



SANT'ANTIMO
1200
Noi partecipiamo alle Celebrazioni

DISTRETTO SCOLASTICO 27

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA"**
80029 - Sant'Antimo (NA)



Sant'Antimo 29.09.2016

A docenti Scuola sec di 1° Grado
Ai genitori degli alunni della Scuola sec di 1° Grado
AI DSGA
Sedi
Albo e Sito Web

COMUNICAZIONE N. 19

OGGETTO: Organizzazione interna

In questi ultimi giorni si sono verificati una serie di inconvenienti e alcuni episodi disdicevoli sul piano disciplinare da parte degli alunni. È da tempo, inoltre, che nei corridoi sempre più frequentemente parcheggiano e si trattengono a lungo a chiacchierare alunni senza permessi e spesso anche 2 e 3 della stessa classe, quando addirittura non entrano in altre classi a disturbare le lezioni. A tal proposito è opportuno rammentare quanto segue:

1. L'orario di entrata è alle ore 8.00 per gli alunni della scuola secondaria di primo grado. Gli alunni in ritardo saranno ammessi in classe entro 10 minuti successivi all'orario di entrata. Il docente della prima ora annoterà sul registro elettronico l'esatta ora di entrata. In caso di entrata dopo i 10 minuti consentiti gli alunni dovranno essere muniti di giustificazione dei genitori. Dopo tre giustificazioni, gli alunni dovranno essere accompagnati il giorno successivo dai genitori. Alla comunicazione provvederanno i coordinatori dei CdC. In caso di entrata oltre i 30 minuti dall'orario previsto, gli alunni saranno ammessi in classe solo se accompagnati dai genitori. Tutti i ritardi saranno annotati dal collaboratore all'entrata sul predisposto "Registro dei ritardi e delle uscite anticipate", precisando il nome dell'alunno, l'ora e il motivo dell'entrata e, in caso di accompagnamento, farà firmare il genitore sul registro.
2. È consentita l'uscita anticipata solo se gli alunni saranno prelevati dai genitori o da un parente da essi delegato per iscritto e munito di documento di riconoscimento, proprio e del genitore. Per evitare sali e scendi degli alunni con il registro di classe, i docenti e il personale sono invitati ad osservare la seguente procedura. I collaboratori scolastici comunicheranno al docente di classe il nominativo dell'alunno il cui genitore ne richiede l'uscita anticipata. Il docente di classe consentirà l'uscita dalla classe annotando sul registro elettronico l'ora e la persona che preleva l'alunno (padre, madre o delegato). Il personale addetto all'entrata annoterà sul "Registro dei ritardi e delle uscite anticipate" della singola classe il nome dell'alunno, l'ora e il motivo dell'uscita e farà firmare il genitore.

La presente comunicazione è stata pubblicata anche sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Esposito
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art 3 del D. L.vo n° 39/93

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – Plesso succursale: via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it