



AMBITO TERRITORIALE NA 17  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”**  
80029 - Sant'Antimo (NA)

## Regolamento del Comitato per la valutazione dei docenti

### Premessa

Il Comitato per la valutazione dei docenti trova la sua definizione normativa nella Legge 107/2015, commi 126 - 129.

Nel Comitato tutti i membri hanno eguali poteri e si trovano su un piano di eguaglianza giuridica ed al di fuori di ogni rapporto gerarchico.

La funzione valutativa del dirigente scolastico prevista dalla L. 107/2015 integra le funzioni dirigenziali (vedi D. Lgvo 165/2001 art. 25) di *valorizzazione delle risorse umane* e di *assicurazione della qualità dei processi formativi* garantendo l'efficacia formativa, l'attuazione del diritto all'apprendimento degli studenti e rispondendo dei risultati del servizio.

### Art. 1

#### Compiti del comitato

Il Comitato di valutazione dei docenti ha i seguenti compiti

- **individua i criteri per la valorizzazione dei docenti** i quali dovranno essere desunti sulla base di quanto indicato nelle lettere a), b), e c) dell'art.11. I criteri **4** espressi dal Comitato potranno essere rivisti, motivatamente, ad inizio anno scolastico (di norma entro il 30 ottobre) e, in tal caso, debitamente pubblicizzati.
- **esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo**. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria;
- in ultimo il comitato **valuta** il servizio di cui all'art.448 (Valutazione del servizio del personale docente) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 (Riabilitazione). Per queste due fattispecie il comitato opera con la presenza dei genitori, salvo che la valutazione del docente riguardi un membro del comitato che verrà sostituito dal consiglio di istituto.

Il presente Regolamento si ritiene valido esclusivamente in riferimento alla valorizzazione del merito dei docenti (c.128 punti 1,2,3).

### Art. 2

#### Composizione e durata in carica del Comitato

Il Comitato di valutazione è istituito senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica; nessun compenso è previsto per i membri.

Il Comitato è composto dai seguenti membri:

1. tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
2. due rappresentanti dei genitori scelti dal consiglio d'Istituto
3. un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici;

È prevista una durata in carica per i seguenti tre anni scolastici: 2018/19, 2019/20, 2020/21.

È presieduto dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 3**

#### **Attribuzioni del Presidente**

Tra il Presidente ed i membri del Consiglio non intercorre alcun rapporto di gerarchia. Il Presidente:

1. convoca e presiede il Comitato;
2. affida le funzioni di Segretario del Comitato ad un membro del Comitato stesso;
3. coordina le riunioni.

### **Art. 4**

#### **Segretario del Comitato e delle sue attribuzioni**

La designazione del Segretario del Comitato è di competenza specifica e personale del Presidente. Nella prima riunione il presidente nomina il segretario del Comitato.

Il Presidente può, tenuto conto della periodicità delle sedute, della gravosità o meno dell'incarico, designare il Segretario per l'intera durata del Comitato o per periodi più brevi o addirittura per ogni singola seduta.

Il Segretario redige il verbale della seduta. Il verbale è sottoscritto oltre che dal Segretario anche dal Presidente e sarà conservato su apposito registro

Le altre incombenze amministrative del Comitato, come la redazione e l'invio delle lettere di convocazione dei membri del Consiglio, la riproduzione digitalizzata o la copia delle documentazioni necessarie per le sedute debbono essere svolte, su indicazione del Dirigente scolastico, dal personale addetto alla segreteria della scuola.

### **Art. 5**

#### **Disposizioni generali sul funzionamento del Comitato**

È prerogativa del Dirigente Scolastico provvedere alla formale costituzione del Comitato mediante decreto di nomina tenendo conto delle scelte e designazioni dei soggetti 5 istituzionali;

Il dirigente scolastico, quale presidente del Comitato di valutazione, provvede alla convocazione per l'insediamento. Il comitato è convocato dal presidente in periodi programmati per individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti i quali dovranno essere desunti sulla base di quanto indicato nelle lettere a),b),e c) dell'art.11.

La convocazione del Comitato deve essere disposta con un congruo preavviso – di massima non inferiore ai 5 giorni - rispetto alla data delle riunioni.

La convocazione deve essere effettuata con lettera diretta ai singoli membri ovvero mediante comunicazione telematica. In ogni caso, la pubblicazione all'albo dell'avviso è adempimento sufficiente per la regolare convocazione del comitato

La lettera o l'avviso di convocazione devono indicare, oltre al giorno, all'ora e al luogo della seduta, gli argomenti da trattare nella seduta del Comitato.

