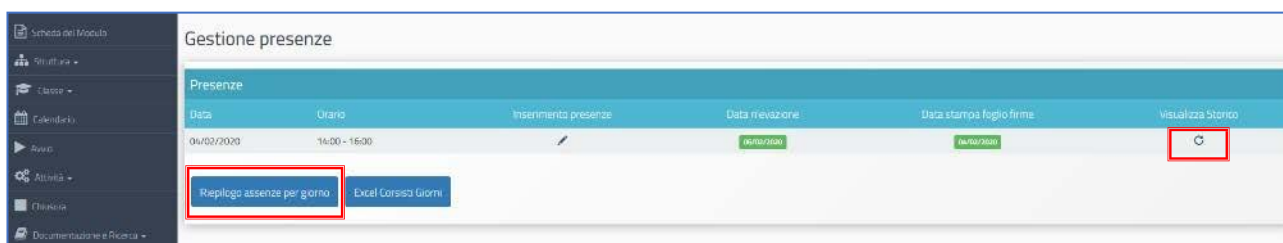


AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
 80029 - Sant’Antimo (NA)

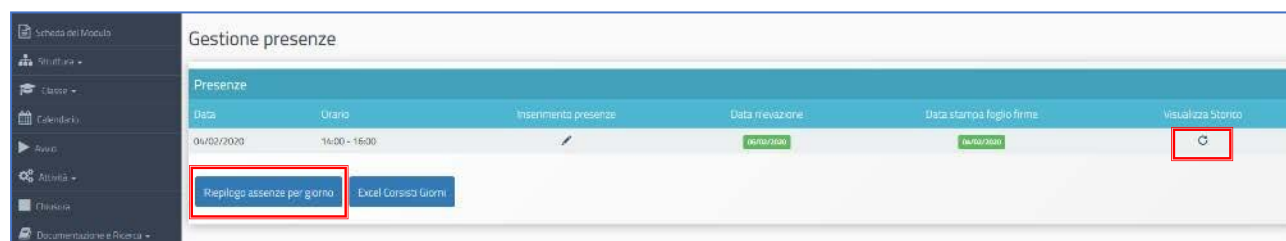


L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Nella sezione **“Gestione presenze”** è presente, infine, una colonna che permette, anche in questo caso, l'accesso alla visualizzazione di uno storico delle modifiche eventualmente effettuate in questa sezione. Qui vengono evidenziate le righe dei corsisti che hanno uno stato (presente/assente) differente rispetto a quello in essere in quel momento.

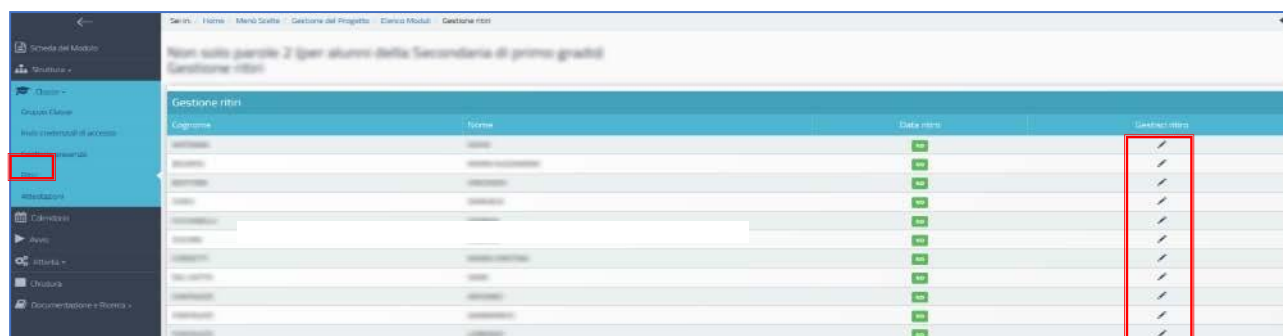


Tramite la funzione **“Riepilogo assenze per giorno”** vengono evidenziate, sotto forma di cruscotto riepilogativo, le assenze data per data e le informazioni relative a Numero Ore docenza, Numero Iscritti, Numero Assenti, Programmato, Ritirati, Numero Presenti, Data rilevazione assenze, Data Validazione.



Classe - Ritiri

Per inserire a sistema il ritiro di un corsista sarà necessario accedere alla **sezione “Classe” > “Ritiri”** all'interno del menu di modulo, cliccare sul simbolo della matita in corrispondenza della colonna **“Gestisci ritiro”** e del nominativo da ritirare.





AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CANNISA”
 80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cannisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

A questo punto, si aprirà una schermata in cui sarà necessario inserire le seguenti informazioni (cognome e nome compariranno di default):

- data ritiro;
- motivo ritiro;
- note ritiro.

Data	Num. Ore Accessa	Num. Iscritti	Num. Assenti	Progr. ritirati	Num. Presenti	Data rilevazione assenze	Data Validazione
04/02/2020	2,00	29,00	2,00	0,00	27,00	08/02/2020	

Dopo aver salvato i dati inseriti, la pagina di riepilogo verrà aggiornata e, vicino al nominativo interessato, comparirà in rosso la data del ritiro.

N.B. Si ricorda che dopo aver inserito il ritiro di un corsista sarà possibile annullarlo, ma il sistema registrerà l'assenza del corsista per il periodo che va dalla data di inserimento del ritiro fino alla data del suo annullamento.

Attività - Lezioni

In questa sezione, l'Esperto del modulo dovrà inserire i contenuti e le metodologie didattiche utilizzate, in relazione alle lezioni a cui risulta essere associato nel calendario delle attività formative.

