



DISTRETTO SCOLASTICO 27
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" N.ROMEO- P.CAMMISA
via Salvatore Di Giacomo 3 - 80029 S.Antimo (NA)



Al Personale Docente
Al DSGA
Al personale ATA
All'Albo

Prot. n. 6071/c27 del 17 novembre 2015

COMUNICAZIONE N. 35

Oggetto: Incontro scuola-famiglia e progettazioni disciplinari

Al termine dei consigli di classe/interclasse/intersezione, come previsto dal Piano delle Attività, è necessario procedere agli adempimenti successivi, che in sintesi sono i seguenti:

1. Incontri Scuola-famiglia. Il giorno 18 novembre (Plesso Cammisa – ore 16.45 – 18.45) si terranno gli incontri con i genitori dei bambini della scuola dell'Infanzia e della scuola primaria e il 19 novembre (Plesso Romeo – ore 16.00 – 18.00) quello per gli alunni della scuola secondaria di I grado. Gli incontri si terranno presso la sede del plesso Cammisa anche per le sezioni della scuola dell'Infanzia del plesso Romeo.. Tutti i docenti accoglieranno i genitori nelle rispettive aule così come indicato dai collaboratori del DS. I docenti di classe si assicureranno che i genitori siano a conoscenza dell'incontro annotando sul diario personale degli alunni la comunicazione dell'Incontro.

2. Patto di corresponsabilità. Durante il colloquio con i genitori, dovrà essere distribuito e controfirmato dai genitori e dai coordinatori di classe, a nome di tutto il Consiglio di classe/Interclasse e Intersezione (CdC/IC/IS), il Patto di corresponsabilità. Il modello prevede che tutto il patto venga firmato sia sulla parte che deve restare a scuola (il tagliando piccolo con le sole firme) sia quello che deve restare alla famiglia. I tagliandi piccoli saranno raccolti dai coordinatori e custoditi presso i rispettivi uffici di segreteria dei plessi.

3. Progettazioni disciplinari. Sulla base di quanto stabilito nella progettazione dei CdC/IC/IS tutti i docenti devono predisporre le progettazioni disciplinari, che devono essere consegnate entro 10 gg., a cura dei coordinatori dei CdC, presso l'ufficio di segreteria per essere allegate, unitamente al verbale e alla progettazione del CdC, nel registro dei verbali. Analogamente tutti i PEI e i PdP dovranno essere allegati ai fascicoli personali degli alunni a cura dei docenti di sostegno. Si ricorda che tale adempimento dovrà essere effettuato da tutti i docenti, in quanto rientra nella funzione docente.

Si coglie l'occasione per ricordare a tutto il personale che le assenze agli Organi collegiali devono essere comunicati per tempo al DS e, successivamente, debitamente giustificati e documentati. Come si è già avuto modo di ricordare in altre sedi, la comunicazione del Piano delle attività a tutti i docenti costituisce a tutti gli effetti ordine di servizio che tutti sono tenuti ad osservare e, di conseguenza, tutti sono tenuti a prendere visione e adempiere agli impegni ivi stabiliti. A maggior ragione le assenze alle normali attività di servizio devono essere comunicate con congruo anticipo, fatta eccezione per quelle per improvvisa malattia o improvviso "impegno personale" improcrastinabile ovvero per necessario ed improvviso sostegno al familiare disabile di cui alla Legge 104/91, direttamente ed esclusivamente ad DS. Ciò per consentire per tempo le normali sostituzioni. Si ricorda che le giustificazioni, anche con autocertificazioni, devono essere consegnate in segreteria entro e non oltre i 5 giorni successivi alla fruizione del permesso.

Il dirigente scolastico
Prof. Domenico Esposito

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del d.lgs. n. 39/1993)