### **Art. 6**

#### **Validità delle sedute**

La seduta del Comitato regolarmente convocato è valida quando interviene almeno la metà più uno dei componenti in carica.

Poiché i componenti del Comitato sono sette, la seduta è valida se vi intervengono almeno quattro componenti; il quorum richiesto per la validità della seduta deve sussistere per tutta la durata della stessa.

### **Art. 7**

#### **Svolgimento delle attività**

Per qualsiasi decisione da assumere il voto è palese.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi dai componenti presenti, salvo che disposizioni speciali prevedano diversamente. Gli astenuti concorrono alla formazione del numero legale. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le delibere del Comitato sono atti amministrativi contro i quali è ammesso il ricorso nei tempi e modi previsti dalla Legge. In presenza di ricorso l'efficacia della delibera s'intende sospesa fino al pronunciamento dell'organo competente, salvo che il Consiglio decida, all'unanimità, di mantenere la delibera valida. Le delibere del Comitato sono soggette all'accesso nei tempi e nei modi previsti dalla Legge.

#### **Art.8**

##### **La verbalizzazione delle sedute**

Il verbale è un atto giuridico che deve dare conto esatto ed obiettivo di quanto si è svolto nel corso della seduta; esso è coperto dalla cosiddetta "fede privilegiata" di cui all'articolo 2700 del Codice Civile e pertanto fa fede fino a querela di falso, presentata all'Autorità Giudiziaria.

Il verbale deve dare conto della legalità della seduta indicando i termini della convocazione (data e numero di protocollo), la data, l'ora di inizio seduta e il luogo della riunione, chi assume la presidenza e chi svolge le funzioni di segretario, l'avvenuta verifica del numero legale dei presenti, i nominativi con relativa qualifica dei presenti e degli assenti.

Il verbale deve riportare una sintesi della discussione, il testo integrale delle deliberazioni e i risultati delle votazioni. I singoli componenti del comitato possono esprimere la richiesta di mettere a verbale le loro dichiarazioni; in tal caso il richiedente provvederà, seduta stante, a consegnare al segretario comunicazione scritta contenente le dichiarazioni e la firma di sottoscrizione; le dichiarazioni verranno lette e trascritte a verbale dal Segretario.

Nel verbale sarà indicata l'ora di chiusura.

Il verbale deve essere letto e approvato non più tardi dell'inizio della seduta successiva alla seduta alla quale si riferisce. Le eventuali rettifiche ed integrazioni verranno inserite all'interno del verbale della seduta successiva.

#### **Art. 9**

##### **Pubblicità degli atti**

In una logica di trasparenza, le deliberazioni assunte dal Comitato dovranno essere rese **6** pubbliche. —

La pubblicità degli atti del Comitato avverrà mediante pubblicazione sul sito di Istituto – area riservata ai docenti – e, in via telematica, alla componente genitori del Comitato.

Per quanto riguarda il Collegio docenti e il Consiglio d'Istituto, la comunicazione avverrà verbalmente da parte dei membri eletti dai rispettivi organi, nelle rispettive sedi.

Tutti gli Atti del comitato devono essere tenuti, a cura del Presidente, a disposizione dei membri del comitato o di chi ne faccia esplicita e motivata richiesta. Tutti i componenti del Comitato sono vincolati al segreto d'ufficio, nel caso in cui si faccia riferimento a persone. Sono fatti salvi tutti gli atti di pubblicità previsti da norme.

Il presente regolamento è stato approvato dal Comitato all'unanimità nella seduta del 13 febbraio 2019.

##### **Firma dei componenti**

Prof. Domenico Esposito

*Dirigente Scolastico*

Dott.ssa Rosa Bruno

*Dirigente scolastico e componente esterno USR*

Prof.ssa Antonietta Cesaro

*Componente docenti designata dal Collegio dei docenti*

Prof.ssa Felicetta Napolitano

*Componente docenti designata dal Collegio dei docenti*

Prof.ssa Giusy Ponticciello

*Componente docenti designata dal Consiglio d'Istituto*

Prof.ssa Rosaria Pellecchia

*Componente genitori designata dal Consiglio d'Istituto*

Dott.ssa Adelaide Muscolo

*Componente genitori designata dal Consiglio d'Istituto*

Firma omessa ai sensi dell'art 3 D.L.vo n° 39/1993