All'interno del modulo, il DS, il Tutor, il Referente per la valutazione e l'eventuale Delegato del DS possono visualizzare lo stato di compilazione delle lezioni da parte dell'Esperto nella sezione **“Attività” > “Lezioni”** cliccando sul simbolo della matita in corrispondenza della colonna **“Lezioni”** e del nominativo dell'Esperto.

Cognome	Nome	Lezioni
...	...	
...	...	

Si aprirà una pagina in cui è presente l'elenco delle lezioni dell'esperto scelto suddivise per data, con le indicazioni di articolazioni del modulo, orario e sede. Per ogni lezione saranno presenti i tasti **“Compila la lezione”** e **“Metodo didattico e TIC utilizzate”**



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"Nicola ROMEO - Pietro CANNISA"
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cannisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Selvo / Home / Scheda del Modulo / Lezioni / Inserimento lezioni

Lezioni - Inserimento lezioni

Lista lezioni - esperto: lezioni da riformare

Cala	Articolazioni del modulo	Ore	Secc	Compila la lezione	Metodo didattico e TIC utilizzate
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'Esperto quindi può inserire i dati inerenti alle proprie lezioni: cliccando sul quadratino in corrispondenza della colonna "**Compila la lezione**" e dell'attività interessata, potrà compilare i campi "**Abstract**", "**Testo**" e "**Note**" (eventuali) e salvare quanto inserito a sistema. Il quadratino compilato diventerà verde.

Anagrafica scuola | Anagrafiche | Gestione abilitazioni | Avvisi e Candidature | Gestione dei Progetti | Monitoraggio e Controllo | CARMELA DE BLASIO [PO03936B] | Aiuto

Sel In: Home / Menù Scelte / Gestione del Progetto / Elenco Moduli / Riepilogo Moduli / Scheda del Modulo / Lezioni - Selezione esperto / Lezioni - Inserimento lezioni / Inserimento lezione

Inserimento lezione

Questo ambiente può essere utilizzato, oltre che come strumento di documentazione e di progettazione, anche durante la lezione.

Abstract *

Testo *

Note

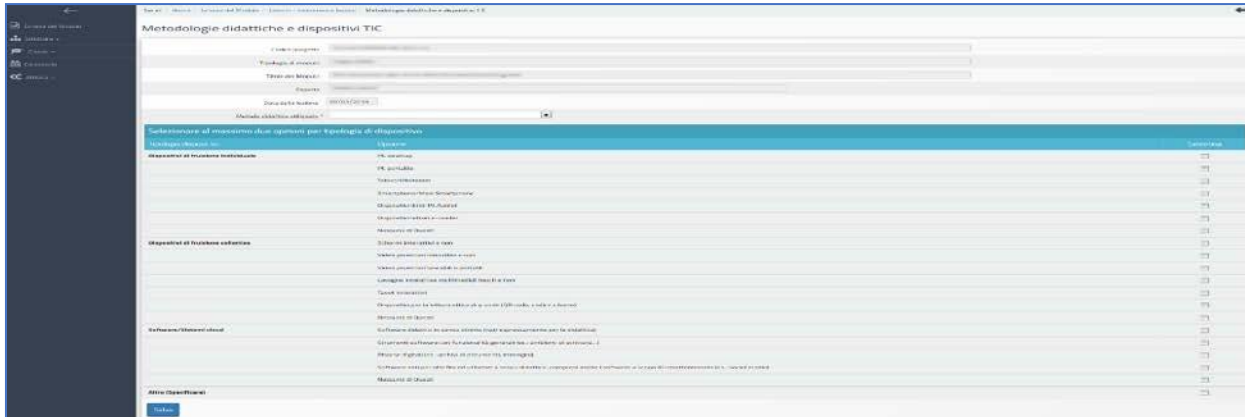
Cliccando invece sul quadratino in corrispondenza della colonna "**Metodo didattico e TIC utilizzate**" e dell'attività interessata, sarà possibile apporre un flag e salvare al massimo due delle opzioni presenti per ogni tipologia di dispositivo utilizzato durante lo svolgimento della lezione.



AMBITO TERRITORIALE NA-17
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 “Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”**
 80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma “Scuola Viva” POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655



Metodologie didattiche e dispositivi TIC

Selezionare al massimo due argomenti per tipologia di dispositivo	Selezionare	Completare
Metodologie didattiche	<ul style="list-style-type: none"> Apprendimento PA, portfolio Webconoscenza Intelligenza Artificiale - Spunti di riflessione Microlearning - PA, Apprendimento Apprendimento personalizzato Metacognizione Strategie di apprendimento 	<ul style="list-style-type: none">
Dispositivi di funzione educativa	<ul style="list-style-type: none"> Tablet personalizzati e open Tablet personalizzati e open Tablet personalizzati e open Tablet personalizzati e open Tablet personalizzati e open Tablet personalizzati e open Tablet personalizzati e open 	<ul style="list-style-type: none">
Software/Algoritmi/Cloud	<ul style="list-style-type: none"> Software/Algoritmi/Cloud Software/Algoritmi/Cloud Software/Algoritmi/Cloud Software/Algoritmi/Cloud Software/Algoritmi/Cloud Software/Algoritmi/Cloud Software/Algoritmi/Cloud 	<ul style="list-style-type: none">
Altre (dispositivi)	<ul style="list-style-type: none"> Altre (dispositivi) 	<ul style="list-style-type: none"> ...

Si ricorda

- 1. Ai tutor di somministrare i questionari delle aspettative a inizio progetto e di gradimento a fine corso (Esperti-Tutor-Genitori-Alunni);**
- 2. Di invitare come insegnante, nell’aula di Classroom per il progetto PON, il Gust (gustromeocammisa.it).**